

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Zamawiający

Burmistrz Sędziszowa

Ul. Dworcowa 20
28 – 340 Sędziszów
Województwo Świętokrzyskie
Telefon
(041) 3811127
Faks
(041) 3811131
Adres internetowy (URL)
www.sedziszow.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006 r. z późn. zmianami) (art.39); cytowana dalej jako: Pzp.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następujących usług:
 - Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy
 - Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
 - Szacuje się wykonanie 40 szt. decyzji o ustalenie warunków zabudowy i 10 szt. decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego
2. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ.

III. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia –
od dnia podpisania umowy do 31. 12.2007

V. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp,
3. posiadający doświadczenie zawodowe rozumiane jako wykonanie z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat, co najmniej 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia
4. posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
5. spełniają warunki określone niniejszą SIWZ

Ocena spełnia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”

VI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - przedsiębiorcy zawrą umowę wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego tzw. umowę konsorcjum,
 - umowa konsorcjum musi wskazywać tzw. Lidera,
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany Lidera konsorcjum w okresie obowiązywania umowy, jak również wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z uczestników konsorcjum,
 - przedsiębiorcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - dla Zamawiającego stroną do roszczeń będzie Lider,
 - umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia,
 - umowa konsorcjum winna upoważniać Lidera do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - umowa konsorcjum nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji całości zamówienia oraz okresu rękojmi.

2. Wymagania Zamawiającego w odniesieniu do osoby Lidera:

- wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum a Zamawiającym będą odbywać się za pośrednictwem Lidera,
- podpisze i złoży ofertę wspólną,
- zawrze umowę z Zamawiającym, o ile oferta konsorcjum będzie ofertą najkorzystniejszą,
- wnieśnie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Uwaga:

Podmioty występujące wspólnie, każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot oddzielnie winien złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VII ppkt 2.

VII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XII ppkt 1 i formie określonej w pkt XI ppkt 1 i 2 niniejszej SIWZ:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku Nr 1.
2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:
 - a. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku Nr 2,
 - b. kserokopie uprawnień urbanistycznych lub architektonicznych
 - c. wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością, stanowiącym przedmiot zamówienia zgodnie z opisem w pkt V ppkt 3 siwz, wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należyłą starannością,
 - d. aktualne zaświadczenie stwierdzające iż osoba która będzie wykonywać zamówienie przynależy do właściwej izby architektów.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faksem.
2. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Urząd Miejski w Sędziszowie
Ul. Dworcowa 20
28-340 Sędziszów
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej siwz oraz dostarczona zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zamieszczona na stronie internetowej.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Marek Rokicki – insp. ds. planowania przestrzennego.

Urząd Miejski w Sędziszowie

Ul. Dworcowa 20

28-340 Sędziszów

tel. (041) 3811127 wew.51

X. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o okres nie dłuższy niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VII ppkt 2 niniejszej siwz.
- Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do siwz.
- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem,
 - formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
 - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres.
- Załączona do oferty kopia wymaganych dokumentów w pkt VII ppkt 2 musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy- podpisującego ofertę.
 - W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, póź. 1503; z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą

być udostępnianie innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

- Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
- opakowanie musi zostać opatrzone napisem: OFERTA nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XII ppkt 2 niniejszej siwz.,
- powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Sekretariat pok. Nr 1

Termin składania ofert upływa w dniu 26.07.2007 o godz. 10⁰⁰.

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

pok. Nr 29, 26.07.2007 dnia godz. 10:30

Otwarcie ofert jest jawne.

3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, a także kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.- Nie wymagane.

XIV.Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- 2.Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 3.Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą siwz poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4.W ofercie należy podać cenę netto, cenę brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

XV. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

Cena - 100%

$$C_{dwz} + C_{dl} = C$$

C_{dwz} – cena decyzji o uzyskaniu warunków zabudowy

C_{dl} – cena decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C_{dwz} = \frac{C_{\min .dwz}}{C_{bad .dwz}} * 70\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

$$C_{dl} = \frac{C_{\min .dl}}{C_{baddl}} * 30\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C dzw,cdl - ilość punktów oferty badanej

C min. dwz, C min dl – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C bad. dwz, C bad dl – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Uwaga:

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Uwaga:

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych już ofertach.

XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania:

1.1 O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru.

1.2 ogłoszenie o wyniku postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt I niniejszej SIWZ oraz na stronie internetowej.

2. Termin i miejsce podpisania umowy: Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odrębnym pismem

3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku Nr 4 do niniejszej siwz.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do:

1. Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% liczone od wartości 50 decyzji przewidywanych do wydania w 2007r. (40 szt. dzw i 10 szt. dl)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach zgodnie z art. 148 ust. 1 PZP

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BHP 06 1060 0076 0000 3300 0036 1873 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania, że przedmiot zamówienia został wykonany należyście.

W/w kwoty podlegające zwrotowi mogą ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniami z tytułu złej jakości robót, niedotrzymania terminu wykonania umowy .

W/w warunki stanowią treść umowy o realizację zamówienia.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem Nr 4 do siwz.

2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Zastosowanie mają przepisy przewidziane w Dziale VI Rozdz. 1 i 2 PZP

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty – zał. nr 1
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 Pzp – zał. nr 2
3. Wykaz wykonanych zamówień – zał. nr 3
4. Wzór umowy – zał. nr 4

SWIZ sporządziła komisja w składzie:

1. Krzysztof Chmaruk
2. Jerzy Muszyński
3. Adam Płaziński
4. Katarzyna Pacholec
5. Marek Rokicki

Sędziszów dn.12.07.2007

Zatwierdzam: