

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Miejskim w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów, tel. (041) 38-11-127, fax (041) 38-11-131 zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez :

1. mgr inż. Waław Szarek – Burmistrz Sędziszowa
przy udziale Skarbnika Gminy – Pani mgr Lucyny Nahajczuk

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

.....
działający na podstawie: Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr.....wydanym przez.....Nr NIP....., Regon.....
następującej treści:

§ 1. Zakres umowy

1. **Zamawiający** na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych dokonał wyboru Wykonawcy zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia i zleca wykonanie, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie p.n. „**Świadczenie usług w zakresie odbierania stałych odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej z terenu miasta Sędziszów w 2008 roku**”
2. Zakres usługi będącej przedmiotem umowy obejmuje :
 - 1) ustawienie i wywóz nieczystości stałych z 4 szt. kontenerów KP-7 z placu targowego w Sędziszowie ,
 - 2) ustawienie i wywóz nieczystości stałych z 1 kontenera KP-7 i 1 pojemnika 1100 l. przy siedzibie Urzędu Miejskiego w Sędziszowie,
 - 3) ustawienie i wywóz nieczystości stałych z 1 pojemnika 1100 l. zlokalizowanego na terenie Bazy Turystyczno – Kulturalno – Rekreacyjnej przy ul. Sportowej w Sędziszowie ,
 - 4) ustawienie i wywóz nieczystości stałych 2 razy w roku z cmentarza w Swaryszowie 1 pojemnik 1100 l.,

- 5) nadmiar odpadów nagromadzonych obok pojemnika zostanie zebrany i załadowany na samochody przez pracowników Zleceniobiorcy w ramach oferowanej ceny.
- 6) zakres usług, o których mowa w § 1 pkt 1. przewiduje ustawienie pojemników należących do Zleceniobiorcy, odbiór, transport i umieszczenie odpadów na składowisku odpadów komunalnych w Borszowicach zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zleceniobiorcą a Zakładem Usług Komunalnych w Sędziszowie.
- 7) zleceniobiorca zapewnia nadzór nad pracą podległych mu pracowników w pełnym zakresie prawa pracy i przepisów BHP z uwzględnieniem przepisów i regulaminów obowiązujących pracowników Zleceniodawcy.
- 8) realizując umowę Zleceniobiorca zapewnia przestrzeganie przepisów w zakresie gospodarki odpadami.
- 9) opróżnianie pojemników odbywać się będzie po ich napełnieniu w nieprzekraczalnym terminie 1-go dnia roboczego (zgłoszenie na Nr telefonu..... przez upoważnionego pracownika).
- 10) Zleceniobiorca zapewni mycie i dezynfekcję ustawianych pojemników zgodnie z wydaną decyzją - zezwoleniem na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Sędziszów.

§ 2. Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają termin realizacji usługi:
 - 1) Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy po podpisaniu umowy z Wykonawcą w terminie od
 - 2) Zakończenie przedmiotu umowy **31.12.2008 r.**

§ 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie czynności wynikających z § 1 umowy strony ustalają odpłatność wynikającą z przedłożonej oferty cenowej t.j.:
 - 1)zł brutto (słownie :.....) za jeden pojemnik 1.100 litrów,
 - 2)zł brutto (słownie:) za jeden kontener KP-7
2. Wywozy pojemników i kontenerów potwierdzone będą paragonami, które Wykonawca dołączać będzie comiesięcznie do faktur wystawianych oddzielnie na każdy obiekt wymieniony w § 1 pkt 2 ppkt 1-4 faktur.

3. Wynagrodzenie za wykonanie usługi płatne będzie przez Zleceniodawcę na podstawie faktur wystawionych na koniec każdego miesiąca przez Zleceniobiorcę płatne w terminie 14 dni od doręczenia faktury po wcześniejszym potwierdzeniu przez Zleceniobiorcę przejęcia odpadów na karcie przekazania odpadu.
4. Należność za wykonanie usługi Zamawiający będzie regulował przelewem na konto Zleceniobiorcy Nr.....
5. W przypadku nieregulowania faktur w terminie Zleceniobiorca ma prawo do wstrzymania usług, naliczania ustawowych odsetek oraz dochodzenia swych należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. Przedstawiciele stron

1. Do stałego nadzoru w miejscu wykonywania usługi, kontroli, dyscypliny i jakości pracy pracowników Zleceniobiorcy wyznaczone zostały następujące osoby: Małgorzata Flak, Katarzyna Pacholec oraz Katarzyna Siwiec.
2. Przedstawicielem Zleceniobiorcy jest

§ 5. Kary umowne

1. W przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z zadań objętych niniejszą umową, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy bez okresu wypowiedzenia.
2. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego powiadomienia stron.
3. Zleceniobiorca płaci Zleceniodawcy kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu w wysokości 10% wartości faktury wystawionej za poprzedni miesiąc.

§ 6. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Spory mogące wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Jędrzejowie.

§ 9.

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednakowych egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca i jedną Zleceniobiorca.

§ 10.

Integralną część umowy stanowią:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Oferta wykonania

Oświadczenie oferenta.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA