

Załącznik  
do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Sędziszowie  
z dnia ..... listopada 2011 roku

**Program współpracy Gminy Sędziszów z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym  
i wolontariacie – prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na rok 2012.**

**WSTĘP**

Podstawą tworzenia programu współpracy jest art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który stanowi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Samorząd Gminy Sędziszów dąży w swych działaniach do zrównoważonego rozwoju gminy oraz poprawy warunków życia jej mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współdziałania i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokojenia potrzeb wspólnoty oraz do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość gminy.

Jedną z form ruchu społecznego, który powoduje, że ludzie gromadzą się zrzeszają i podejmują wspólne działania, jest działalność organizacji pozarządowych istniejących w naszej społeczności lokalnej. To właśnie w nich skupiają się najaktywniejsi i najbardziej wrażliwi na sprawy społeczne i kulturalne mieszkańcy naszej gminy.

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Rada Miejska oraz Burmistrz Sędziszowa deklarują wolę współpracy z organizacjami na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań gminy.

Skuteczna forma wykonywania zadań publicznych zakłada korzystanie ze wszystkich sił społecznych tkwiących w społeczności.

Niniejszy program współpracy powstał w oparciu o konsultacje z organizacjami pozarządowymi i ma na celu wykorzystanie tych sił w celu dalszego rozwoju Gminy.

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn zm.),
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Sędziszowa,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Sędziszowie,
- 5) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sędziszowie,
- 6) komisji – należy rozumieć Komisję Rady Miejskiej w Sędziszowie,
- 7) Programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Sędziszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok,
- 8) organizacjach – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy:
  - a) organizacje pozarządowe,
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - d) spółdzielnie socjalne,
  - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów

ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 roku Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.), które:

- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 9) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy,
- 10) zadanie publiczne – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

**§ 2.** Celem głównym współpracy gminy z organizacjami jest zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności.

**§ 3.** Cele szczegółowe programu:

- 1) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami,
- 2) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Sędziszów,
- 3) poznanie środowiska organizacji w gminie,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność, za realizację ich potrzeb i rozbudowę zasobów gminnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci,
- 5) animowanie w kierunku pobudzenia aktywności społeczności lokalnej w celu skuteczniejszego zaspokojenia potrzeb zbiorowych,
- 6) promowanie aktywności społecznej,

- 7) wzrost efektywności i skuteczności zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy,
- 8) poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
- 9) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

### **ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓLPRACY**

§ 4. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – powierzenie podmiotom programu zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu,
- 3) **partnerstwa** – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,
- 4) **efektywności** – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
- 5) **uczciwej konkurencji** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
- 6) **jawności** – stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU**

§ 5. **Przedmiotem współpracy** gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań własnych gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,

- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

## **ROZDZIAŁ V**

### **FORMY WSPÓLPRACY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 5 UST. 2 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

§ 6. Współpraca Gminy Sędziszów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy **finansowe i pozafinansowe**.

§ 7. Współpraca o charakterze **finansowym**, pomiędzy Gminą Sędziszów a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych.
- 3) Udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 4) Organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie, o którym mowa w art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5) Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek

o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

- 6) Umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

**§ 8.** Współpraca o charakterze **pozafinansowym**, pomiędzy Gminą Sędziszów a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Sędziszów;
  - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
  - c) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz jej Komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.
- 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii.
- 3) Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia.
- 4) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej.
- 5) Oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, komputera, telefonu, dostępu do Internetu, bezpłatne udostępnienie sal Urzędu itp.

- 6) Otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu.
- 7) Koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej).
- 8) Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.
- 9) Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi miast partnerskich.
- 10) Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb.
- 11) Udzielenie organizacjom pozarządowym pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej.
- 12) Udzielenie pomocy w realizowaniu umów przez organizacje pozarządowe.
- 13) Promowanie przez Gminę Sędziszów działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku.
- 14) Prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych.
- 15) Wspieranie akcji promującej przekazywanie 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.
- 16) Udzielenie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł.
- 17) Objęcie patronatem Burmistrza Sędziszowa imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

- § 9.** 1. Zlecenie zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub może je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą otrzymać w 2012 roku dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę, w tym w szczególności na zadania obejmujące obszary:
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - ekologii, ochrony zwierząt i ochrony środowiska,
  - działalności charytatywnej.

