

ZATWIERDZAM

Kielce, dnia 05 maja 2014 r.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKIDnia 27.05.2014
Bóżentyna Pałka-Koruba

Znak: BiZK.III.431.7.2014

PROTOKÓŁ

z przeprowadzonej kontroli problemowej wykonywania zadań w zakresie obronności
w Urzędzie Miejskim w **SĘDZISZOWIE**.

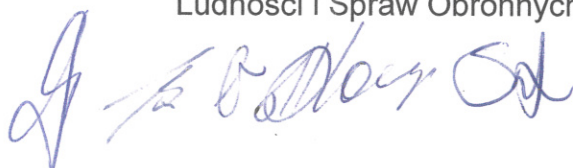
W dniu **15 kwietnia 2014 r.**, zespół kontrolny złożony z przedstawicieli **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego** w składzie:

Przewodniczący	- Antoni OLECH	- Kierownik Oddziału Spraw Obronnych WBiZK ŚUW, upoważnienie nr 354/2014,
Członkowie:	- Tadeusz BĄCZYŃSKI	- inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 355/2014,
	- Henryk KOZYRA	- starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 356/2014,
	- Ewa WOŁONSEWICZ	- inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 357/2014,
	- Łukasz SURMA	- inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 358/2014,

działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późniejszymi zmianami) przeprowadził kontrolę problemową wykonywania zadań w zakresie obronności w urzędzie miejskim w **Sędziszowie**.

1. Odpowiedzialni za sprawy obronne:

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1.1. Burmistrz | - Wacław SZAREK |
| 1.2. Sekretarz gminy | - Ewa KUBAS-SAMOCIUK |
| 1.3. Osoba prowadząca: | - Waldemar BARSKI - Główny Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego Ochrony Ludności i Spraw Obronnych. |



2. Zakres kontroli:

2.1. Organizacyjne przygotowanie urzędu do realizacji zadań obronnych:

- a) Regulamin organizacyjny czasu „P”,
- b) Regulamin organizacyjny czasu „W”,
- c) Zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników.

2.2. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego w urzędzie:

- a) Jakim aktem unormowano proces szkolenia obronnego,
- b) Przyjęta organizacja szkolenia obronnego,
- c) Poprawność wykonania planu i programu szkolenia obronnego,
- d) Prowadzenie ewidencji szkolenia obronnego,
- e) Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (plany, konspekty, plan dnia szkoleniowego...),
- f) Dokumentacja gry obronnej.

2.3. Stan zaawansowania planowania operacyjnego.

- a) Stan wdrożenia zarządzenia nr Z-1/2010 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- b) Wydanie zarządzenia burmistrza w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- c) Opracowanie tabeli realizacji zadań operacyjnych i ich podział na komórki organizacyjne urzędu,
- d) Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych przez kierowników komórek organizacyjnych urzędu.

2.4. Prowadzenie dokumentacji świadczeń na rzecz obrony:

- a) Aktualizacja i terminowość przesyłania zestawień świadczeń,
- b) Wykonanie i prowadzenie dokumentacji świadczeń zgodnie z wzorami,
- c) Ilość i sposób realizacji wniosków,
- d) Poprawność wydawanych decyzji, wezwań i uchylanych decyzji,
- e) Ujęcie potrzeb własnych burmistrza, jako szefa OC.

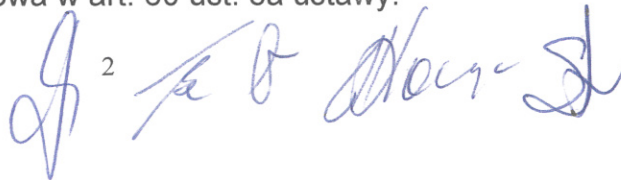
2.5. Planowanie i realizacja zadań w zakresie tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych.

- e) Aktualność planu przygotowania i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych,
- a) Poprawność zawartych porozumień z podmiotami zabezpieczającymi zastępcze miejsca szpitalne,
- b) Prawdliwość zabezpieczenia medycznego zastępczych miejsc szpitalnych,
- c) Lokalizacja zastępczych miejsc szpitalnych.

