

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sędziszów

ul. Dworcowa 20

Tel.041 3811127

Fax.041 3811131

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006); cytowana dalej jako: Pzp

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA(ART.36 UST.1 PKT 3 PZP)

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następujących robót:

„Wykonanie przebudowy (termomodernizacji): budynku Miejsko Gminnego Ośrodka Zdrowia i Szkoły Podstawowej nr 1 w Sędziszowie”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot 45.00.00.00-7

Dodatkowe przedmioty 40.41.10.00-6; 45.11.00.00-1; 45.26.10.00-4; 45.26.23.00-4;
45.26.25.00-6; 45.31.00.00-3; 45.40.10.00-4; 45.42.00.00-7;
45.32.10.00-3;

1. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wykonanie (termomodernizacji):

1.1. budynku Miejsko Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sędziszowie o wymiarach 31,0x11,0x10,5(7,1) m długość x szerokość x wysokość (wys. części w skarpie).

1.2. budynków Szkoły Podstawowej nr 1 w Sędziszowie tj.:

- ◆ segmentu „A” o wym. 43,3x15,9x10,0 m (długość x szerokość x wysokość)
- ◆ łącznik „B1” do małej sali gimnastycznej 4,0x5,8x3,4 m
- ◆ mała sala gimnastyczna „B” o wymiarach: 29,1x9,0x5,4(3,8) m
- ◆ przyległy do ściany szczytowej segmentu „A” segment „C” o wymiarach: 30,5x12,9x13,0 m
- ◆ przyległy od ściany szczytowej segmentu „C” segment „C1” o wymiarach: 8,7x11,7x13,9 m
- ◆ łącznik „D1” do dużej sali gimnastycznej o wymiarach: 10,6x9,6x6,2 m
- ◆ sala gimnastyczna duża „D” o wymiarach: 24,8x12,6x9,6 m wraz z przyległą częścią socjalną o wymiarach: 24,8x6,8x4,9(6,3) m
- ◆ przyległy ścianą szczytową do segmentu „A” segment „E” o wymiarach: 27,9x15,8x12,9 m

2. w oparciu o projekty budowlane, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary, robót obejmujących:
 - 2.1. ocieplenie stropodachów metodą wdmuchiwania granulowanej wełny mineralnej o grubości 17cm,
 - 2.2. ocieplenie stropodachów styropianem na wierzchu konstrukcji gr. 12 i 15 cm, oraz pokrycie metodą bezspoinową,
 - 2.3. ocieplenie metodą bezspoinową ścian zewnętrznych budynków styropianem gr.12cm wraz z cokołami i ścianami fundamentowymi do głębokości 1,0 m p.p.t. styropianem gr. 10 cm,
 - 2.4. remont pokrycia dachów papą termozgrzewalną,
 - 2.5. wymianę rynien, rur spustowych i obróbek blacharskich budynków,
 - 2.6. wymianę instalacji odgromowej,
 - 2.7. wymianę w ok. 85% stolarki okiennej i drzwiowej,
 - 2.8. wykonanie instalacji solarnych z kolektorami powierzchniowymi (21,0 m²) do podgrzewania ciepłej wody użytkowej dla kompleksu budynków szkolnych,
 - 2.9. jw. lecz dla budynku Przychodni Zdrowia,

Przedmiary robót, projekt budowlany (zamieszczony na stronie internetowej i do wglądu w siedzibie Zamawiającego w Sędziszowie I piętro pok.13)

2. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z projektem budowlanym, oraz warunkami zawartymi w SIWZ.

Uwaga:

Wykonawca ponosi pełne ryzyko finansowe związane z możliwością wystąpienia na terenie inwestycji przeszkód nie przewidzianych w opracowanym projekcie budowlanym np. kable telekomunikacyjne, woda gruntowa, inna kategoria gruntu niż w projekcie budowlanym.

Zaleca się, aby wykonawca zapoznał się z terenem planowanej inwestycji

II. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (art.36 ust.1 pkt 4 pzp)

Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.pkt.6 Prawa zamówień publicznych.

