

Sędziszów, dnia 2012-08-12

Pani
mgr Ewa Kubas-Samociuk
Sekretarz Gminy
w miejscu.

Na podstawie art.39 ust.2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art.268a – ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000 roku, Nr 98, poz.1071 z późn. zm.) i art.143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (t. j. z 2012 roku poz.749)

upoważniam

Panią Ewę Kubas-Samociuk – Sekretarz Gminy Sędziszów

do:

załatwiania spraw i podpisywania wszystkich decyzji z zakresu administracji publicznej oraz załatwiania i podpisywania innych pism urzędowych nie mających charakteru decyzji, w tym postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach obywateli będących we właściwości miejscowej burmistrza Sędziszowa jako organu gminy, określonych ustawami merytorycznymi.

Upoważnienie niniejsze wydaje się na czas nieokreślony. W każdym czasie upoważnienie może ulec zmianie lub cofnięciu – do skuteczności czego wymagana jest forma pisemna i potwierdzenie przyjęcia.

Upoważnienie wygasa w przypadku zmiany stanowiska pracy w Urzędzie lub rozwiązania umowy o pracę. Traci moc uprzednio udzielone upoważnienie, Znak: SG-0113/16/2003 z dnia 02 stycznia 2003 roku.

Przyjęłam do wiadomości

SEKRETARZ GMINY

12.08.2012

Ella
mgr Ewa Kubas-Samociuk
data i podpis

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Szarek

Burmistrz