

**REGULAMIN  
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ  
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW  
W GMINIE SĘDZISZÓW.**

Kierując się zasadami pomocy materialnej w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających

z trudnej sytuacji materialnej, a także wspieraniem uczniów zdolnych, stanowi się niniejszy REGULAMIN, jak niżej:

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. Ujęte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 16 grudnia 2004 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 281 poz.2781),
- 2) „uczeń” – każdy uczeń zamieszkały na terenie gminy który uczęszcza do:
  - szkół – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne oraz szkoły o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
  - kolegiów – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
  - ośrodków – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art.16 ust.7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego.
- 3) „wnioskodawca”- należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, pełnoletniego ucznia, dyrektorów placówek o których mowa w pkt.2,
- 4) „kryterium dochodowe” – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz.593, Nr 99 poz.1001 i Nr 273 poz.2703) z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem,
- 5) „kwota zasiłku rodzinnego” – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz.2255 z późn. zm.),
- 6) „jednostka samorządu terytorialnego” – gmina Sędziszów,
- 7) „organ przyznający” – należy rozumieć Burmistrza Sędziszowa,
- 8) „stypendysta”- uczeń, któremu przyznano stypendium.

§ 2. 1. W budżecie gminy ze środków dotacji celowej budżetu państwa, zabezpiecza się środki finansowe na pomoc materialną dla uczniów o charakterze socjalnym, w tym z ogólnej puli:

- 1) stypendia szkolne – 95%
- 2) zasiłki szkolne – 5%

2. Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym jest udzielana do wysokości środków dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 3. 1. Regulamin niniejszy jest wypełnieniem delegacji ustawowej zawartej w ustawie o której mowa w § 1 pkt.1 i traktuje o:

- 1) sposobie ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności o których mowa w art.90d ust.1, ustawy
- 2) formach w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) trybie i sposobie udzielania stypendium szkolnego,
- 4) trybie i sposobie udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

2. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy powoływanej w § 1 pkt.1

**II. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO.**

## Regulamin

§ 4. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi, który spełnia łącznie kryteria:

- 1) zamieszkuje na terenie gminy Sędziszów,
- 2) znajduje się w trudnej sytuacji materialnej tj. dochód w rodzinie ucznia na osobę nie przekracza kwoty kryterium dochodowego i w rodzinie występuje przynajmniej jedna z wymienionych w art. 90d

ust.1 ustawy tj.:

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych
- alkoholizm lub narkomania
- rodzina niepełna
- wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 5. 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

2. Wysokość stypendium dla ucznia wynosi 45,00 zł miesięcznie.

§ 6. Pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie na jedna osobę.

### III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM.

§ 7. Ustala się następujące formy udzielania stypendium :

- 1) refundacja całkowita lub częściowa poniesionych kosztów/ wydatków
- 2) rzeczowa
- 3) pieniężna

§ 8. Zastosowanie formy stypendium w indywidualnej decyzji następuje poprzez ocenę wskazania formy podanej we wniosku i możliwości organu przyznającego.

§ 9. 1. Wpłata stypendiów poprzez:

- 1) częściową lub całkowitą refundację następuje po przedłożeniu organowi przyznającemu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na:
  - udział w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole poza planem nauczania, w szczególności lekcje języków obcych, muzyki, tańca,

- udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności wycieczek edukacyjnych,
- pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (opłata za internat, wyżywienie, dojazdy, opłata tzw. „czesne”),

- 2) pomoc rzeczowa może mieć zastosowanie poprzez zakup podręczników i innych pomocy służących procesowi edukacyjnemu i ich przekazanie uczniowi za pokwitowaniem,

- 3) świadczenie stypendium w formie pieniężnej jest możliwe kiedy na uzasadniony wniosek organ przyznający uzna, że formy wymienione w pkt.1 i 2 są niecelowe lub niemożliwe do wykonania.

## Regulamin

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. O formie wypłaty stypendium decyduje organ przyznający uwzględniając wniosek komisji stypendialnej.

### IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM.

- § 10. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie przez wnioskodawcę następujących dokumentów:
- 1) wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu,
  - 2) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu wraz z odpowiednimi dokumentami wg załączonej instrukcji,
  - 3) potwierdzenie miejsca zamieszkania (we wniosku) lub inny dokument.
2. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej wnioskodawcy powinni złożyć:
- a) do dyrektora szkoły dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum,
  - b) w Urzędzie Miejskim dla pozostałych uprawnionych.
- § 11. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie stypendium szkolnego składa wymagane dokumenty wg § 9 ust.1 w terminie określonym ustawą do 15 września danego roku, a słuchacze kolegiów do 15 października danego roku, z zastrzeżeniem że dla okresu 01 stycznia- 30 czerwca 2005 roku, termin składania wniosku ubiega z dniem 30 kwietnia 2005 roku.
- § 12. 1. W celu wstępnej oceny wniosków i załączonej dokumentacji, organ przyznający powołuje Komisję Stypendialną, w składzie 5 osobowym z grona :
- przedstawiciel Komisji Oświaty
  - przedstawiciel opieki społecznej
  - pedagoga szkolni,
  - przedstawiciel organu przyznającego.
2. Do obowiązku komisji stypendialnej należy realna ocena sytuacji ucznia dokonana w oparciu o posiadaną wiedzę o środowisku i sytuacji społecznej ucznia oraz przedłożenie organowi przyznającemu stosownej opinii zakończonej propozycją przyznania stypendium i jego formy lub odmowy.
- § 13. 1. W sprawach rozpatrzenia wniosku oraz wydania decyzji mają zastosowanie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego - ustawa z dnia 14 czerwca 1961 roku (Dz. U. z 2000 r. Nr 98.poz. 1071 z późn. zm.).
2. Wzór decyzji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
- § 14. Stypendium przyznaje się na okres roku szkolnego, z zastrzeżeniem dla okresu 01 stycznia - 30 czerwca 2005 roku, gdzie przyznanie stypendium dotyczy tego półrocza.
- § 15. 1. Wypłata stypendium następowała będzie w okresach kwartalnych w terminach podanych w indywidualnych decyzjach: do 30 listopada, 30 marca, 30 czerwca danego roku szkolnego.
2. Wypłata stypendium za okres 01 stycznia - 30 czerwca 2005 roku nastąpi w terminie do 30 czerwca 2005 roku.

### V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO.

- § 16. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego według załącznika Nr 1 do niniejszego regulaminu składa się w organie przyznającym w terminie 2 miesięcy od zaistnienia zdarzenia losowego.
- § 17. Ustala się że niżej wymienione fakty (okoliczności) stanowiące zdarzenia losowe których zaistnienie może być przesłanką przyznania zasiłku.
- pożar,
  - wypadki różnego rodzaju które spowodowały straty materialne lub inne (choroba, kalectwo, .....)
  - powódź lub inne klęski żywiołowe,
  - śmierć w rodzinie (we wspólnym gospodarstwie domowym),
  - kradzież,
  - inne,
- jeżeli miały one istotny wpływ na sytuację materialną ucznia
- § 18. Uczeń może otrzymać zasiłek szkolny maksymalnie dwa razy w roku szkolnym.
- § 19. W sprawach rozpatrzenia wniosku i wydania decyzji mają zastosowanie przepisy powołane w § 12 regulaminu.
- § 20. 1. Ustala się wysokość zasiłku szkolnego **max do 280,00 zł** ustalonego według oceny w odniesieniu do rozmiaru zaistniałego zdarzenia losowego.
2. Zasiłek wypłacany jest w formie pieniężnej na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, w formach określonych w § 7 niniejszego regulaminu.

## Regulamin

§ 21. Wypłata zasiłku szkolnego następuje w terminie 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji.

### VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- § 22.
1. Uczeń traci prawo do pomocy materialnej ( stypendium) w sytuacjach:
    - 1) kiedy przestał spełniać kryteria określone w § 4 regulaminu,
    - 2) przerwał naukę w szkole,
    - 3) został skreślony z listy uczniów.
  2. Uczeń lub jego rodzice są zobowiązani o zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 powiadomić niezwłocznie organ przyznający.
  3. Obowiązek określony w ust.2 dotyczy także dyrektora, szkoły, kolegium lub ośrodka do której uczeń uczęszcza lub uczęszczał, jeżeli poweźmie taką informację.
- § 23. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1 stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium na konto organu przyznającego z odsetkami w wysokości zaległości podatkowych od dnia wystąpienia zadania do dnia zwrotu.

**Podmiot publikujący**

**Urząd Miejski Sędziszów**

Wytworzył Admin Administrator - Administrator 2007-03-27  

Publikujący -

[Rejestr zmian](#)