

OSO
2015-11-05
SL

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji
publicznej)

OFERTA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2010 r. Nr 234, poz.
1536)¹⁾**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz seniorów zamieszkałych w Gminie Sędziszów

.....
(rodzaj zadania publicznego)²⁾

Senioriada
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04 listopada 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

przez

(ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ)

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}													
1.	nazwa: Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Oświaty Kultury i Sportu Miasta i Gminy Sędziszów												
2.	forma prawna: ⁴⁾ (zaznaczyć „x” we właściwej kratce)												
	<table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>stowarzyszenie</td> <td></td> <td>fundacja</td> </tr> <tr> <td></td> <td>kościelna osoba prawna</td> <td></td> <td>kościelna jednostka organizacyjna</td> </tr> <tr> <td></td> <td>spółdzielnia socjalna</td> <td></td> <td>inna</td> </tr> </table>	X	stowarzyszenie		fundacja		kościelna osoba prawna		kościelna jednostka organizacyjna		spółdzielnia socjalna		inna
X	stowarzyszenie		fundacja										
	kościelna osoba prawna		kościelna jednostka organizacyjna										
	spółdzielnia socjalna		inna										
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾												
	0000194459												
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾												
	13.02.2004												
5.	nr NIP 6562183888												
	nr REGON 292871702												
6.	adres:												
	<table border="1"> <tr> <td>miejsowość: Sędziszów</td> <td>ulica: Kwiatowa 6B</td> </tr> <tr> <td colspan="2">dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ brak.....</td> </tr> <tr> <td>gmina: Sędziszów</td> <td>powiat: jędrzejowski</td> </tr> <tr> <td colspan="2">województwo: świętokrzyskie</td> </tr> <tr> <td>kod pocztowy: 28 -340</td> <td>poczta: Sędziszów</td> </tr> </table>	miejsowość: Sędziszów	ulica: Kwiatowa 6B	dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ brak.....		gmina: Sędziszów	powiat: jędrzejowski	województwo: świętokrzyskie		kod pocztowy: 28 -340	poczta: Sędziszów		
miejsowość: Sędziszów	ulica: Kwiatowa 6B												
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ brak.....													
gmina: Sędziszów	powiat: jędrzejowski												
województwo: świętokrzyskie													
kod pocztowy: 28 -340	poczta: Sędziszów												
7.	tel.: 513655288												
	fax: 413811656												

	e-mail: ggrazyna62@interia.pl	http:// www.stowarzyszenie.sedziszow.pl
8.	nr rachunku bankowego: 08 8513 0001 2001 0000 6073 0001	
	nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Sędziszowie	
9.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofertów: ¹⁾	
	a.	Grażyna Grochowina
	b.	Bożena Barchanowska
	c.	Monika Dudzińska
10.	Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾	
 brak.....	
11.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego) Grażyna Grochowina 513655288	
12.	przedmiot działalności pożytku publicznego:	
	a.	działalność nieodpłatna pożytku publicznego
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Współpraca z władzami samorządowymi w celu ujednoczenia działań na rzecz edukacji młodych ludzi. 2. Upowszechnianie wśród młodzieży idei samorządności lokalnej. 3. Podejmowanie działań zmierzających do gospodarczego i kulturalnego rozwoju Ziemi Sędziszowskiej. 4. Popularyzowanie wiedzy o Sędziszowie i okolicach. 5. Popularyzowanie walorów turystycznych Ziemi Sędziszowskiej oraz podejmowanie działań na rzecz regionalnych przedsięwzięć turystycznych. 6. Inne działania dla dobra i rozwoju Miasta i Gminy Sędziszów oraz jej mieszkańców 7. Podejmowanie działań rozwijających świadomość, wrażliwość kulturową

		<p>i społeczną młodego pokolenia.</p> <p>8. Pogłębianie wiedzy uczniów, rozumienia świata, rozwijania wyobraźni i odpowiedzialności za losy regionu i Ojczyzny.</p> <p>9. Wspieranie regionalnej współpracy zagranicznej.</p> <p>10. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z partnerami zagranicznymi.</p> <p>11. Współpracę z pokrewnymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi.</p> <p>12. Podejmowanie działań na rzecz integracji Polski z Unią Europejską.</p> <p>13. Podejmowanie działań w zakresie rozwoju systemu pomocy materialnej dla uzdolnionej młodzieży.</p> <p>14. Podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i ekologii.</p> <p>15. Przeciwdziałanie patologiom społecznym.</p> <p>16. Promowanie działań z zakresu profilaktyki zdrowotnej i społecznej.</p> <p>17. Pomoc osobom niepełnosprawnym, nieuleczalnie chorym oraz poszkodowanym w wypadkach drogowych i katastrofach w pokonywaniu trudności życia codziennego.</p>
	b.	działalność odpłatna pożytku publicznego
		Nie dotyczy
13.	jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą	
	a.	numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
	b.	przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy
II.	Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾	
III.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:	
1.	Krótka charakterystyka zadania publicznego:	