Wymagany termin realizacji zamówienia **30.09.2007**

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełnić niżej wymienione warunki:

1. Wypełnić druk „OFERTA”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego. Zał. Nr 1

**-udzielić co najmniej 3 letniej gwarancji,
-wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.**

Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia należy stosować wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami). Dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem końcowym.

2. Wypełnić formularz „Kosztorys ofertowy”- Zał. Nr 2 lub opracować zestawienie kosztorysowe zawierające w/w elementy.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia;
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
do oferty wykonawca musi załączyć: aktualny dokument potwierdzający wpis kierownictwa robót na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, uprawnienia budowlane(również uprawnienia do kierowania i nadzorowania robót przy obiektach zabytkowych);
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych);
- 7) udziela gwarancji na przedmiot zamówienia (roboty remontowo budowlane) licząc od daty odbioru końcowego, na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, a na wyposażenie wraz ze sprzętem elektronicznym przyjmuje się gwarancję producenta;
- 8) w przypadku wyboru oferty wpłaca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 proc. ceny brutto zadania inwestycyjnego.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunki o których mowa w pkt 1-5 podmioty te mogą spełnić łącznie.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do załączenia do oferty umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

- 2) dokumenty stwierdzające, że osoby personelu kierowniczego, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia,

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez co najmniej jeden podmiot,

- 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów w/w, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, informacja musi być złożona przez każdy podmiot.

- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 pkt ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, informacja musi być złożona przez każdy podmiot.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania.

- 5) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego Urzędu Skarbowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zaświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów, składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 6) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego oddziału ZUS – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zaświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 7) Wypełnić druk „Doświadczenie zawodowe”, tj. wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane **należycie**. Wykaz musi zawierać co najmniej 3 wykonane zadania o podobnym zakresie. Wykazane roboty budowlane muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane **należycie**.

Zał. Nr 3.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty te mogą spełnić łącznie.

8) Wypełnić druk „Potencjał kadrowy”, tj. wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności Zał. Nr 4

Do oferty należy dołączyć kopie uprawnień personelu kierowniczego.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

9) Wypełnić druk „Potencjał techniczny”, tj. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca. Zał. Nr 5

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

10) Złożyć informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Zał. Nr 6

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wymagane dokumenty musi złożyć co najmniej jeden podmiot.

11) Złożyć sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. Informację określającą obroty, zysk oraz zobowiązania i należności wykonawca może złożyć na druku załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zał. Nr 7

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot

12) Złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert..

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wymagane dokumenty musi złożyć co najmniej jeden podmiot.

13) Złożyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

VII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

Krzysztof Chmaruk nr pok. 11 II piętro tel. 041 381127 w 41,
Janusz Kot nr pok. 13 II piętro tel. 041 381127 w 51

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **15 000,00 zł**

Termin wniesienia wadium upływa dnia **22.05.2007** o godz. **9.30**
Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Wadium może być wnoszone:

- a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego BPH S.A. oddz. Jędrzejów nr 06 1060 0076 0000 3300 0036 1873
- b) w poręczeniach bankowych,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

Potwierdzenie złożenia w /w formy wadium musi być załączone do oferty .

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na koncie zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przelane tytułem wadium.

O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.

Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy. Oryginał należy złożyć w kasie zamawiającego: pok. Nr 9 parter.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Jeżeli wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTY” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- druk „Oferta” z załącznikami,
- oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel

działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców);

b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych;

c) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;

d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone wraz z ofertą;

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);

Oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymienione w rozdziale 5 o każdym z partnerów konsorcjum.

f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”, w miejscu „np.: nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu. Opakowanie (koperta) zewnętrzne powinno być opatrzone następującym napisem:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA „Wykonanie przebudowy (termomodernizacji): budynku Miejsko Gminnego Ośrodka Zdrowia i Szkoły Podstawowej nr 1 w Sędziszowie”

1) Opakowanie (koperta) wewnętrzne powinno być opisane jak wyżej oraz posiadać dodatkowe oznaczenia: nazwę i dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci).