2.6. Prowadzenie dokumentacji "Akcji Kurierskiej".

- d) Prawdliwość i aktualność dokumentacji w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskiej.
- e) Decyzje o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera.
- f) Czy wydano upoważnienia do doręczania kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa w celu, o którym mowa w art. 60 ust. 8 pkt 2 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, oraz do okresowej służby wojskowej pełnionej w trybie natychmiastowego stawiennictwa w celu, o którym mowa w art. 60 ust. 8a ustawy.

2



2.7. Dokumentacja z przeprowadzonej w 2014 r. kwalifikacji wojskowej.

- a) Organizacja kwalifikacji wojskowej na terenie Miasta i Gminy.
- b) Czy zarządzono przymusowe doprowadzenie przez Policję osób, które nie dopełniły obowiązku stawienia się przed Powiatową Komisją Lekarską w Jędrzejowie.
- c) Prawdopodobność sporządzenia wykazu osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony.

3. Opis stanu faktycznego kontrolowanych problemów:

3.1. Organizacyjne przygotowanie urzędu do realizacji zadań obronnych:

Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego opracowany został na podstawie zarządzenia Nr 15/2013 Burmistrza Sędziszowa z dnia 12 lutego 2013 roku i stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

W regulaminie stwierdzono:

- a) **w § 6** w zakresie działania Urzędu znajduje się właściwy zapis o realizacji zadań obronnych wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.), aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz ustaw szczególnych.
- b) **w § 26** w strukturze organizacyjnej urzędu znajduje się podległe burmistrzowi samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych, któremu przypisano również obowiązek prowadzenia kancelarii materiałów niejawnych.
- c) **w § 35** w zakresie zadań burmistrza znajdują się właściwe zapisy o jego kierowniczej i nadzorczej roli w zakresie realizacji zadań obronnych oraz o sprawowanych funkcjach: Szefa Obrony Cywilnej Gminy i Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- d) **w § 38** w zakresie zadań sekretarza gminy znajduje się właściwy zapis o jego organizatorskiej i koordynacyjnej roli w zakresie zadań obronnych wykonywanych przez Urząd.
- e) **w § 83** w zakresie zadań wspólnych wydziałów znajduje się właściwy zapis o realizacji zadań obronnych, które realizują lub w realizacji których uczestniczą wszystkie komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie.
- f) **w § 86** w zakresie zadań Wydziału Organizacyjnego i Spraw Pracowniczych w dziale spraw kadrowych znajduje się właściwy zapis o prowadzeniu spraw związanych z reklamowaniem pracowników Urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- g) **w § 89** w zakresie zadań Wydziału Oświaty, Służby Zdrowia i Spraw Społeczno-Obywatelskich znajdują się właściwe zapisy o prowadzeniu spraw związanych z rejestracją i kwalifikacją wojskową.
- h) **w § 91** w zakresie zadań samodzielnego stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych znajdują się właściwie sformułowane zadania realizowane przez stanowisko w przypisanych mu obszarach odpowiedzialności kompetencyjnej.
- i) **w § 93** w ust. 2 znajduje się właściwie sformułowany zapis stanowiący jednocześnie podstawę prawną do opracowania Regulaminu cz. „W”.
- j) regulamin organizacyjny czasu „W” wprowadzony został zarządzeniem nr 32/2013 Burmistrza Sędziszowa z dnia 10 kwietnia 2013 roku. Regulamin opracowany został na właściwej podstawie prawnej, zawiera właściwe zapisy przewidywane do realizacji przez Urząd w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, lecz w układzie logicznym nie jest kompatybilny z obo-

wiążącym Regulaminem organizacyjnym. Regulaminy wymagają ujednoczenia.

- k) zakres zadań pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych opracowany właściwie, zawiera poprawnie sformułowane zadania i czynności w przypisanych mu obszarach działania.

