

Skarbnik

submit

[XML](#)

[Skarbnik gminy - mgr Aneta Gryc](#)

Życiorys

Urodziła się 24 marca 1975 roku w Starachowicach.

Absolwentka szkół:

1990-1994 – Liceum Ekonomiczne w Olkuszu

1995-1999 – Akademia Ekonomiczna w Krakowie, Wyższe studia licencjackie na kierunku Zarządzania i marketing

1999-2001 – Akademia Ekonomiczna w Krakowie, Wyższe studia magisterskie na kierunku Finanse i bankowość

Przebieg pracy zawodowej:

od 2001 do 2004 – Praca na stanowisku specjalisty ds. rachunkowo-finansowej w firmie prywatnej

od 2007 do 2016 – Podinspektor ds. budżetu

od 2017 do 2018 – Inspektor ds. budżetu

od 2019 do sierpnia 2021 - zastępca Skarbnika Gminy

od września 2021 – Skarbnik Gminy Sędziszów

Kompetencje:

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Sędziszowie, zatwierdzonego Zarządzeniem Nr BM.120.140.2021 Burmistrza Sędziszowa z dnia 17 grudnia 2021 roku przydzielam Pani na stanowisku Skarbnika Gminy do realizacji następujące zadania:

Do zadań Skarbnika Gminy należy w szczególności: Skarbnik Gminy odpowiada za realizację spraw związanych z przygotowaniem projektu budżetu, sprawozdania z jego wykonania oraz zachowanie równowagi budżetowej i odpowiednią realizację dochodów i wydatków gminy, w tym:

1. Pełnienie funkcji głównego księgowego budżetu.
2. Przy wykonywaniu kompetencji i zadań powierzonych przez Burmistrza Skarbnik Gminy działa w granicach określonych imiennymi pełnomocnictwami i upoważnieniami.
3. Kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych.
4. Informowanie rady oraz RIO o odmowie złożenie kontrasygnaty.
5. Nadzorowanie gospodarki finansowej gminy.
6. Nadzorowanie prawidłowego obiegu informacji i dokumentacji finansowej.
7. Kontrolowanie gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych gminy.
8. Nadzorowanie prowadzenia rachunkowości i ewidencji majątku gminy.
9. Nadzorowanie realizacji uchwały budżetowej.
10. Przedkładanie Burmistrzowi sprawozdań finansowych i opisowych z realizacji budżetu.
11. Przedkładanie i opiniowanie projektów uchwał i zarządzeń powodujących skutki finansowe.
12. Opiniowanie pod względem finansowym spraw będących w kompetencji Burmistrza.
13. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych imiennym upoważnieniem Burmistrza.
14. Planowanie potrzeb finansowych gminy i opracowywanie projektów budżetu gminy.
15. Współpracowanie z organami podatkowymi, bankami i organami nadzoru finansowego.
16. Wykonywanie innych zadań powierzonych przez Burmistrza.
17. Kierowanie Wydziałem Finansowym.
18. Wszelkie inne zadania zlecone do realizacji przez Burmistrza w ramach kompetencji realizacji zadań organu wykonawczego gminy.

Podmiot publikujący

Urząd Miejski w Sędziszowie

Wytworzył	Aneta Gryc - Skarbnik Gminy	2024-03-20
Publikujący	Krzysztof Malec - Informatyk Urzędu	2024-03-20 15:16
Modyfikacja	Krzysztof Malec - Informatyk Urzędu	2024-04-09 09:09



[Rejestr zmian](#)

[rozwiń archiwum](#)

[zwiń archiwum](#)

[Przejdź do archiwum](#)

Skarbnik