



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

PNK.III-0932-24/09

Kielce, 2009-12-01

URZĄD MIEJSKI
w Sędziszowie

Wpłynęło dn. 07.12.2009

Nr 13.36009 Zał.

Pan
Wacław Szarek
Burmistrz Miasta i Gminy
Sędziszów

Pan
Adam Mysiara
Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sędziszowie

WYSTAPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie przepisu art.36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) w dniu 23 października 2009 roku inspektorzy Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Miasta i Gminy w Sędziszowie w zakresie organizacji przyjmowania oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków, organizacji działania organu wykonawczego gminy, organizacji kontroli wewnętrznej realizowanej przez Burmistrza, przestrzegania przez radnych gminy oraz pracowników samorządowych i kierowników jednostek organizacyjnych gminy obowiązku składania oświadczeń o swoim stanie majątkowym, publikacji przedmiotowych oświadczeń w Biuletynie Informacji Publicznej oraz dostępu do informacji publicznej.

Protokół kontroli sporządzony i podpisany przez kontrolujących w dniu 3 listopada 2009 roku, podpisany został przez Pana Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w dniu 9 listopada 2009 roku.

W związku z powyższym w oparciu o przepis art.46 cyt. ustawy - przekazuję wystąpienie pokontrolne.

Odnosząc się do obszarów objętych badaniami pozytywnie oceniam realizację zadań obejmujących przyjmowanie oraz załatwianie skarg i wniosków, a także prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej, z uchybieniami wskazanymi poniżej:

1. Niewłaściwe dokumentowanie faktu złożenia oświadczeń majątkowych radnych – brak pieczętki wpływu oraz podpisu osoby przyjmującej oświadczenia majątkowe.
2. Niewłaściwe dokumentowanie faktu złożenia oświadczeń majątkowych w 2008 roku przez sześć osób spośród pracowników samorządowych i kierowników jednostek organizacyjnych gminy – brak pieczętki z datą wpływu oraz brak na oświadczeniach majątkowych wszystkich pracowników samorządowych i kierowników jednostek organizacyjnych złożonych w 2008 i 2009 roku podpisu osoby przyjmującej oświadczenia majątkowe.
3. Brak oznaczeń teczek aktowych zawierających oświadczenia majątkowe radnych, pracowników samorządowych i kierowników jednostek organizacyjnych gminy.
4. Brak kopii zeznania podatkowego dwóch radnych przy składanych oświadczeniach majątkowych za rok 2007.
5. Brak w tezcze aktowej oświadczenia majątkowego Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Sędziszowie z 2008 roku.
6. Brak rejestru zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy.
7. Brak oznaczeń teczek aktowych z zarządzeniami Burmistrza oraz brak w tezcze aktowej 4 spośród 133 zarządzeń Burmistrza z 2009 roku.
8. Występowanie 2 zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy z tym samym numerem i z tej samej daty lecz o różnej treści – dotyczy zarządzenia Nr 79/08 z 29.08.2008r. i zarządzenia Nr 77/09 z 15.06.2009r. oraz występowanie w 2008 i 2009 roku zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy z zastosowaniem oznaczenia liczbowo-literowego – dotyczy zarządzeń Nr 79A/08, Nr 80A/08, Nr 40A/09, Nr 74A/09, Nr 78A/09.
9. Brak rejestru dla wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
10. Brak w Biuletynie Informacji Publicznej jednostki oświadczenia majątkowego Burmistrza Miasta i Gminy Sędziszów złożonego Wojewodzie Świętokrzyskiemu w 2009 roku.

W związku z powyższym zalecam:

1. Dokumentować fakt złożenia oświadczeń majątkowych przez radnych poprzez stosowanie pieczętki z datą wpływu oraz podpisem osoby przyjmującej.
2. Dokumentować fakt złożenia oświadczeń majątkowych przez wszystkich pracowników samorządowych oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy (potwierdzanie pieczętką z datą wpływu oraz podpisem osoby przyjmującej na wszystkich oświadczeniach).
3. W oparciu o instrukcję kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999r. Nr 112, poz. 1319 ze zm.) – oznaczyć tecki aktowe zawierające oświadczenia majątkowe pracowników samorządowych i kierowników jednostek

organizacyjnych przy zastosowaniu symbolu 102 (Ewidencja osobowa). W tym celu należy rozszerzyć stosowany wykaz akt zarządzeniem Burmistrza o pozycję 1028, w kolumnie IV stopnia podziału symboli klasyfikacyjnych, wynikających z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gmin i związków międzygminnych dla oświadczeń majątkowych pracowników samorządowych oraz o pozycję 1029 w przypadku oświadczeń majątkowych kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz oznaczyć teczki aktowe zawierające oświadczenia majątkowe radnych przy zastosowaniu symbolu 004 (Organy samorządu terytorialnego). W tym celu należy rozszerzyć jednolity rzeczowy wykaz akt zarządzeniem Burmistrza o pozycję 0042 w kolumnie IV stopnia podziału symboli klasyfikacyjnych, wynikających z wyżej wymienionej instrukcji. W celu wprowadzenia oznaczeń w/w teczek, w oparciu o §15 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych należy wystąpić do Archiwum Państwowego w Kielcach o uzgodnienie rozszerzenia wykazu akt o pozycje podane powyżej,

4. Przechowywanie pełnej dokumentacji dot. oświadczeń majątkowych radnych (dot. kopii rocznych zeznań podatkowych),
5. Właściwe przechowywanie oświadczeń majątkowych wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych gminy (dot. oświadczenia dyrektora SP Nr 1),
6. Prowadzić rejestr zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy,
7. Oznaczyć teczki aktowe z zarządzeniami Burmistrza oraz uzupełnić brakujące w nich zarządzenia z 2009 roku, o których mowa w protokole kontroli,
8. Poprawnie numerować zarządzenia Burmistrza bez dopisywania po numerze zarządzenia, oznaczenia literowego oraz wydawania zarządzeń o różnej treści z tym samym numerem,
9. Prowadzić rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej,
10. Opublikowanie w BIP Jednostki zgodnie z art. 24i ust.3 ustawy o samorządzie gminnym oświadczenia majątkowego Burmistrza Miasta i Gminy Sędziszów złożonego Wojewodzie Świętokrzyskiemu w 2009 roku.

Jednocześnie na podstawie art.47 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie proszę o poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń oraz o podjętych działaniach albo przyczynach niepodjęcia tych działań w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.



PRZYJAZNA
ADMINISTRACJA
SAMORZĄDU WOJEWÓDZKIEGO
URZĄD ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W 2009 R.
BARŁOGÓWA, 40-060, 17-18 TORBY I 18-000 TORBY
PRACE 100% INNOV



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
postać
CERTYFIKAT SYSTEMU JAKOŚCI
wg normy PN - EN ISO 9001:2001



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI



Bożentyna Pulka-Koruba



WYKAZANE ZA ZARZĄDOWANIE W INSTYTUCJI
DROBNOŚCIELE FUNDACJA ZARZĄDZENIA SPRAWAMI