3.2. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego w urzędzie:

- a) W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Sędziszowie, w zadaniach Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych w § 91 pkt. 1 ppkt 10 jest prawidłowy zapis o treści „Sporządzanie programów i planów szkolenia obronnego, ich uzgadnianie z organem nadrzędnym oraz uczestniczenie w szkoleniu obronnym organizowanym przez organ, a także przez organy nadrzędne”.
- b) W zakresie czynności Głównego specjalisty ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych pana Waldemara Barskiego w pkt. 1 znajdują się prawidłowe zapisy w ppkt 10 „Sporządzanie programów i planów szkolenia obronnego, ich uzgadnianie z organem nadrzędnym oraz uczestniczenie w szkoleniu obronnym organizowanym przez organ, a także przez organy nadrzędne” a w ppkt 11 „Opracowywanie dokumentacji gier i ćwiczeń obronnych, przedstawianie opracowanej dokumentacji do uzgodnienia z WBiZK ŚUW oraz uczestniczenie w prowadzonych grach i ćwiczeniach obronnych”.
- c) Burmistrz wydał wytyczne do szkolenia obronnego organizowanego na terenie miasta i gminy w 2014 roku. Zawarł w nich ocenę realizacji szkolenia obronnego w 2013 roku i przedstawił zasadnicze cele szkoleniowe na 2014 rok, omówił sposób ich realizacji oraz organizację szkolenia i zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe. Podobne wytyczne zostały wydane na 2013 rok.
- d) Program szkolenia obronnego na lata 2013÷2015 został opracowany zgodnie ze wzorami.
- e) Plan szkolenia obronnego na 2014 rok został opracowany prawidłowo i uzgodniony z WBiZK ŚUW w terminie, również Plan szkolenia obronnego na 2013 rok został opracowany prawidłowo i uzgodniony z WBiZK ŚUW w terminie.
- f) Plan szkolenia obronnego na 2014 rok jest realizowany na bieżąco. Plan szkolenia obronnego na 2013 rok został w pełni zrealizowany.
- g) Dokumentacja szkolenia (plany, konspekty) są prowadzone poprawnie.
- h) Dzienniki lekcyjne dla poszczególnych grup szkoleniowych są prowadzone prawidłowo.

3.3. Stan zaawansowania planowania operacyjnego.

- a) Burmistrz wydał „Zarządzenie nr 39/2011 Burmistrza Sędziszowa z dnia 30 maja 2011r. w sprawie aktualizacji Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta i Gminy Sędziszów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”. W zarządzeniu tym określił sposób wykonania nowego Planu, wymienił osoby biorące udział w jego opracowaniu oraz organizację i miejsce pracy nad w/w dokumentem a także terminy wykonania poszczególnych części składowych tego dokumentu.
- b) W zakresie czynności Głównego specjalisty ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych pana Waldemara Barskiego w pkt 1 ppkt 2 znajduje się prawidłowy zapis „Wykonywanie przedsięwzięć związanych z opracowaniem i utrzymaniem w stałej aktualności dokumentacji doty-

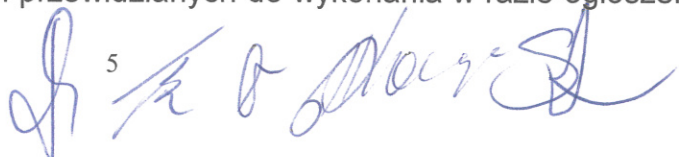
czącej podwyższania gotowości obronnej i funkcjonowania gminy w okresie kryzysu, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, opracowywanie i aktualizowanie w tym zakresie planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uzgadnianie go z WBiZK ŚUW”.

- c) Plan operacyjny funkcjonowania gminy Sędziszów został opracowany poprawnie i przedłożony do zatwierdzenia Wojewodzie w ustalonym terminie.
- d) Tabela realizacji zadań operacyjnych gminy Sędziszów została opracowana należycie.
- e) Karty realizacji zadań operacyjnych są w pełni opracowane i ujęte w jednym dokumencie, jako załącznik „D” do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Sędziszów.

