

submit

[XML](#)[Tryb pracy Burmistrza - rozdział V statutu gminy](#)

<?xml:namespace prefix = o ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:office" />	
§ 77.	Burmistrz jako organ wykonawczy realizuje w szczególności zadania: <ol style="list-style-type: none"> 1) kieruje bieżącymi sprawami gminy, 2) reprezentuje gminę na zewnątrz, 3) gospodaruje mieniem gminy, 4) zatrudnia i zwalnia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, 5) wykonuje uchwały rady, 6) podejmuje działania w sprawach związanych ze stanami klęsk żywiołowych i innych zagrożeń dla zdrowia i życia ludzkiego, 7) wykonuje uprawnienia kierownika zakładu pracy wobec pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, 8) sprawuje funkcję Szefa Obrony Cywilnej, 9) sprawuje funkcję Kierownika USC, 10) opracowuje projekt budżetu, 11) wykonuje uchwałę budżetową, 12) inne zadania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa.
§ 78.	Burmistrz sprawuje władzę wykonawczą przy pomocy: <ul style="list-style-type: none"> - zastępcy, - sekretarza, - skarbnika.
§ 79.	<ol style="list-style-type: none"> 1. W celu wykonywania zadań i kompetencji przewidzianych w ustawach i w statucie burmistrz może wyznaczyć zastępcy, sekretarza, skarbnika i innym pracownikom zakres spraw, w których będą działać z upoważnienia burmistrza. 2. Upoważnienia udzielane są na piśmie i gromadzone we właściwym rejestrze.
§ 80.	Wykonując przypisane w ustawach i statucie kompetencje i zadania burmistrz rozpatruje sprawy i podejmuje rozstrzygnięcia w formie: <ul style="list-style-type: none"> - zarządzeń, - dyspozycji, dyrektyw, decyzji, adnotacji, parafki, - decyzji administracyjnych, - postanowień administracyjnych.
§ 81.	Zarządzenia burmistrz wydaje w sprawach, gdy: <ol style="list-style-type: none"> a) właściwe przepisy tak stanowią, b) objętych zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej, c) z zakresu administracji publicznej podejmowanych do licznej grupy adresatów i nie mających jednorazowego zastosowania.
§ 82.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzenia mają postać odrębnych dokumentów, które zawierają: <ul style="list-style-type: none"> - numer - datę - wskazanie podstawy prawnej - określenie przedmiotu, - wskazanie podmiotów zobowiązanych do wykonania, - data wejścia w życie. 2. Zarządzenia gromadzone są we właściwym rejestrze zarządzeń w systemie rocznym.
§ 83.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dyspozycje burmistrz wydaje rozstrzygając o: <ul style="list-style-type: none"> - sposobie załatwienia sprawy, - terminie załatwienia sprawy, - aprobaty załatwienia sprawy. 2. Dyspozycje mają postać odrębnych paraf podpisów lub adnotacji na dokumentach.
§ 84.	Decyzje i postanowienia administracyjne są wydawane zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
§ 85.	Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy, który działa w oparciu o regulamin organizacyjny ustalony w formie zarządzenia.
§ 85.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Burmistrz uczestniczy z urzędu w sesjach rady. 2. Komisje mogą żądać obecności burmistrza na posiedzeniach Komisji. 3. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości godziny urzędowania, w których osobiście przyjmuje interesantów.

Podmiot publikujący**Urząd Miejski Sędziszów**

Wytworzył

Admin Administrator - Administrator 2003-07-15  

Publikujący

-

[Rejestr zmian](#)