

Nr sprawy: ŚR-7062/1/2007

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:**

„Świadczenie usług w zakresie odbioru stałych odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej z terenu miasta Sędziszów w 2008 roku”.

[CPV 90000000-7, 90121200-3]

I. Zamawiający – nazwa i adres

Zamawiającym jest Burmistrz Sędziszowa , województwo świętokrzyskie

**Adres: ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów,
tel. (041) 3811127
fax (041) 3811131
godziny pracy – poniedziałek-piątek: 7.30 – 15.30;**

Adres e-mail: um@sedziszow.pl

Adres do korespondencji w sprawie zamówienia:

Urząd Miejski w Sędziszowie

**Wydział Rolnictwa, Gospodarki Gruntami, Ochrony Środowiska, Działalności
Gospodarczej, Gospodarki Komunalnej i Lokalowej
ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów**

Adres strony zamawiającego, gdzie publikowane jest ogłoszenie o zamówieniu,
treść SIWZ i komunikaty: www.bip.sedziszow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – Prawo Zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163 z późn. zmianami).

Ilekoć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono tej (ww.) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, wszystkie dokumenty oznaczone są numerem ŚR-7062/1/2007.

Materiały SIWZ wydawane są bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego lub mogą być przesłane za pośrednictwem poczty za zaliczeniem pocztowym.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie usług w zakresie zabezpieczenia w pojemniki , odbioru i transporcie stałych odpadów komunalnych na składowisko odpadów komunalnych

w Borszowicach, z obiektów użyteczności publicznej położonych na terenie miasta Sędziszów .

Przewidywana szacunkowa ilość odpadów do odbioru - 1300m³, w tym: ok. 10 % odbierane w pojemnikach 1100 litrów, pozostałe w kontenerach KP-7.

Zakres usługi obejmuje:

- 1) ustawienie i wywóz nieczystości stałych z 4 szt. kontenerów KP-7 z placu targowego w Sędziszowie ,
- 2) ustawienie i wywóz nieczystości stałych z 1 kontenera KP-7 i 1 pojemnika 1100 l przy siedzibie Urzędu Miejskiego w Sędziszowie,
- 3) ustawienie i wywóz nieczystości stałych z 1 pojemnika 1100 l zlokalizowanego na terenie Bazy Turystyczno – Kulturalno – Rekreacyjnej przy ul. Sportowej w Sędziszowie ,
- 4) ustawienie i wywóz nieczystości stałych 2 razy w roku z cmentarza w Swaryszowie z 1 pojemnika 1100 l,
- 5) nadmiar odpadów nagromadzonych obok pojemnika zostanie zebrany i załadowany na samochody przez pracowników Wykonawcy w ramach oferowanej ceny,
- 6) zakres usług przewiduje ustawienie pojemników należących do Wykonawcy, odbiór, transport i umieszczenie odpadów na składowisku odpadów komunalnych w Borszowicach zgodnie z umową zawartą pomiędzy Wykonawcą a Zakładem Usług Komunalnych w Sędziszowie,
- 7) Wykonawca zapewnia nadzór nad pracą podległych mu pracowników w pełnym zakresie prawa pracy i przepisów BHP z uwzględnieniem przepisów i regulaminów obowiązujących pracowników Wykonawcy,
- 8) realizując umowę Wykonawca zapewnia przestrzeganie przepisów w zakresie gospodarki odpadami.
- 9) opróżnianie pojemników odbywać się będzie po ich napełnieniu w nieprzekraczalnym terminie 1-go dnia roboczego na telefoniczne zgłoszenie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego,
- 10) Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję ustawianych pojemników zgodnie z wydaną decyzją - zezwoleniem na prowadzenie działalności w zakresie

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Sędziszów.

11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcom.

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych..

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 01 stycznia 2008 do dnia 31 grudnia 2008 roku.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności objętej przedmiotem zamówienia,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
2. Posiadają doświadczenie zawodowe rozumiane jako wykonanie z należytą starannością w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (odbiór i transport odpadów komunalnych) .
3. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Spełniają warunki określone niniejszą SIWZ.
5. Złożą pisemną ofertę (zał. Nr 1).
6. Akceptują wzór umowy (zał. Nr 4).

VII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XIII ppkt 2 i formie określonej w pkt XII ppkt 1 i 2 niniejszej SIWZ w 1 egzemplarzu

(komplecie):

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w zał. Nr 1.
2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:

a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i nie podlegającym wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – zał. Nr 2,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z jego podpisem i pieczętką oraz opatrzone formułą „za zgodność z oryginałem” albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z jego podpisem i pieczętką oraz opatrzone formułą „za zgodność z oryginałem”, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) wykaz wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej z należytą starannością w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (odbiór i transport odpadów komunalnych) oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie (np. referencje) zał. Nr 3.

e) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

f) koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym w postaci kopii decyzji Burmistrza Sędziszowa na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta i gminy Sędziszów w trybie przepisu art. 7 ustawy z dnia 13 września 1966 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

g) umowa z zarządzającym składowiskiem odpadów w Borszowicach na odbiór

stałych odpadów komunalnych.