3.4. Prowadzenie dokumentacji świadczeń na rzecz obrony:

- a) W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego jest właściwy zapis:
Do zadań samodzielnych stanowisk należy:
 - 1. Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych realizuje zadania:
 - 1. W zakresie spraw obronnych.
 - 6) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, nakładaniem i realizacją świadczeń na rzecz obrony, opracowywanie i aktualizacja określonej dokumentacji w tym zakresie, a także przygotowywanie projektów decyzji w sprawie świadczeń.
- b) W zakresie czynności Pana Waldemara Barskiego - Głównego Specjalisty ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych znak SG.2003.1/2013 z dnia 20 marca 2013 roku w pkt. 1 jest zapis:
Prowadzenie spraw z zakresu powszechnego obowiązku obrony, a w szczególności:
 - 6) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, nakładaniem i realizacją świadczeń na rzecz obrony, opracowywanie i aktualizacja określonej dokumentacji w tym zakresie, a także przygotowywanie projektów decyzji w sprawie świadczeń.
- c) „Plan świadczeń osobistych miasta i gminy na rok 2014” nie został wykonany poprawnie. Informacja dotycząca świadczeń osobistych planowanych do realizacji w 2014 roku o właściwej treści, lecz zarejestrowana niezgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67), do WBiZK ŚUW została przysłana w terminie, to jest 29 stycznia 2014 r.
Plan niezgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 (niewłaściwy tytuł, brak zatwierdzenia przez Burmistrza, brak pieczęci organu oraz podpisu z imieniem i nazwiskiem).
- d) „Plan świadczeń rzeczowych miasta i gminy na rok 2014” nie został wykonany. Informacja dotycząca świadczeń rzeczowych planowanych do realizacji w 2014 roku o właściwej treści i zarejestrowana zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67), do WBiZK ŚUW została przysłana w terminie, to jest 29 stycznia 2014 r.
- e) „Plan świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia

5



mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta i gminy” jest zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 7 do rozporządzenia RM z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 z póź. zm.).

Nie określono jednostki organizacyjnej na rzecz, której ma być wykonane świadczenie (Urząd Miejski - jaki?),nie określono miejsca stawiennictwa do wykonania świadczeń.

„Zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny”, jest zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do rozporządzenia RM z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 z póź. zm.). Zestawienie do WBiZK ŚUW przysłane zostało w terminie, to jest 19 sierpnia 2013 r.

f) „Plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta i gminy” nie jest zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia RM z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 z póź. zm.).

Dla sił Zbrojnych nie rozpisano kolumny - Nazwa jednostki organizacyjnej.

g) „Zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny”, zostało wykonane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia RM z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 z póź. zm.). Zestawienie do WBiZK ŚUW przysłane zostało w terminie, to jest 19 sierpnia 2013 r.

h) „Rejestru wydanych decyzji w sprawie świadczeń osobistych” - brak.

i) „Rejestr wydanych decyzji w sprawie świadczeń rzeczowych” jest prowadzony zgodnie z systemem przyjętym w województwie, ale nie wiadomo od kiedy (nie został zarejestrowany), nie jest przerejestrowywany na lata następne.

i) „Plan wykorzystania świadczeń osobistych na rzecz Urzędu Miejskiego w Sędziszowie” wykonany został zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do rozporządzenia RM z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 z póź. zm.). Niewłaściwie określono miejsce wykonywania świadczenia dla kurierów - wykonawców jako teren gminy a powinno być Urząd Miejski w Sędziszowie.

j) Decyzje na świadczenia osobiste w celu zabezpieczenia "Akcji Kurierskiej" Burmistrza oraz postępowanie administracyjne w tej sprawie prowadzone poprawnie.

k) „Rejestr wykonanych świadczeń na rzecz obrony” nie został wykonany.

l) Wykaz stawek ryczałtu za używanie przedmiotów świadczeń rzeczowych, stanowiący załącznik nr 8 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju, nie został uaktualniany na lata 2013÷2014.

Zaleca się: uaktualnienie i uzupełnienie dokumentacji świadczeń na rzecz obrony.

3.5. Planowanie i realizacja zadań w zakresie tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych.

a) Plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych Miasta i Gminy Sędziszów sporządzony został na podstawie Instrukcji Wojewody

