



ARCHIWUM PAŃSTWOWE W KIELCACH

ul. J. Kusocińskiego 57, 25 - 045 Kielce

centrala 41 260 53 11; fax. 41 260 53 10

Punkt Obsługi Klienta 41 260 53 12; Oddział Nadzoru 41 260 53 16

www.kielce.ap.gov.pl, kancelaria@kielce.ap.gov.pl



URZĄD MIEJSKI

w Sędziszowie

Wpłynęło dn. 21.01.2012

Nr 635.12012.Za1

Pan Waclaw Szarek
Burmistrz Miasta i Gminy Sędziszów
ul. Dworcowa 20
28-340 Sędziszów

Sg. 12.12.8.2011

Sg
2012-01-31
21

Pismo

Znak:

Nasz znak:
402 - 93/2011

Kielce, dn. 30-01-2012 r.

Na podstawie art. 21 ust. 2 oraz art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2011 roku nr 123 poz. 698 z późn. zm.), została przeprowadzona w dniu 30 listopada 2011 roku kontrola archiwum zakładowego w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie przez Pana Grzegorza Skrzyпка – starszego archiwistę w Archiwum Państwowym w Kielcach, w obecności Pani Małgorzaty Żelańkiewicz – Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Pani Edyty Górskiej podinspektora do spraw obsługi sekretariatu osoby odpowiedzialnej za archiwum zakładowe Urzędu. Cel i zakres oraz spostrzeżenia z kontroli omówiono z Panią Ewą Kubas-Samociuk – Sekretarzem Miasta Sędziszów.

Z treści przedłożonego protokołu z kontroli wynika, że cały zasób przechowywanej w archiwum zakładowym dokumentacji został poprawnie zewidencjonowany na spisach zdawczo – odbiorczych. Przypominam jednocześnie o konieczności dostosowania lokalu archiwum zakładowego do wymogów określonych w rozdziale 3 instrukcji archiwalnej wprowadzonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67). Zgodnie z zapisem § 6 ust. 9 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 roku Urząd powinien dostosować lokal archiwum do wymogów w terminie 5 lat od dnia wejścia w życie przepisu.

Na podstawie protokołu z kontroli ustaliam następujące zalecenia pokontrolne:

1. Przesłać do Archiwum Państwowego w Kielcach spisy zdawczo-odbiorcze dokumentacji zlikwidowanych szkół podstawowych w Mstyczowie, Czepcu i Przelaju wraz z informacjami organizacyjnymi o działalności tych szkół. Przesłane spisy stanowić będą materiały dla Komisji Archiwalnej Oceny Dokumentacji, która podejmie wiążącą decyzję w kwestii wartościowania dokumentacji Szkół.
2. Opracować harmonogram prac w zakresie dostosowania lokalu archiwum zakładowego do wymogów określonych w aktualnej instrukcji archiwalnej wprowadzonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. i przesłać jego kopię do celów służbowych do Archiwum Państwowego w Kielcach.
3. Rozważyć możliwość przeszkolenia pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie archiwum zakładowego na kursie archiwalnym.

Zalecenie pokontrolne wymienione w punkcie 1 należy wykonać do 30 kwietnia 2012 roku, natomiast zalecenia wymienione w punktach 2-3 należy wykonać do 31 sierpnia 2012 roku. Proszę o nadesłanie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, informacji o podjętych działaniach zmierzających do realizacji ustalonych zaleceń pokontrolnych. O wykonaniu zaleceń należy poinformować Archiwum Państwowe w Kielcach na piśmie.

gs

z up. Dyrektora
Archiwum Państwowego w Kielcach
Kierownik Oddziału I

Anna Smorąg
Anna Smorąg



ARCHIWUM PAŃSTWOWE W KIELCACH

ul. J. Kusocińskiego 57, 25 - 045 Kielce

centrala 41 260 53 11; fax. 41 260 53 10

Punkt Obsługi Klienta 41 260 53 12; Oddział Nadzoru 41 260 53 16

www.kielce.ap.gov.pl, kancelaria@kielce.ap.gov.pl



URZĄD MIEJSKI

w Sędziszowie

Wpłynęło dn. 31.01.2012

Nr. 84/2011 Zai

Pan Waław Szarek

Burmistrz Miasta i Gminy Sędziszów

ul. Dworcowa 20

28-340 Sędziszów

59
2012-01-31
Er

Pismo

Znak:

Nasz znak:
402 - 92/2011

Kielce, dn. 30-01-2012 r.

Sprawa dot. kontroli problemowej archiwum zakładowego

Na podstawie art. 21 ust. 4 oraz art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123 poz. 698 z późn. zm.), została przeprowadzona w dniu 30 listopada 2011 r. kontrola archiwum zakładowego Urzędu Stanu Cywilnego w Sędziszowie przez Pana Grzegorza Skrzyпка – starszego archiwistę w Archiwum Państwowym w Kielcach, w obecności Pani Moniki Blin – kierownika USC.

Cel, zakres oraz spostrzeżenia z kontroli omówiono z Panią Ewą Kubas-Samociuk – Sekretarzem Urzędu Miejskiego.

Na podstawie protokołu z kontroli potwierdzam dobry stan uporządkowania zbioru dokumentacji, którego kompletność i skład potwierdzają posiadane środki ewidencji.

Na podstawie protokołu z kontroli nie ustalam wiążących zaleceń pokontrolnych.

Wnioskuje o rozważenie możliwości przeszkolenia pracownika prowadzącego archiwum zakładowe na kursie archiwalnym I stopnia.

Proszę o nadesłanie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, informacji o podjętych działaniach zmierzających do realizacji ustalonego wniosku pokontrolnych.

gs

z up. Dyrektora
Archiwum Państwowego w Kielcach
Kierownik Oddziału I

Anna Smorąg