

Projekt

z dnia 13 września 2013 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE**

z dnia 13 września 2013 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w gminie Sędziszów

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Sędziszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów w gminie Sędziszów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa

§ 3. Tracą moc uchwały: Nr VII/77/2005 z dnia 15 września 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów w gminie Sędziszów i uchwały wprowadzające do niej zmiany: Nr II/9/2006 z dnia 28 marca 2006 roku; Nr X/86/2006 z dnia 26 października 2006 roku, Nr XXX/295/2009 z dnia 29 kwietnia 2009 roku; Nr LI/428/2010 z dnia 29 października 2010 roku.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2013 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Adam Mysiara

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sędziszowie
z dnia 13 września 2013 r.

REGULAMIN

UDZIELENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW W GMINIE SĘDZISZÓW

Kierując się zasadami pomocy materialnej w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej, a także wspieraniem uczniów zdolnych, stanowi się niniejszy REGULAMIN, jak niżej:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Ujęte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „ustawa” -ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, (w tekście aktualnie obowiązującym).
- 2) „uczeń”- każdy uczeń, do czasu ukończenia 24 roku życia, zamieszkały na terenie gminy, który uczęszcza do:
 - szkół- należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych
 - kolegiów- należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
 - ośrodków- należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust.7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki
- 3) „wnioskodawca”- należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, pełnoletniego ucznia, dyrektorów placówek o których mowa w pkt.2,
- 4) „kryterium dochodowe”- należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (w tekście aktualnie obowiązującym), z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem,
- 5) „kwota zasiłku rodzinnego”- należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (w tekście aktualnie obowiązującym),
- 6) „jednostka samorządu terytorialnego”- gmina Sędziszów,
- 7) „organ przyznający”- należy rozumieć Burmistrza Sędziszowa,
- 8) „stypendysta”- uczeń, któremu przyznano stypendium

§ 2. W budżecie gminy zabezpiecza się środki finansowe na pomoc materialną dla uczniów o charakterze socjalnym w wysokości nie mniejszej niż 20% kosztów

realizacji zadania.

W tym z ogólnej puli środków:

- 1) na stypendia szkolne przeznaczają się nie mniej niż 95%
- 2) na zasiłki szkolne przeznaczają się nie więcej niż 5%

§ 3. 1. Regulamin niniejszy jest wypełnieniem delegacji ustawowej zawartej w ustawie o której mowa w § 1 pkt.1 i traktuje o :

- 1) sposobie ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności o których mowa w art.90d ust.1, ustawy
- 2) formach w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) trybie i sposobie udzielania stypendium szkolnego,
- 4) trybie i sposobie udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

2. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy powoływanej w § 1 pkt.1

§ 4. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłek szkolny,
 2. Świadczenia wskazane w ust.1 przyznaje Burmistrz Sędziszowa , na wniosek:
 - 1) rodzica opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia,
 - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium
 - 3) z urzędu

II. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi, który spełnia łącznie kryteria :

- 1) zamieszkuje na terenie gminy Sędziszów,
- 2) znajduje się w trudnej sytuacji materialnej tj. dochód w rodzinie ucznia na osobę nie przekracza kwoty kryterium dochodowego i w rodzinie występuje przynajmniej jedna z wymienionych w art.90d ust.1 ustawy tj.:
 - bezrobocie
 - niepełnosprawność
 - ciężka lub długotrwała choroba
 - wielodzietność
 - brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych
 - alkoholizm lub narkomania
 - rodzina niepełna
 - wystąpiło zdarzenie losowe

§ 6. 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku

rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art.90 d ust. 1 ustawy.

2. Wysokość stypendium na dany okres ustala Burmistrz Sędziszowa, stosując zasadę proporcjonalnego obniżenia wysokości stypendium do rosnącego dochodu.

§ 7. Pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach

w rodzinie na jedną osobę.

III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM

§ 8. Ustala się następujące formy udzielania stypendium:

- 1) refundacja całkowita lub częściowa poniesionych kosztów
- 2) rzeczowa
- 3) pieniężna

§ 9. Zastosowanie formy stypendium w indywidualnej decyzji następuje poprzez ocenę wskazania formy podanej we wniosku i możliwości organu przyznającego.

§ 10. 1. Wypłata stypendiów poprzez:

- 1) częściową lub całkowitą refundację następuje po przedłużeniu organowi przyznającemu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na:
 - udział w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole poza planem nauczania, w szczególności lekcje języków obcych, muzyki, tańca
 - udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności wycieczek edukacyjnych,
 - pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, tylko w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych, (opłata za Internat, wyżywienie, dojazdy, opłata tzw. „czesne”)
 - 2) pomoc rzeczowa może mieć zastosowanie poprzez zakup podręczników i innych pomocy służących procesowi edukacyjnemu i ich przekazanie uczniowi za pokwitowaniem,
 - 3) świadczenie stypendium w formie pieniężnej jest możliwe kiedy na uzasadniony wniosek organ przyznający uzna, że formy wymienione w pkt.1 i 2 są niecelowe lub niemożliwe do wykonania.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. O formie wypłaty stypendium decyduje organ przyznający uwzględniając wniosek komisji stypendialnej.