3. Wymienione w pkt. VII dokumenty – Oferta (formularz) oraz wymagane do złożenia:

oświadczenia, upoważnienia do podpisywania oferty, akceptowany podpisem wykonawcy PROJEKT UMOWY (zał. Nr 4) – winny być złożone odpowiednio z podpisem osoby lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy w oryginale.

Upoważnienie do podpisu poszczególnych dokumentów winno wynikać z dokumentów właściwych w kwestii ustalenia dopuszczenia podmiotu do obrotu prawnego lub działalności gospodarczej – albo ze stosownego upoważnienia udzielonego przez Wykonawcę.

Dla zaświadczeń i innych dokumentów wymaganych w ofercie na potwierdzenie składanych oświadczeń- wystarczającą formą złożenia jest forma kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.

Wymagane w zawartości oferty podpisy winny być złożone w sposób pozwalający jednoznacznie zidentyfikować osoby, które je złożyły (wymagane są czytelne podpisy lub podpisy z pieczętkami imiennymi).

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **sześć** dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Urząd Miejski w Sędziszowie
Wydział Rolnictwa, Gospodarki Gruntami, Ochrony Środowiska, Działalności Gospodarczej, Gospodarki Komunalnej i Lokalowej.
ul. Dworcowa 20
28-340 Sędziszów
tel.: (041) 38-11-127 wew. 54,53
fax.: (041) 38-11-131

W przypadku wniesienia zapytania, Zamawiający niezwłocznie prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ), bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej SIWZ oraz niezwłocznie dostarczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na stronie

- internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
4. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej jest jednoznaczna z wprowadzeniem zmian do dokumentów przetargowych.
 5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie.
 6. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
 7. Termin opublikowania przez Zamawiającego informacji na swojej stronie internetowej (adres podany w pkt. I SIWZ) uważać się będzie za „termin, w którym wykonawca mógł powziąć informację” w rozumieniu ustawy.
 8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców wymogów opisanych w SIWZ, ani za opóźnienia w doręczeniu przesyłek pocztowych.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

imię i nazwisko: Halina Barska

stanowisko: Naczelnik Wydziału RDG

imię i nazwisko: Przemysław Pawlusiński

stanowisko: Podinspektor ds. ochrony środowiska

tel.: (041) 38-11-127 wew. 54, 53 fax : (041) 38-11-131

w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy tj. poniedziałek-piątek od 7.30 do 15.30 pok. Nr 23, 25 II p.

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

X. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymogi formalne:

- a) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ i odpowiadać zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane

- w pkt. VII niniejszej SIWZ.
- c) Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszej specyfikacji.
 - d) Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Oferenta ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.
 - e) Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, a Zamawiający w takim przypadku nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym związanych.
 - f) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
 - g) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - h) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, oferty z dołączonymi w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski dokumentami będą odrzucone.
 - formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
 - wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 - i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
 - j) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia).
 - k) Załączona do oferty kopia wymaganych dokumentów w pkt. VII ppkt. 2 musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - podpisującego ofertę i datowana.
 - l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503; z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
 - ł) Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem

oferty.

- m) Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty oraz pozostałych materiałów załączonych do oferty. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w złożonej ofercie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak spełnienia tego żądania skutkuje odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym nieprzejrzystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.
- b) opakowanie zewnętrzne (koperta) musi być zaadresowane na adres Zamawiającego tj.:

Urząd Miejski w Sędziszowie

28-340 Sędziszów

ul. Dworcowa 20

oraz zawierać napis:

„Przetarg nieograniczony. Oferta na świadczenie usług w zakresie odbierania stałych odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej z terenu miasta Sędziszów w 2008 roku”.

Otworzyć nie wcześniej niż (termin otwarcia ofert ustalony w SIWZ)

Wymaga się, by opakowanie zewnętrzne zapewniało anonimowość składającego ofertę.

- c) opakowanie wewnętrzne (koperta) musi zostać zaadresowane i opisane jak wyżej oraz dodatkowo posiadać pieczęć firmową Wykonawcy wraz z adresami i nr telefonu. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt. XIII ppkt. 2 niniejszej SIWZ.
- b) Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak

składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”

c) Oferta wycofana jw. z dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**”

d) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez otwierania koperty wewnętrznej po terminie otwarcia ofert.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Sędziszowie
ul. Dworcowa 20
28-340 Sędziszów
w sekretariacie pok. Nr 1 parter.
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 21.12.2007 roku o godz. 9³⁰**.
Oferty złożone lub dostarczone po terminie określonym w pkt. XIII ppkt.2 zostaną zwrócone bez otwierania kopert wewnętrznych po upływie terminu na ewentualne protesty. Pozostałe oferty będą otwierane.
3. Złożonej ofercie zostanie nadany kolejny numer, data i dokładna godzina przyjęcia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Sędziszowie
ul. Dworcowa 20
28-340 Sędziszów
w sali nr 29 w dniu 21.12.2007 roku o godz.10⁰⁰.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „**WYCOFANIE OFERTY**”.
Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.
8. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.
10. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczenia lub dokumentów.
11. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
12. Na zakończenie nastąpi sporządzenie protokołu sesji. Przewodniczący komisji

przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia ofert o terminie, miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu, po czym nastąpi zamknięcie sesji.

13. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu (np. ofert),
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego” – określenia w nim ceny jednostkowej za wywóz, transport i składowanie:
 - a) 1 szt. pojemnika 1100 litrów,
 - b) 1 szt. kontenera KP-7
2. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT na poszczególne rodzaje pojemnika.
3. Cenę należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Najkorzystniejszą będzie oferta o najniższej cenie obejmująca cały zakres prac wymienionych w specyfikacji.
5. Cena podana przez Wykonawcę będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegała żadnym negocjacji.

XV. Kryteria i sposób oceny ofert

Oferty będą oceniane w 2 etapach :

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap – ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

1. W celu wyboru wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności Wykonawców oraz poziomu cen ofertowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawcy oczekuje się gotowości udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Zasady oceny ofert.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

- dla kontenera KP-7 (C_{KP-7})

$$C_{KP-7} = \frac{C_{\min.KP-7}}{C_{\max.KP-7}} * 90\%$$

- dla pojemnika 1100 litrów ($C_{1100l.}$)

$$C_{1100l} = \frac{C_{\min.1100l.}}{C_{\text{bad.1100l.}}} * 10\%$$

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C bad. – cena oferty badanej

$$C = C_{\text{KP-7}} + C_{1100l.}$$

gdzie: C – ilość punktów oferty badanej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 100 punktów.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Przy określaniu cen jednostkowych za poszczególne pojemniki należy uwzględnić zapisy uchwały Rady Miejskiej w Sędziszowie Nr XIII/147/2007 z dnia 29 listopada 2007 roku.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Ocena spełnienia warunków wymienionych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień .
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, która:
 - a) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada SIWZ.
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
 - d) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w podaniu ceny
9. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych już ofertach.
10. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN (polskich złotych).

XVI. Zawarcie umowy na wykonanie zamówienia, informacja o czynnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, który jest załącznikiem Nr 4.
2. Wymaga się od Wykonawcy akceptacji warunków umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia – (Projekt umowy) poprzez złożenie podpisu i pieczęci na

ostatniej stronie projektu umowy tak jak na formularzu oferty. Brak akceptacji warunków umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty i w przypadku niedopełnienia go przez Wykonawcę – spowoduje odrzucenie oferty.

3. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania, którego dotyczy niniejsza SIWZ zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, ponadto wszyscy wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną powiadomieni o dokonanych rozstrzygnięciach pisemnie, na wskazany adres.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. Wykonawca, który wygra przetarg jest obowiązany stawić się u Zamawiającego do zawarcia umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o rozstrzygnięciu przetargu. Niedotrzymanie tego terminu stanowić będzie uchylenie się od podpisania umowy.

6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawi nieprawdziwe dane lub uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający – zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy – wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. albo brak będzie innej osoby, spełniającej wymagania SIWZ, której cena będzie przekraczać kwoty, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

8. Umowa o zamówienie publiczne jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Środki ochrony prawnej (pouczenie)

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy- przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale 2 ustawy Pzp – w zakresie określonym w art. 180 – do art. 183 (Protest).

Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XIX. Postanowienia szczególne

3. W sprawach nieregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia (SIWZ) będą miały zastosowanie przepisy ustawy (Prawo zamówień publicznych), Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników, które otrzymują Wykonawcy:

1. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
2. Formularz oferty – zał. nr 1

3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 i art.24 ust. 1 i 2 Pzp – zał. nr 2
4. Wykaz wykonanych zamówień – zał. Nr 3
5. Projekt umowy – do załączenia z akceptacją (podpisem) Wykonawcy– zał. Nr 4

SIWZ sporządziła komisja w składzie:

- 1. Halina Barska**
- 2. Przemysław Pawlusiński**
- 3. Małgorzata Flak**
- 4. Anna Grzybowska**
- 5. Katarzyna Pacholec**

Sędziszów dn. 11.12.2007 r.

Zatwierdzam:

Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Gruntami, Ochrony Środowiska,
Działalności Gospodarczej, Gospodarki Komunalnej i Lokalowej
mgr inż. Halina Barska