

ZARZĄDZENIE NR 86/2015
BURMISTRZA SĘDZISZOWA

z dnia 26 sierpnia 2015 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora gminnego oraz operatorów do obsługi Komisji Obwodowych do spraw Referendum w Referendum Ogólnokrajowym, wyznaczonym na dzień 06 września 2015 roku

Na podstawie § 6 pkt 1 i 3 uchwały PKW z dnia 20 lipca 2015 roku w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. Koordynatorem gminnej obsługi systemu informatycznego ustalam Pana Marcelgo Lipca, do zadań którego należeć będzie:

- 1) przygotowanie i zainstalowanie w siedzibach komisji obwodowych sprzętu informatycznego,
- 2) przeprowadzenie szkolenia operatorów komisji,
- 3) pełnienie nadzoru nad pracami obsługi informatycznej w dniu wyborów,
- 4) wspieranie w pracy pełnomocnika Okręgowej Komisji Wyborczej.

§ 2. 1. Wyznaczam na operatorów Obwodowych Komisji do spraw Referendum w gminie osoby według poszczególnych obwodów głosowania:

- 1) Krzcięcice - Katarzyna Matelska,
- 2) Borszowice - Krzysztof Malec,
- 3) Pawłowice - Aneta Lisowska,
- 4) Tarnawa - Karolina Gołąb,
- 5) Mstyczów - Michał Podsiadło,
- 6) Klimontów - Piotr Paleczek,
- 7) Gniewięcin - Przemysław Pawlusiński,
- 8) Strażnica PSP - Dorota Grabowska-Smolarek,
- 9) Przedszkole Samorządowe - Małgorzata Malec,
- 10) Przedszkole Samorządowe - Katarzyna Pacholec,
- 11) SCK - Marcel Muszyński.

2. Do obowiązków operatorów OK ds Referendum należą zadania określne załącznikiem Nr 1 wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej zawartych w uchwale powołanej na wstępie.

§ 3. Ustalam obsługę techniczno-organizacyjną przygotowania lokali wyborczych, rozmieszczania obwieszczeń urzędowych, przygotowanie materiałów do głosowania i pełnienia dyżurów w dniu głosowania w celu obsługi OK ds Referendum na terenie gminy, jak niżej:

- 1) Małgorzata Żelaśkiewicz,
- 2) Pelagia Zuchowicz,
- 3) Katarzyna Siwiec,
- 4) Ilona Stępień,
- 5) Krzysztof Mucha,
- 6) Marian Wolski.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Sędziszowa
Sekretarz Gminy

Ewa Kubas-Samociuk

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.