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM

§ 11. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie przez wnioskodawcę następujących dokumentów:

- 1) wniosku zawierającego w szczególności: imię i nazwisko ucznia i jego rodziców, miejsce zamieszkania ucznia, dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, pożądana formę świadczenia pomocy materialnej,
 - 2) zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego miesiąc składania wniosku (miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art.8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej , w tekście aktualnie obowiązującym.)
2. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej wnioskodawcy powinni złożyć:
- a) do dyrektora szkoły dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum
 - b) w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie dla pozostałych uprawnionych

§ 12. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie stypendium szkolnego składa wymagane dokumenty wg § 10 w terminie określonym ustawą do 15 września danego roku, a słuchacze kolegiów do 15 października danego roku,

§ 13. 1. W celu wstępnej oceny wniosków i załączonej dokumentacji, organ przyznający

Powołuje Komisję Stypendialną, w składzie 5 osobowym z grona:

- przedstawień Komisji Oświaty
- przedstawiciel opieki społecznej
- pedagodzy szkolni
- przedstawiciel organu przyznającego

2. Do obowiązku komisji stypendialnej należy realna ocena sytuacji ucznia dokonana w oparciu o posiadaną wiedzę o środowisku i sytuacji społecznej ucznia oraz przedłożenie organowi przyznającemu stosownej opinii zakończonej propozycją przyznania stypendium, w tym. wysokością, formą i okresem przyznania stypendium lub propozycją odmowy.

§ 14. W sprawach rozpatrzenia wniosku oraz wydania decyzji mają zastosowanie przepisy kodeksu postępowanie administracyjnego – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku, w tekście aktualnie obowiązującym.

§ 15. 1. Stypendium przyznaje się na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy, w okresie od 01 września do 30 czerwca w danym roku szkolnym, a przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy.

2. Ustalenie okresu na jaki przyznawane jest stypendium następuje przy uwzględnieniu indywidualnej sytuacji osobistej, rodzinnej i finansowej wnioskodawcy.

§ 16. 1. Wypłata stypendium następowała będzie stosownie do przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i ustalonych warunków decyzji o przyznaniu stypendium

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 17. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z powodu zdarzenia losowego.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego, składa się w organie przyznającym w terminie 2 miesiące od zaistnienia zdarzenia losowego.

§ 18. Ustala się że niżej wymienione fakty (okoliczności) stanowią zdarzenia losowe, których zaistnienie może być przesłanką przyznania zasiłku, tj. w szczególności:

- pożar
- wypadki różnego rodzaju które spowodowały straty materialne lub inne
(np. choroba , kalectwo,)
- powódź lub inne klęski żywiołowe,
- śmierć w rodzinie (we wspólnym gospodarstwie domowym)
- kradzież
- inne,

jeżeli miały one istotny wpływ na sytuację materialną ucznia

§ 19. Uczeń może otrzymać zasiłek szkolny maksymalnie dwa razy w roku szkolnym

§ 20. W sprawach rozpatrzenia wniosku i wydania decyzji mają zastosowanie przepisy

powołane w § 13 regulaminu.

§ 21. 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się w każdej sprawie indywidualnie kierując się rodzajem i skutkiem zdarzenia .

2. Zasiłek wypłacany jest w formie pieniężnej na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, w formach określonych w § 7 niniejszego regulaminu.

§ 22. Wypłata zasiłku szkolnego następuje w terminie 14 dni od daty uprawomocnienia Decyzji.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 23. 1. Uczeń traci prawo do pomocy materialnej (stypendium) w sytuacjach:

- 1) kiedy przestał spełniać kryteria określone w § 4 regulaminu,
- 2) przerwał naukę w szkole
- 3) został skreślony z listy uczniów

2. Uczeń pełnoletni lub rodzice ucznia niepełnoletniego są zobowiązani o zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust.1 powiadomić niezwłocznie organ przyznający

3. Obowiązek określony w ust.2 dotyczy także dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka do której uczeń uczęszcza lub uczęszczał , jeżeli poweźmie taką informację

§ 24. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust.1 stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium na konto organu przyznającego z odsetkami w wysokości zaległości podatkowych od dnia wystąpienia zadania do dnia zwrotu.

Uzasadnienie

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia. Jest to zadanie własne gminy, wsparte dotacją z budżetu państwa. Obowiązek uchwalenia regulaminu wynika z art. 90f ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Regulamin określa: sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, formy w jakich udzielane jest stypendium szkolne, w zależności od potrzeb uczniów, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.