

OGŁOSZENIE NR 2/2014
BURMISTRZA SĘDZISZOWA

z dnia 7 stycznia 2014 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej
w 2014 roku**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm) Burmistrz Sędziszowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w 2014 roku oraz zaprasza do składania ofert. Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi w formie powierzenia i wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

1. Cel i rodzaj zadań

- 1) Konkurs ofert ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie podmiotowi, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizacji zadań publicznych Gminy Sędziszów w sferze pomocy społecznej w zakresie określonym w pkt 2.
- 2) Zakres zleczanych zadań obejmować będzie prowadzenie na podstawie powierzenia i wspierania przez Gminę Sędziszów placówek opiekuńczo-leczniczych zlokalizowanych w obiekcie przy ul. Kwiatowej 1 w Sędziszowie, w tym:
 - a) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy (zadanie prowadzone przez Gminę Sędziszów jako zadanie zleczone z zakresu administracji rządowej, realizowane w oparciu o dotację Wojewody Świętokrzyskiego),
 - b) prowadzenie Stołówki Charytatywnej dla najuboższych, której zadaniem jest udzielanie pożywienia dla ludzi głodnych, spragnionych i będących w niedostatku.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

- 1) Gmina Sędziszów przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w pkt 1 ppkt 2:
 - a) powierzenie: prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy
 - środki finansowe do kwoty ogółem 250.800,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy osiemset złotych).
 - b) wsparcie: prowadzenie Stołówki Charytatywnej
 - środki finansowe do kwoty ogółem 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 2) W roku 2013 roku Gmina Sędziszów przekazała organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym dotacje z przeznaczeniem na realizację zadań w wysokości:
 - powierzenie: prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy - środki finansowe do kwoty ogółem 256.978,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt sześć tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt osiem złotych),
 - wsparcie: prowadzenie Stołówki Charytatywnej - środki finansowe do kwoty ogółem 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy).

- 3) W 2013 roku zadania tego samego rodzaju realizował Caritas Diecezji Kieleckiej.

3. Zasady przyznawania dotacji i obowiązujące terminy

- 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm).
- 2) Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja będzie prowadzona w okresie od dnia podpisania umowy dotacji do dnia 31 grudnia 2014 roku.

- 3) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 29 stycznia 2014 roku czytelnie wypełnionej, kompletnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sędziszowie przy ul. Dworcowej 20 lub przesłanie oferty na adres Urzędu Miejskiego w Sędziszowie, 28-340 Sędziszów, ul. Dworcowa 20 (rozstrzyga data stempla pocztowego).
- 4) Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25)
- 5) Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub jej przyznaniem w oczekiwanej wysokości.
- 7) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
- 8) Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
- 9) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 10) Komisja Konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty, jeżeli nie spełnia warunków określonych w ust. 1 i 2 lub przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od daty doręczenia wezwania. Nie zastosowanie się do powyższego wezwania Komisji Konkursowej skutkuje odrzuceniem oferty.
- 11) Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach.

4. Kryteria i tryb wyboru oferty

- 1) Ocena złożonych ofert i wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi stosownie do zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności przepisach art. 5 oraz art. 11-15 ustawy.
- 2) Przyjmuje się następujące merytoryczne kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:
 - a) możliwość realizacji zadania przez organizację czy podmiot,
 - b) zawartość merytoryczna oferty,
 - c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) wysokość środków publicznych oraz udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania przeznaczonych na realizację zadania,
 - e) analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim,
 - f) doświadczenie w dotychczasowej realizacji zadań publicznych oraz we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego.
- 3) Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) merytorycznymi:
 - kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie,
 - atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
 - wpływ realizacji projektu na wzbogacenie oferty Gminy,
 - b) finansowymi:
 - budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania,
 - zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,

- c) organizacyjnymi:
- rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
 - posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe,
 - dotychczasowa współpraca z Miastem w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę.
- 4) Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Sędziszowa propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w formie protokołu. Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz Sędziszowa.
- 5) Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 6) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert.
- 7) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.sedziszow.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów.
- 8) Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
5. Warunki realizacji zadania publicznego
- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - c) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).
- 2) Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Zlecający zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

Burmistrz Sędziszowa

Wacław Szarek