



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

SO.I.431.24.2011

Kielce, 2012-02-06

**URZĄD MIEJSKI**  
w Sędziszowie  
Wpłynęło dn. 2012.02.08  
Nr. 303/2012.Zal.

59  
2012-02-08  
C

Pan  
Wacław Szarek  
Burmistrz Miasta i Gminy  
Sędziszów

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), w dniu 09 grudnia 2011 roku inspektorzy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Miasta i Gminy w Sędziszowie w zakresie: prawidłowości rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska, prowadzenia ewidencji ludności oraz wydawania dowodów osobistych.

Protokół kontroli sporządzony przez zespół kontrolujący został przez Pana Burmistrza podpisany bez wnoszenia zastrzeżeń.

Zgodnie z § 30 Zarządzenia Nr 122/2009 z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w jednostkach organizacyjnych wojewódzkiej administracji zespolonej, jednostkach samorządu terytorialnego, jednostkach organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie Świętokrzyskiemu, przedsiębiorstwach państwowych, dla których Wojewoda Świętokrzyski jest organem założycielskim oraz innych jednostkach i podmiotach organizacyjnych - w zakresie wynikającym z przyznaných Wojewodzie uprawnień kontrolnych przy dokonywaniu oceny kontrolowanej działalności stosuje się następującą skalę ocen:

- 1) ocena pozytywna – gdy w zakresie objętym kontrolą nie stwierdzono jakichkolwiek nieprawidłowości lub uchybień, albo gdy stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań,
- 2) ocena pozytywna z uchybieniami – gdy stwierdzone w toku kontroli uchybienia występowały w sposób powtarzający się, lecz miały one charakter wyłącznie formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań,

- 3) ocena pozytywna z nieprawidłowościami – gdy stwierdzone nieprawidłowości nie przekraczały założonego dla kontroli progu istotności (ze względu na charakter, wartość lub kontekst), albo progu istotności ustalonego na podstawie cech ilościowych i jakościowych, założonego dla kontroli wykonania zadań,
- 4) ocena negatywna – gdy stwierdzone nieprawidłowości przekraczają założony dla kontroli próg istotności (ze względu na charakter, wartość lub kontekst), albo próg istotności ustalony na podstawie cech ilościowych i jakościowych, założony dla kontroli wykonania zadań.

**W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych Urząd Miasta i Gminy w Sędziszowie uzyskał następujące oceny:**

**I. W zakresie prowadzenia ewidencji ludności - ocena pozytywna z uchybieniami.**

W zakresie ewidencji ludności kontrola ujawniła nieznaczne uchybienia formalne polegające na naruszeniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego - braku zawiadomienia stron o przygotowanym materiale dowodowym - art. 10 Kpa (*protokół kontroli s. 5*) oraz niezgodność opisów prowadzonych teczek z aktualnie obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki określonym w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 (protokół kontroli s. 4)*.

**II. W zakresie spraw dotyczących wydawania dowodów osobistych – ocena pozytywna z uchybieniem.**

Czynności kontrolne ujawniły uchybienia w zakresie realizacji zadań zleconych ustawą z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji i dowodach osobistych, które polegały na naruszeniu przepisów §§ 33 i 35 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 47, poz. 384)*. Przepisy te nakazują organowi unieważniającemu dowód osobisty podjęcie czynności polegających na wprowadzeniu do ewidencji informacji o dacie i przyczynie unieważnienia dowodu osobistego niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia wpływu dokumentów stanowiących podstawę do ich unieważnienia (*protokół kontroli s. 11*). Obszar ten należy ocenić pozytywnie z uchybieniami.

**III. W zakresie rejestracji stanu cywilnego – ocena pozytywna.**

Rejestrację stanu cywilnego realizowaną w USC w Sędziszowie należy ocenić pozytywnie, jako wykonywaną zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego* oraz rozporządzeń wykonawczych.

**Wobec powyższego zalecam.**

**I. W zakresie realizacji zadań z zakresu ewidencji ludności:**

- bezwzględne przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. Nr 98, poz. 1071) w trakcie prowadzonych postępowań administracyjnych na podstawie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych,

- prawidłowo oznaczyć wszystkie teczki aktowe prowadzone przez pracownika właściwego ds. ewidencji ludności.

## II. W zakresie realizacji zadań związanych z wydawaniem dowodów osobistych:

- bezwzględnie przestrzegać przepisów §§ 33, 35 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 47, poz. 384).*

Jednocześnie na podstawie art. 47 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie proszę o poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 21 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Z up. Wierwidy Sienkiewicz-Myślicygo  
Wojewoda Świętokrzyski  
Wydział Spraw Lokalnych i Administratywne