2) Wszelkie elementy oferty nie spełniające warunków określonych w SIWZ oraz ustawy PZP będą przyczyną wykluczenia wykonawcy.

3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

4) Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Załączane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.

5) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

Termin składania ofert upływa dnia **22.05.2007 o godz. 9.30**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 1 /sekretariat/

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **22.05.2007 o godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 29 /sala konferencyjna/

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach..

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy odrębnie dla każdego zadania inwestycyjnego objętego przedmiotem zamówienia .

Wykonawca musi podać na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego dane wyjściowe do kosztorysowania, stanowiące podstawę do obliczenia cen jednostkowych.

Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Kosztorysie ofertowym” wg następujących zasad:

- wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami,
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty, pośrednie i zysk,
- wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy według podstaw wyceny podanych w przedmiarze robót określonych przez zamawiającego

W „Kosztorysie ofertowym” Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym.

Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty .Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto kosztorysu ofertowego.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wprost z „z przedmiaru robót”, dokumentacji projektowo - kosztorysowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. W cenie ryczałtowej / kosztorysie ofertowym/ należy uwzględnić wszelkie elementy nieprzewidziane (w tym element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki atmosferyczne , odmienne warunki gruntowe wymagające np.: konieczności odwodnienia wykopów, itp.), ale konieczne do wykonania robót, obsługę geodezyjną inwestycji oraz koszty odbiorów, w tym odbioru końcowego, koszty zajęcia i odtworzenia pasa drogowego.¹

Cena w ofercie powinna wynikać ze sporządzonego przez wykonawcę metodą szczegółową kosztorysu ofertowego (z dodanymi kosztami poza kosztorysowymi), który powinien zawierać także informację o wielkości wynagrodzenia netto i brutto.

Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie

¹ Jeżeli przedsięwzięcie będzie obejmowało koszty zajęcia i odtworzenia pasa drogowego.

będą podlegały zmianom.

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do zamawiającego w celu ich wyjaśnienia w terminie do 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

XIII. OCZYWISTE OMYŁKI

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

– oczywiste omyłki pisarskie,
– oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

– zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
– wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ (art. 36 ust. 2 pkt 6 Pzp)

Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN.

XV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
kryterium cena waga 100 %.

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

KRYTERIUM – cena

Cena = (cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto) × 100 pkt

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych już ofertach.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

W dniu zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5% wartości zadania inwestycyjnego dostarczone będzie Inwestorowi najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- a) pieniądzu – przelewem – na rachunek bankowy zamawiającego,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka powyższych form, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Zamawiający zwróci 80% zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania, że przedmiot zamówienia został wykonany należycie.

Pozostałe 20% zostanie zwrócone w 14 dniu po upływie okresu gwarancji.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem Nr 9 do siwz.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

1) W przypadku wniesienia protestu – protest musi być złożony w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 1 /sekretariat/

2) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

3) Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4) Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął on lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt 5.

5) Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

6) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

7) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

8) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

9) Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w

postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

10) Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

11) Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wykonawca jednocześnie informuje o tym fakcie zamawiającego.

ZATWIERDZAM

/Data/

.....
/podpis kierownika jednostki lub osoby upoważnionej/

Wykaz załączników do Specyfikacji:

1. Formularz oferty – zał. nr 1
2. Przedmiary robót Zał. Nr 2
3. Doświadczenie zawodowe Zał. Nr 3
4. Potencjał kadrowy Zał. Nr 4
5. Potencjał techniczny Zał. Nr 5
6. Osoby zatrudnione przez uczestnika przetargu Zał. Nr 6

7. Informacja określająca obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem Zał. Nr 7
8. Oświadczenie w trybie art.22 i art. 24 Zał. Nr 8
9. Formularz umowy – Zał. nr 9
10. Specyfikacje technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych

Specyfikację przygotowała komisja przetargowa w składzie:

Krzysztof Chmaruk
Jerzy Muszyński
Adam Płaziński
Katarzyna Pacholec
Janusz Kot

.....
(pieczęć wykonawcy)

Załącznik Nr 6

OSOBY ZATRUDNIONE PRZEZ UCZESTNIKA PRZETARGU

Informacja dotycząca przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

I. Ogółem

- | | |
|--|-------|
| a. Dyrektorzy i kierownicy | ..... |
| b. Personel administracyjny | ..... |
| c. Personel techniczny | ..... |
| - Kierownicy projektu | ..... |
| - Rzeczoznawcy, kontrolerzy | ..... |
| - Brygadziści | ..... |
| - Mechanicy | ..... |
| - Technicy | ..... |
| - Operatorzy maszyn | ..... |
| - Kierowcy | ..... |
| - Pozostali pracownicy wykwalifikowani | ..... |
| - <u>Robotnicy niewykwalifikowani</u> | ..... |
| Razem | ..... |

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy

.....
telefon/fax

**OFERTA na
Wykonanie przebudowy (termomodernizacji): budynku Miejsko Gminnego
Ośrodka Zdrowia i Szkoły Podstawowej nr 1 w Sędziszowie**

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu z dniar oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za:

cenę ryczałtową brutto zł

słownie zł

w tym podatek VAT zł słownie zł

cena netto: zł. słownie zł

w tym:

zgodnie z Kosztorysem ofertowym

1. Oświadczamy, że:

– termin wykonania zamówienia do

– udzielamy gwarancji,

– spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

– *przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 – tekst jednolity z późn. zm.). Dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazemy przed odbiorem końcowym.*

– zamówienie zrealizujemy sami /z udziałem podwykonawców,

– w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części zamówienia:

.....,
których wykonanie zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom:

.....,
– w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną,

- Cena oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wprost z „z przedmiaru robót”, dokumentacji projektowo - kosztorysowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. W cenie ryczałtowej / kosztorysie ofertowym/ uwzględniono wszelkie elementy nieprzewidziane (w tym element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki atmosferyczne, odmienne warunki gruntowe wymagające np.: konieczności odwodnienia wykopów, itp.), ale konieczne do wykonania robót, obsługę

geodezyjną inwestycji oraz koszty odbiorów, w tym odbioru końcowego, koszty zajęcia i odtworzenia pasa drogowego.*

2. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie

3. Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

.....
.....

(wypełnia wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)

4. Termin płatności faktury za wykonane prace wyniesie.....dni

5. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości

słownie: zł w formie w dniu zawarcia umowy

Załącznikiem do oferty jest kosztorys ofertowy.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia

.....

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

* Jeżeli przedsięwzięcie będzie obejmowało koszty zajęcia i odtworzenia pasa drogowego.

.....
(pieczęć wykonawcy)

POTENCJAŁ KADROWY

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje	Rodzaj i nr uprawnień

W załączeniu kopie uprawnień.

dnia

.....

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

.....
(pieczęć wykonawcy)

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

Nazwa sprzętu	Ilość jednostek

..... dnia

.....

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Wykaz musi zawierać co najmniej 3 roboty o podobnym zakresie. Wykazane roboty budowlane muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.

Przedmiot zamówienia	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający zamówienie	Wartość zamówienia	Daty wykonania zamówienia

Wykazane dostawy/usługi muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi, że dostawy/usługi te zostały wykonane należycie.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, ww. warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

..... dnia

.....

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA OKREŚLAJĄCA OBROTY, ZYSK ORAZ
ZOBOWIĄZANIA I NALEŻNOŚCI OGÓŁEM**

ZA OKRES: ostatnie 3 lata obrotowe a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

	Kwota w złotych
OBRÓT	
ZYSK	
ZOBOWIĄZANIA	
NALEŻNOŚCI	

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

z art. 22 ust. 1 i art.24.1,2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177).

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie: **„Wykonanie przebudowy (termomodernizacji): budynku Miejsko Gminnego Ośrodka Zdrowia i Szkoły Podstawowej nr 1 w Sędziszowie”**

Ja (imię i nazwisko) jako
upoważniony przedstawiciel firmy

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, zgodnie z którym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa,

- przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - j) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
 - k) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - l) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania firmy