

Burmistrz

[XML](#)

Burmistrz - mgr inż. Wacław Szarek



**Życiorys:**

Urodził się w 1959 roku i wychował w Miechowie, województwo małopolskie. Żonaty, żona nauczyciel, 2 córki.

Absolwent: Technikum Budowlanego w Olkuszku oraz Politechniki Świętokrzyskiej Wydział Mechaniczny w Kielcach.

W roku 1984 otrzymał tytuł mgr inż. Mechanika.

**Staż zawodowy:**

1984 - 2002 - Nauczyciel Zespołu Szkół Rolniczych w Krzelowie,

1993 - 2002 - Dyrektor powyższej Szkoły.

W latach 1994-2002 - Radny Rady Miejskiej w Sędziszowie. W kadencji 1994-1998 przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów, a w kadencji 1998-2002 przewodniczący Rady.

Burmistrzem wybrany jesienią 2002 roku w pierwszych wyborach bezpośrednich, a później kolejno 2006, 2010, 2014 i 2018.

**Ponadto posiada kwalifikacje:**

- studia podyplomowe z mechanizacji rolnictwa oraz organizacji i zarządzania oświatą,
- II<sup>o</sup> specjalizacji z organizacji i zarządzania oświatą,
- w 2001 roku uzyskał tytuł nauczyciela dyplomowanego,
- studium Prawa Europejskiego 2005/2006,
- certyfikat z języka angielskiego.

**Aktywność społeczna:**

- skarbnik Stowarzyszenia Miast i Powiatów Małopolskich,
- sekretarz Stowarzyszenia Ludowego uniwersytetu Katolickiego w Kielcach,
- członek Zarządu Związku Miast i Gmin Regionu Świętokrzyskiego,
- członek Zarządu Wojewódzkiego ZOSP w Kielcach,
- wiceprezes Zarządu MGZOSP w Sędziszowie,
- członek Zarządu LGD "Ziemia Jędrzejowska - Gryf".

Burmistrz

## Burmistrz

### Kompetencje:

Do zadań burmistrza należy:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami gminy.
2. Reprezentowanie gminy na zewnątrz.
3. Gospodarowanie mieniem gminnym.
4. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
5. Wykonywanie obowiązków organu wykonawczego gminy.
6. Podejmowanie czynności należących do kompetencji organu wykonawczego w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego.
7. Realizacja zadań kierownika zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy.
8. Realizacja uprawnień służbowych w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnym jednostek organizacyjnych.
9. Wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, oraz wystawianie upoważnień do ich realizacji przez innych pracowników urzędu.
10. Sprawowanie funkcji szefa obrony cywilnej.
11. Sprawowanie funkcji szefa Urzędu Stanu Cywilnego.
12. Opracowywanie projektu budżetu gminy.
13. Wykonywanie budżetu gminy poprzez nadzór nad realizacją zadań własnych gminy dotyczących:
  - ochrony zdrowia,
  - pomocy społecznej,
  - edukacji publicznej,
  - kultury w tym bibliotek publicznych,
  - porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - gminnych dróg, ulic, placów i mostów oraz organizacji ruchu drogowego.
14. Nadzorowanie realizacji zadań gminy dotyczących:
  - a) zagospodarowania przestrzennego gminy i gospodarki nieruchomościami,
  - b) programów rozwoju gminy i promocji gminy,
  - c) inwestycji gminnych,
  - d) gospodarki komunalnej, w tym:
    - zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną, gaz.
    - usuwanie ścieków komunalnych
    - utrzymywania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych i wysypiska,
    - ochrony środowiska.
15. Współdziałanie z Radą Miejską oraz Komisjami w zakresie swojego działania.
16. Koordynuje i nadzoruje realizację zadań obronnych.

### Podmiot publikujący Urząd Miejski Sędziszów

<b>Wytworzył</b>	Admin Administrator - Administrator	2007-01-30
<b>Publikujący</b>	Admin - Administrator BIP	2007-01-30 13:20
<b>Modyfikacja</b>	Krzysztof Malec - Informatyk Urzędu	2019-01-04 13:43