

Ogłoszenie

Działając na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm)

Burmistrz Sędziszowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w 2013 roku oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi w formie powierzenia i wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Rozdział I. Cele i rodzaj zadań.

1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie podmiotowi, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizacji zadań publicznych Gminy Sędziszów w sferze pomocy społecznej w zakresie określonym w pkt 2 niżej.
2. Zakres zleczonych zadań obejmować będzie prowadzenie na podstawie powierzenia przez Gminę Sędziszów placówek opiekuńczo-leczniczych zlokalizowanych w obiekcie przy ul. Kwiatowej 1 w Sędziszowie, w tym:
 - a) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy (zadanie prowadzone przez Gminę Sędziszów jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej , realizowane w oparciu o dotację Wojewody Świętokrzyskiego .
 - b) prowadzenie Stołówki Charytatywnej dla najuboższych, której zadaniem jest udzielanie pożywienia dla ludzi głodnych , spragnionych i będących w niedostatku .

Rozdział II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Gmina Sędziszów przeznaczą na realizację zadań, o których mowa w Rozdz. I pkt 2:
 - a) powierzenie : prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy - środki finansowe do kwoty ogółem 237.600,00 zł (słownie: dwieście trzydzieści siedem tysięcy sześćset zł.).
 - b) wsparcie : prowadzenie Stołówki Charytatywnej 50 000 zł - środki finansowe do kwoty ogółem zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy).
2. W roku 2012 r. Gmina Sędziszów przekazała organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym dotacje z przeznaczeniem na realizację zadań w wysokości:
 - powierzenie: prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy 237.600,00 zł - środki finansowe do kwoty ogółem zł (słownie: dwieście szesnaście tysięcy zł).
 - wsparcie: prowadzenie Stołówki Charytatywnej 50 000- środki finansowe do kwoty ogółem zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy). W 2012 r. zadania tego samego rodzaju realizował Caritas Diecezji Kieleckiej.

Rozdział III. Zasady przyznawania dotacji i obowiązujące terminy .

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm).
2. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja będzie prowadzona w okresie od dnia podpisania umowy dotacji do dnia 31 grudnia 2013 r.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 30.01.2013 czytelniej wypełnionej, kompletnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sędziszowie przy ul. Dworcowej 20 lub przesłanie oferty na adres Urzędu Miejskiego w Sędziszowie: 28-340 Sędziszów ul. Dworcowa 20 (rozstrzyga data stempla pocztowego).
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6 poz. 25).
5. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub jej przyznaniem w oczekiwanej wysokości.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
8. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Komisja Konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty, jeżeli nie spełnia warunków określonych w ust. 1 i 2 lub przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od daty doręczenia wezwania. Nie zastosowanie się do powyższego wezwania Komisji Konkursowej skutkuje odrzuceniem oferty.
11. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach.

Rozdział IV. Kryteria i tryb wyboru ofert

1. Ocena złożonych ofert i wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi stosownie do zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności przepisach art. 5 oraz art. 11-15 ustawy.

2. Przyjmuje się następujące merytoryczne kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

- a. możliwość realizacji zadania przez organizację czy podmiot,
- b. zawartość merytoryczna oferty,
- c. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d. wysokość środków publicznych oraz udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania przeznaczonych na realizację zadania,
- e. analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim,
- f. doświadczenie w dotychczasowej realizacji zadań publicznych oraz we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego

Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- a) merytorycznymi
 - kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie,
 - atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
 - wpływ realizacji projektu na wzbogacenie oferty Gminy,
- b) finansowymi
 - budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania,
 - zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- c) organizacyjnymi
 - rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
 - posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe,
 - dotychczasowa współpraca z Miastem w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę.

3. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Sędziszowa propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w formie protokołu. Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz Sędziszowa

4. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

5. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert

6. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.sedziszow.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów.

7. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Rozdział V. Warunki Realizacji zadania publicznego

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a. korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- b. wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- c. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie- Zlecający zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.