	<p>Potrzeba aktywizacji seniorów zamieszkałych w gminie Sędziszów ściśle związana jest z sytuacją demograficzną regionu oraz perspektywą daleko idących zmian w strukturze społecznej mieszkańców. Zaproponowane w ofercie nowatorskiego działania z udziałem seniorów w większym stopniu zaangażują ich w życie społeczne gminy, a tym samym zwiększą ich odpowiedzialność za siebie i swoje otoczenie. Poprzez realizację projektu stworzone zostaną odpowiednie warunki do integracji społecznej. Dzięki temu społeczność seniorów, w tym przede wszystkim osoby nieaktywne zawodowo, uwierzy we własne siły i możliwości oraz doceni wartość więzi społecznych, współpracy i współodpowiedzialności.</p>
2.	<p>Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków</p> <p>Gmina Sędziszów boryka się z licznymi problemami natury społecznej. Na pierwszy plan wysuwa się szeroko pojęte „starzenie się społeczeństwa”. Wynika ono ze wzrostu liczby osób w wieku poprodukcyjnym, spadkiem liczby urodzeń i nasilającą się migracją zarobkową krajową i zagraniczną.</p> <p>Problemy te zdiagnozowano przy wykorzystaniu analizy SWOT, która zawarta jest w dokumencie Strategia Rozwoju Gminy Sędziszów 2013-2020.</p> <p>Starzenie się społeczeństwa to poważny problem obserwowany w obecnej strukturze demograficznej w skali całego kraju. Dane z Eurostatu pokazują, że w roku 2012 ludność w wieku 65+ stanowiła 14,7%, podczas gdy w roku 2002 - 12,6%, a w roku 1989 zaledwie 10,0% populacji. Według danych GUS za rok 2011, na 12965 mieszkańców gminy Sędziszów, osoby w wieku poprodukcyjnym stanowiły 17,4% (2252 osób). Dla porównania 65% (8368 osób) to osoby w wieku produkcyjnym. Według dokumentu: Strategia Rozwoju Gminy Sędziszów 2013-2020, prawdopodobieństwo, że liczba osób starszych w gminie będzie wciąż wzrastać jest bardzo duże. Projekt będzie dostosowany do wymagań tej grupy wiekowej. Według dokumentu Strategia Rozwoju Gminy Sędziszów 2013-2020 stale zmniejszać się będzie liczba mieszkańców gminy. Jednocześnie szacuje się, że udział obywateli w wieku 60-84 lata będzie systematycznie wzrastać. Wchodzenie w wiek poprodukcyjny powoduje szereg następstw, zarówno psychologicznych, jak i społecznych. Poczucie osamotnienia, nieużyteczności i wyobcowania przekłada się na niechęć do podjęcia aktywności, problemy zdrowotne i wykluczenie z życia społecznego.</p>
3.	<p>Opis grup adresatów zadania publicznego</p> <p>Adresatami zadania publicznego będą mieszkańcy gminy Sędziszów, w wieku 60 lat i więcej. W pierwszej kolejności chcemy dotrzeć do osób wykluczonych społecznie, czyli zamieszkałych samotnie oraz niekorzystających z dostępnych w gminie form aktywizacji. Poprzez działanie projektowe dedykowane specjalnie dla osób starszych chcemy wyjść naprzeciw ich potrzebom, a poprzez aktywizację zachęcić do wyjścia z domu. Stowarzyszenie chce ponadto nawiązać współpracę z osobami młodszymi, aktywnymi w pracy na rzecz środowiska. Dzięki takiej konfrontacji spodziewamy się obopólnej korzyści przy tworzeniu warunków do spędzania czasu wolnego i pobudzania do aktywności sędziszowskich seniorów.</p>
4.	<p>Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾</p>