 6

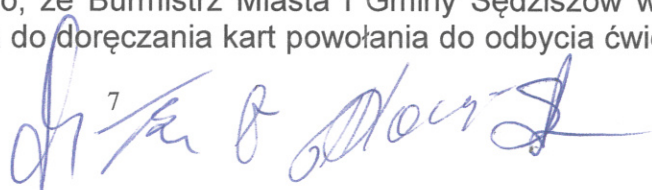


- Świętokrzyskiego dotyczącej, planowania, organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz).
- b) Ilość tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych jest zgodna z zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego Nr 90 z dnia 18 września 2013 roku w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
 - c) Zostało wydane zarządzenie Nr 93 Burmistrza Miasta i Gminy Sędziszów z dnia 18 października 2013 r. w sprawie tworzenia na terenie Gminy Sędziszów zespołów zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
 - d) Plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych uzgodniony został ze wszystkimi podmiotami uczestniczącymi w przedsięwzięciu organizacji zastępczych miejsc szpitalnych.
 - e) Plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych Miasta i Gminy Sędziszów został sporządzony w terminie i przedstawiony do zatwierdzenia Wojewodzie Świętokrzyskiemu.
 - f) Zastępcze miejsca szpitalne Burmistrz Miasta i Gminy Sędziszów planuje zorganizować na bazie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Krzelowie we współpracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sędziszowie.
 - g) Uzgodniono z podmiotami świadczenie usług w zakresie logistycznego zabezpieczenia funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych, ale nie podpisano porozumień w tym zakresie.

Zalecenie: w trybie pilnym należy podpisać porozumienia z podmiotami świadczącymi usługi w zakresie zabezpieczenia logistycznego funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.

3.6. Prowadzenie dokumentacji "Akcji Kurierskiej".

- a) Plan akcji kurierskiej w Mieście i Gminie Sędziszów opracowano, jako dokument zastrzeżony, dokument ten został uzgodniony z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Busku - Zdroju i terenowym organem Policji oraz zatwierdzony przez Burmistrza. Podstawę do opracowania ww. planu stanowi Zarządzenie Nr 127/2010 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 30 listopada 2010r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego. W wyniku czynności kontrolnych ustalono, że plan akcji kurierskiej w Mieście i Gminie Sędziszów składa się z 3 części, I dokumentacji kierującego akcją kurierską, II dokumentacji kurierów wykonawców, III dokumentów przeznaczonych dla kurierów. Mapa na potrzeby akcji kurierskiej z naniesionymi trasami doręczeń została uzgodniona i zatwierdzona przez Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Busku - Zdroju oraz przez terenowy organ Policji. Całość dokumentacji wykonana została na aktualnych wzorach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
- b) Akcja kurierska na terenie Miasta i Gminy Sędziszów została zorganizowana na bazie pracowników urzędu. Wszystkie osoby przeznaczone do funkcji kurierów-łączników (3), kurierów-wykonawców (5) oraz kurierów (9) otrzymały decyzje Burmistrza o przeznaczeniu na ww. funkcję, w celu zapewnienia środków transportu w stosunku do 12 kurierów decyzje zawierały nakaz użycia posiadanych samochodów.
- c) W wyniku kontroli ustalono, że Burmistrz Miasta i Gminy Sędziszów wydał odpowiednie upoważnienia do doręczania kart powołania do odbycia ćwiczeń



wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa w celu, o którym mowa w art. 60 ust. 8 pkt 2 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, oraz do okresowej służby wojskowej pełnionej w trybie natychmiastowego stawiennictwa, w celu o którym mowa w art. 60 ust. 8a ustawy.


3.7. Dokumentacja z przeprowadzonej w 2014 r. kwalifikacji wojskowej.

- a) W wyniku kontroli ustalono, że kwalifikacja wojskowa osób z terenu Miasta i Gminy Sędziszów przeprowadzona została w dniach 20, 21, 24 i 25 lutego zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/2014 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 7 stycznia 2014r. w sprawie powołania wojewódzkiej i powiatowych komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na terenie województwa świętokrzyskiego (załącznik nr 17).
W dniach przewidzianych dla Miasta i Gminy Sędziszów przedstawiciel Burmistrza współdziałał z powiatową komisją lekarską i wojskowym komendantem uzupełnień w zakresie spełniania przez osoby obowiązku stawienia się do kwalifikacji wojskowej oraz prowadził na bieżąco listę stawiennictwa opracowaną zgodnie z obowiązującym wzorem.
- b) W stosunku do osób, które nie dopełniły obowiązku stawienia się do kwalifikacji wojskowej, a zameldowane są na terenie Miasta i Gminy Sędziszów, przeprowadzono postępowanie wyjaśniające w wyniku którego ustalono, że osoby te przebywają poza granicami kraju w związku z tym odstąpiono od stosowania egzekucji administracyjnej.
- c) Wykaz osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony na terenie Miasta i Gminy Sędziszów został założony, jest aktualizowany i prowadzony prawidłowo. W wykazie odnotowane są osoby, które nie dopełniły obowiązku stawienia się do kwalifikacji wojskowej w wyznaczonym terminie i miejscu.

4. Podsumowanie

W czasie kontroli Zespół Kontrolny, na podstawie przedstawionych dokumentów, stwierdził, że:

- a) działalność organizacyjna - w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie zostały opracowane podstawowe dokumenty określające zasady jego funkcjonowania w czasie pokoju oraz w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Regulamin organizacyjny zawiera wszystkie wymagane zapisy wynikające z obowiązujących aktów prawnych w dziedzinie obronności. Regulamin organizacyjny czasu „W” zawiera poprawnie określone zadania przewidywane do realizacji przez urząd i jego komórki organizacyjne w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, lecz w układzie logicznym nie jest kompatybilny z obowiązującym regulaminem organizacyjnym.
- b) planowanie działalności szkoleniowej - terminowo zostały wydane dokumenty kierowania wewnętrznego normujące proces szkolenia obronnego oraz poprawnie został opracowany Program szkolenia obronnego miasta i gminy na lata 2013÷2015. Plany szkolenia obronnego na 2013 i 2014 rok zostały terminowo uzgodnione z organem nadrzędnym. Plan szkolenia obronnego za 2013 rok został w pełni zrealizowany, Plan szkolenia obronnego na 2014 rok realizowany jest na bieżąco. Wykonawcza dokumentacja szkoleniowa za lata 2013 i 2014, szczególnie plany - konspekty do przeprowadzenia zajęć oraz dzienniki lekcyjne, prowadzona jest zgodnie z przyjętymi ustaleniami.

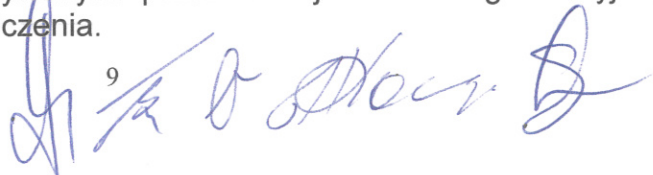


- c) planowanie operacyjne – poprawnie i terminowo wydane zostały dokumenty kierowania wewnętrznego normujące proces planowania operacyjnego oraz terminowo został opracowany i uzgodniony z organem nadrzędnym, plan operacyjny funkcjonowania gminy. Karty realizacji zadań operacyjnych są właściwie opracowane i kompletne, a tym samym należy uznać, że proces planowania operacyjnego w gminie został zakończony.
- d) dokumentacja świadczeń na rzecz obrony – plan świadczeń osobistych i zestawienie świadczeń osobistych przewidywanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz decyzje na świadczenia osobiste w celu zabezpieczenia Akcji Kurierskiej zostały wykonane poprawnie. Plany świadczeń i zestawień, w tym przewidzianych do realizacji w 2014 roku, jak również pozostała dokumentacja zawiera niedociągnięcia oraz uchybienia formalne i prowadzona jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami, wynikającymi ze znowelizowanych aktów prawnych w tym zakresie.
- e) dokumentacja Akcji Kurierskiej – plan akcji kurierskiej został poprawnie opracowany i uzgodniony z zainteresowanym podmiotami oraz utrzymywany jest w aktualności, poprawnie opracowana i utrzymywana w aktualności jest również pozostała wymagana dokumentacja, zatem należy sądzić, że gmina jest w stanie właściwie zorganizować, zabezpieczyć i przeprowadzić Akcję Kurierską własnymi siłami.
- f) dokumentacja kwalifikacji wojskowej – gmina posiada właściwie prowadzoną dokumentację. W zakresie organizacji i nadzoru Burmistrza nad przebiegiem kwalifikacji wojskowej, a także w zakresie współdziałania z powiatową komisją lekarską i wojskową komendą uzupełnień uchybień nie stwierdzono.
- g) przygotowanie Zastępczych Miejsc Szpitalnych - poprawnie została opracowana dokumentacja dotycząca organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych dokonane zostały uzgodnienia, lecz do dnia kontroli nie zostały zawarte porozumienia ze wszystkimi podmiotami świadczącymi usługi na ich korzyść.