§ 10. Za realizację zadań objętych programem współpracy odpowiada Burmistrz gminy.

## ROZDZIAŁ VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. Zapisy niniejszego programu są realizowane w roku 2012.

## ROZDZIAŁ VIII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12. 1. W 2012 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem gmina przeznaczona łącznie kwotę w wysokości 396 000,00 w tym na poszczególne zadania:

Działalność Finansowa

Lp.	Strefa działań wg. art. 4	Pomoc finansowa	
		Wysokość środków	Sposób realizacji
1	2	3	4
1.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	216 000,00	POWIERZENIE – dotacja na realizację zadania dla osób niepełnosprawnych umysłowo



<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2.	Działalność charytatywna	50 000,00	Wsparcie – dotacja dofinansowująca stołówkę charytatywną
3.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	130 000,00	POWIERZANIE- dotacja na organizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu - wspieranie klubów sportowych

#### Działalność Pozafinansowa

<b>Lp.</b>	<b>Sfera zadań wg art.4</b>	<b>Pomoc pozafinansowa</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Ochrony i promocji zdrowia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– udostępnianie wiedzy na temat rekomendowanych programów z zakresu profilaktyki uzależnień,</li> <li>– organizowanie bezpłatnych akcji badań profilaktycznych.</li> </ul>
	Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacja konkursów o tematyce ekologicznej,</li> <li>– konsultacje i wymiana informacji z organizacjami działającymi na rzecz ochrony środowiska.</li> </ul>
	Promocji i organizacji wolontariatu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– udostępnienie pomieszczeń dla działalności wolontariatu – Biuro wolontariatu,</li> <li>– udostępnienie wyposażenia Gminnemu Centrum Informacji dla potrzeb Biura Wolontariatu.</li> </ul>
	Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie na zasadzie wzajemnej współpracy „organizacje” funkcjonujące na terenie gminy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wszelkie zadania wymienione w § 8 niniejszego Programu – wg potrzeb.</li> </ul>

2. Powyższe środki zabezpieczone są w budżecie gminy na 2012 rok.

## ROZDZIAŁ IX

### SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

- § 13. Cele i priorytety zawarte w programie współpracy będą realizowane przez:
1. Radę Miejską w Sędziszowie oraz jej Komisje poprzez wytyczanie kierunków działań i współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
  2. Burmistrza Sędziszowa w zakresie:
    - podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
    - dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,
    - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
    - patronatu nad akcjami, przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe,
  3. Komisje konkursowe w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań Gminy przez organizacje pozarządowe.
  4. Jednostki/komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Sędziszowie w zakresie:
    - bieżące kontakty z organizacjami pozarządowymi,
    - przygotowywanie projektu Programu współpracy,
    - przygotowywanie i publikowanie ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
    - organizowanie komisji konkursowych,
    - publikacja wyników konkursów ofert,
    - pomoc w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
    - spotkania informacyjne i konsultacyjne z organizacjami pozarządowymi.
  5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w zakresie:
    - złożenie wniosku na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie, o którym mowa w art. 19a ust. 1 ustawy,

- złożenie z własnej inicjatywy wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy,
- złożenie wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych, w art. 19b – 19h ustawy,
- udział w pracach komisji konkursowych,
- udział w spotkaniach informacyjnych i konsultacyjnych,
- realizacja zadań własnych Gminy.

## **ROZDZIAŁ X**

### **SPOSOBY OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 14.** Realizacja programu poddana zostanie analizie, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

**§ 15.** Celem oceny realizacji programu ustala się następujące mierniki efektywności:

- liczba otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

Poziom w/w mierników będzie stanowić bazę wyjściową w 2012 roku.

1. Sprawozdanie z realizacji programu za rok 2012 Burmistrz gminy składa radzie w terminie do 30 kwietnia 2013 roku.
2. Sprawozdanie za rok 2012 opublikowane zostanie także na stronie internetowej gminy w/w terminie.

**ROZDZIAŁ XI**  
**INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O**  
**PRZEBIEGU KONSULTACJI**

- § 16. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w sposób określony w Uchwale Nr III/11/2010 Rady Miejskiej Sędziszów z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- § 17. Na stronie internetowej Gminy pod adresem [www.sedziszow.pl](http://www.sedziszow.pl) zamieszczono w dniu 14.11.2011 zaproszenie do zgłaszania propozycji do Programu oraz w dniu 14.11.2011 ankietę dotyczącą tworzenia Programu.
- § 18. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej Gminy pod adresem [www.sedziszow.pl](http://www.sedziszow.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie.

**ROZDZIAŁ XII**  
**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI**  
**KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH**  
**KONKURSACH OFERT**

- § 21. 1. Burmistrz Sędziszowa ogłaszając otwarty konkurs ofert, z celu opiniowania złożonych ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w pięcioosobowym składzie:

- Przewodniczący – Naczelnik właściwego Wydziału Urzędu Miejskiego,
  - Członkowie:
    - a) trzech przedstawicieli właściwej ze względu na zadania konkursowe komórki/jednostki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Sędziszowie lub przedstawicieli innych komórek/jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Sędziszowie,
    - b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, wybranych spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorąc udział w konkursie.
2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

- § 22.**
1. Burmistrz Sędziszowa po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza w zarządzeniu nabór na dwóch członków Komisji Konkursowej – przedstawicieli organizacji pozarządowych.
  2. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej gminy [www.sedziszow.pl](http://www.sedziszow.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie.
  3. Organizacje pozarządowe w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę członków Komisji Konkursowej. Wniosek powinien zawierać informacje:
    - dane organizacji zgłaszającej kandydata,
    - dane osobowe, adres i telefon kontaktowy kandydata,
    - uzasadnienie jego wyboru,
    - zgoda kandydata na wpisanie na listę,
    - zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych,

- wniosek powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej.
4. Spośród zgłoszonych kandydatów Burmistrz Sędziszowa powołuje członków Komisji Konkursowej.
  5. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów przez organizację pozarządową na członków Komisji, Burmistrz Sędziszowa ma prawo powołania kandydatów z organizacji pozarządowych działających na terenie innej gminy.

- § 23.**
1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
  3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków.
  4. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do bezstronności podczas oceniania ofert.
  5. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

- § 24.**
1. Komisja rozpatruje oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
  2. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.
  3. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty niespełniające wymogów formalnych są odrzucane.
  4. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.
  5. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
  6. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu, oddzielnie dla każdego zadania albo działania, (jeśli w konkursie zadania dzieli się na

działania), porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych- od najwyższych do najniższych. Lista stanowi podstawę do przyznania dotacji, pod warunkiem uzyskania przez ofertę punktacji końcowej powyżej 50 punktów, możliwych do uzyskania w danym konkursie.

7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.
8. Proto kół z prac Komisji powinien zawierać informacje:
  - 1) Nazwę i adres organizatora konkursu.
  - 2) Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu.
  - 3) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.
  - 4) Liczbę zgłoszonych ofert.
  - 5) Wskazanie ważnych ofert.
  - 6) Wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
  - 7) Wskazanie ilości punktów przyznanych ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.
  - 8) Wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta.
  - 9) Wskazanie propozycji kwot dotacji.
  - 10) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.
  - 11) Informację o odczytaniu protokołu.
  - 12) Podpisy wszystkich członków Komisji.
9. Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Urzędu Miejskiego w Sędziszowie wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.
10. Wyniki konkursu są zatwierdzana przez Burmistrza Urzędu Miejskiego w Sędziszowie.
11. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie w:
  - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,

c) na stronie internetowej [www.sedziszow.pl](http://www.sedziszow.pl)

12. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji konkursowej.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 25. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.
- § 26. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
- § 27. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2012, organizuje pozarządowe mogą w trakcie funkcjonowania Programu, składać do pracownika Urzędu Miejskiego w Sędziszowie, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
- § 28. Na podstawie sprawozdania, oceny programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program.
- § 29. Pracownik Urzędu Miejskiego w Sędziszowie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, koordynuje przygotowanie projektu Programu na rok następny, przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów oraz przeprowadza jego konsultację.