	Nie dotyczy	
5.	Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹¹⁾ otrzymał(-li) dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾	
	Nie dotyczy	
6.	Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji	
	Cel I: Podniesienie świadomości minimum 50 mieszkańców gminy Sędziszów w wieku 60 lat i więcej na temat możliwości aktywizacji społecznej.	
	Sposób realizacji: Otwarte spotkanie informacyjne na temat możliwości aktywizacji społecznej i pozyskiwania funduszy z różnych źródeł z przeznaczeniem na ten cel.	
7.	Miejsce realizacji zadania publicznego	
	Gmina Sędziszów.	
8.	Opis poszczególnych działań z zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾	
	Działanie 1. Otwarte spotkanie informacyjne na temat możliwości aktywizacji społecznej seniorów.	
	Spotkanie będzie miało charakter otwarty. Odbędzie się w grudniu w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sędziszowie. Uczestnicy zostaną zapoznani z możliwościami rozwoju społeczności lokalnych. Dowiedzą się jak dzięki pracy społecznej mogą wzmacniać lub rozwinąć swój potencjał. Ponadto przedstawiona zostanie idea uczenia się przez całe życie. Podczas spotkania przewidziany jest poczęstunek (kawa, herbata, ciasto i z racji czasu przedświątecznego: np. paszteciki, pierogi itp.). Każdy uczestnik otrzyma zredagowane przez członka stowarzyszenia materiały informacyjne na temat możliwości rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, zwłaszcza w wieku starszym oraz będzie miał szansę porozmawiania z uczestnikami projektów przeznaczonych dla seniorów. Spotkanie będzie ponadto okazją do poznania się oraz integracji.	
9.	Harmonogram ¹³⁾	
Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04 listopada do 31 grudnia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Koordynowanie działań projektowych	16.11.2015 – 31.12.2015r.	oferent
Przygotowanie materiałów informacyjnych, przygotowanie i wydruk ogłoszeń o spotkaniu, zamówienie poczęstunku.	16.11.2015 – 10.12.2015r.	oferent
Otwarte spotkanie informacyjne na temat możliwości aktywizacji społecznej.	11.12.2015r.	oferent
Rozliczenie projektu.	12.12.2015 – 31.12.2015r.	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie u minimum 50 osób z gminy Sędziszów w wieku 60 lat i więcej świadomości na temat społeczeństwa obywatelskiego.

Podniesienie u minimum 50 osób z gminy Sędziszów w wieku 60 lat i więcej świadomości na temat idei uczenia się przez całe życie.

Podniesienie u minimum 50 osób z gminy Sędziszów w wieku 60 lat i więcej świadomości na temat możliwości rozwoju swojego potencjału poprzez pracę społeczną.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych. Środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferenta							
	I. Redagowanie materiałów informacyjnych dla uczestników	5	20,00	godzina	100,00	0,00	0,00	100,00

	2. Wydruk materiałów informacyjnych dla Uczestników spotkania	1	500,00	usługa	500,00	500,00	0,00	0,00
	3. Poczęstunek podczas spotkania	1	1200,00	usługa	1200,00	1200,00	0,00	0,00
2	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta							
	1. Koordynator projektu	1	200,00	Umowa cywilno-prawna	200,00	200,00	0,00	0,00
	2. Materiały biurowe (papier do drukarki, tusz)	1	300,00	komplet	300,00	300,00	0,00	0,00
3	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta:							
	1. Literatura dot. pisania i zarządzania projektem	1	300,00	komplet	300,00	300,00	0,00	0,00
4	Ogółem:				2600,00	2500,00	0,00	100,00
2.	Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego							
1/.	Wnioskowana kwota dotacji						2500,00zł	96,15%
2/.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾						0,00 zł	0%
3/.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾						0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾						0,00zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu teryt., funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾						0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾						0,00 zł	0%

4/.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	100,00	3,85%
5/.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	2 600,00	100%
3.	Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾		

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Członek stowarzyszenia w ramach pracy społecznej zredaguje materiały informacyjne dla uczestników spotkania. Zostaną one przygotowane z wykorzystaniem posiadanych przez stowarzyszenie programów komputerowych i sprzętu.

Wydruk materiałów zostanie zleony firmie zewnętrznej ze względu na fakt, iż profesjonalnie przygotowane materiały mają większe oddziaływanie estetyczne.

Zakładamy, że w spotkaniu informacyjnym weźmie udział minimum 50 osób. Spotkanie potrwa 3 godziny, stąd konieczne jest zakup żywienia dla uczestników. Dodatkowo spotkanie ma się przyczynić do zapoznania się oraz integracji. Zapewnienie poczęstunku, możliwość wspólnego wypicia kawy czy herbaty oraz zjedzenia przekąski sprzyja takim działaniom zwłaszcza w tej grupie wiekowej.

Koordynator projektu będzie odpowiedzialny za przygotowanie sali, sprzętu multimedialnego, zamówienie poczęstunku, zakupy w projekcie, rozliczenie projektu, poprowadzenie spotkania oraz odpowiedzi i zapytania uczestników spotkania.

Materiały biurowe są niezbędne do przygotowania ogłoszeń, plakatów informacyjnych, ankiet ewaluacyjnych po spotkaniu.

Literatura dotycząca pisania i zarządzania projektem. Zakup literatury przyczyni się do profesjonalnego przygotowania materiałów informacyjnych dla Uczestników, gdyż źródła internetowe nie zawsze są pewne. Literatura będzie służyła członkom Stowarzyszenia także w realizacji innych projektów w przyszłości.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾
- Osoby zaangażowane do realizacji niniejszego działania mają doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć. Osoba, która będzie koordynować projekt posiada certyfikat zarządzania projektem IPMA oraz koordynowała 2 projekty w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾
- Stowarzyszenie dysponuje własnym komputerem, drukarką, programami komputerowymi do wykonania projektów graficznych, takich jak na przykład Corel Draw, Corel PhotoPaint.
3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)
- Zrealizowane projekty w Programie Młodzież i Młodzież w działaniu:**
- Projekt „Zapomnijmy o szakalu”** poruszał sprawy skutecznej komunikacji bez agresji. Miał za zadanie integrować środowisko. Projekt poruszał między innymi agresję w sporcie, muzyce, wśród kierowców, plotki przemoc fizyczną. Mieszkańcy Sędziszowa określali miejsca niebezpieczne w środowisku. Działania odniosły ogromny sukces i znalazły uznanie realizatorów ogólnopolskiej kampanii **Szkoły bez przemocy**. Projekt otrzymał dofinansowanie w wys. 18900 zł
- Projekt „Babcinej spiżarni”** - otrzymał dofinansowanie wys. 23520 zł
- Celem projektu było zwrócenie uwagi młodych ludzi na starość w szerokim kontekście. Projekt pokazywał, co razi starszych ludzi w zachowaniach młodych ludzi i odwrotnie. Poprzez różnorodne działania: warsztaty, wywiady, sympozja, symulacje, konkursy, poruszyliśmy problematykę różnic pokoleniowych pokazując uczestnikom projektu zarówno uroki jak i ciemne strony starości oraz prawa jakimi się rządzi młodość i starość. Przez 12 mcj intensywnie pracowaliśmy nad kształtowaniem postaw ludzi młodych w stosunku do ludzi starszych.
- Projekt: „Zatańcz z Kościuszką - 17000 zł** - nastawiony na kształtowanie postaw patriotycznych i szacunku do symboli narodowych.
- Projekt w partnerstwie z Urzędem Miejskim w Sędziszowie: Festiwal Ludowy im. J. Jawora, S. Ostrowskiego - „Świętokrzyskie wesele” 3000,00 zł. Zaangażował młodzież w poznanie zwyczajów i obrzędów weselnych swoich dziadków.
- Projekty skierowane były do mieszkańców gminy Sędziszów. Bezpośrednimi odbiorcami działań było ponad 400 osób, a w jednorazowych akcjach, wydarzeniach brało udział ponad 800 osób.
- Dofinansowanie międzynarodowych spotkań młodzieży:**

	<p>Wedding pudding – Święta Katarzyna Wstań i stój na szczycie- Szwecja Lodowice kultury – Łotwa</p> <p>Projekty podnoszące kompetencje i wiedzę uczestników: Projekt „Wiedzieć więcej” dodatkowe zajęcia z matematyki i języka angielskiego – kwota dofinansowania 48507,33 zł Projekt „Licealiści na staż” płatne staże zawodowe w zakładach pracy dla licealistów – kwota dofinansowania 49996,12 zł</p>
4.	<p>Informacja o tym, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie</p> <p>nie</p>

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy, a także
Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Osób i
i Sportu Miaste i Gminy Sejnów
ul. Kwiatowa 6B, 28-340 Sejnów
tel./fax /041/ 25-44-64287170
NIP 654-91-83-898, Regon 29287170

.....
G. Grochowska
M. Dudzińska
B. Baranowska
.....

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń. Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.