Zespół Kontrolny ocenia, że Urząd Miejski w Sędziszowie jest przygotowany do realizacji zasadniczych zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych w dziedzinie obronności w czasie pokoju z niedociągnięciami, głównie w obszarze planowania świadczeń na rzecz obrony. Urząd posiada opracowane podstawowe dokumenty określające zasady jego funkcjonowania w czasie pokoju oraz w czasie wojny, w których poprawnie określono kompetencje kierownictwa Urzędu odnośnie odpowiedzialności za realizację zadań obronnych oraz zakresy zadań obronnych, które realizują lub w realizacji których uczestniczą wszystkie komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy urzędu. Właściwie zorganizowane i planowo realizowane szkolenie obronne, a także właściwie przeprowadzone planowanie operacyjne zapewniają właściwe przygotowanie kadry i pracowników urzędu do realizacji zadań obronnych wynikających z opracowanych planów, w tym do wykonywania zadań w składzie zespołów zadaniowych na przewidywanych dla nich stanowiskach i funkcjach czasu „W”.

Stan realizacji zadań związanych z planowaniem świadczeń na rzecz obrony, stwierdzone niedociągnięcia oraz uchybienia w części dokumentacji świadczeń, w tym przewidzianych do realizacji na rzecz Sił Zbrojnych i innych jednostek organizacyjnych, rodzi uzasadnione wątpliwości, co do możliwości płynnej ich realizacji przez urząd tak w czasie pokoju, jak również w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej oraz w czasie wojny. Może to w poważnym stopniu zakłócić, lub wręcz uniemożliwić priorytetowy proces uzupełniania potrzeb Sił Zbrojnych oraz realizację zadań obronnych wykonywanych przez inne jednostki organizacyjne, na rzecz których planowane są świadczenia.

9



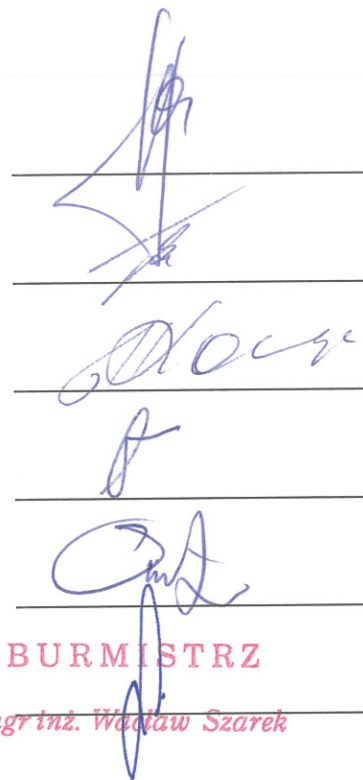
Jedną z przyczyn takiego stanu rzeczy jest niewłaściwie zorganizowany oraz nadzorowany proces planowania świadczeń, co świadczy o niedostrzeganiu przez kierownictwo Urzędu ważnego elementu systemu przygotowań obronnych państwa wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych.

5. Zalecenia:

- 5.1 Niedociągnięcia wymienione w punktach: 3.1 lit. j) oraz 3.5.lit. g) – usunąć w terminie do 15 czerwca 2014 roku.
 - 5.2 Niedociągnięcia wymienione w punkcie 3.4 lit c); d); f); g); i); k); l) - usunąć w terminie do 15 lipca 2014 roku.
 - 5.3 Na podstawie otrzymanego protokołu należy sporządzić „Harmonogram usunięcia stwierdzonych niedociągnięć”, którego jeden egzemplarz przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w terminie do dnia 20 maja 2013 r.
 - 5.4 O usunięciu niedociągnięć poinformować pisemnie, Wojewodę Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
6. **Burmistrz** - w terminie 14 dni od daty otrzymania protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń zawartych w niniejszym protokole Przewodniczącemu Zespołu Kontrolnego.

Przewodniczący -

Członkowie: -



Four handwritten signatures in blue ink are placed on horizontal lines. The first signature is at the top, followed by three others below it. The signatures are stylized and difficult to read.

URZĄD MIEJSKI
28-340 SĘDZISZÓW
ul. Dworcowa 20
woj. świętokrzyskie

**Kierownik kontrolowanej
jednostki organizacyjnej.**

BURMISTRZ

mgr inż. Włodzisław Szarek

Wykonano w 2 egz.

Egz. Nr 1 – Burmistrz Sędziszowa,

Egz. Nr 2 – a/a.