

UMOWA NR ..... /2007/UM– projekt

W dniu ..... 2007 w Sędziszowie pomiędzy:  
Urzędem Miejskim w Sędziszowie ul. Dworcowa 20 NIP 656-17-89-413 reprezentowanym przez

Burmistrza Sędziszowa - mgr inż. Waclaw Szarek

Przy udziale Skarbnika Gminy - mgr Lucyny Nahajczuk,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą  
w ..... przy ul. ...., zwanym dalej **Wykonawcą**,  
działający na podstawie .....,  
....., reprezentowanym  
przez: ..... – .....

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

- 1 Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa .....
- 2 Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera SIWZ i oferta Wykonawcy z dnia ..... 2007 roku, stanowiące załącznik do umowy.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:

- bez podatku VAT..... zł (słownie: .....) )
- z podatkiem VAT..... zł (słownie: .....),  
w tym ..... podatku VAT.

§ 3

1. Strony ustalają następującą procedurę realizacji dostawy :
  - a) Miejsce dostawy: Urząd Miejski w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20.
  - b) Dostawa sprzętu - transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt.
  - c) Sprzęt posiadał będzie:
    - kompletną dokumentację,
    - kartę gwarancyjną.
  - d) Odbiór techniczny dostarczonego sprzętu odbędzie się w obecności przedstawicieli obydwu stron i zakończony zostanie podpisaniem protokołu odbioru.
2. Całość dostawy i instalacji zostanie wykonana w ciągu ..... od dnia podpisania umowy.

**§ 4**

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy będzie ....., tel. ....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy będzie Marcei Lipiec i Krzysztof Malec tel. (041) 3811077 wew. 43 lub 44

**§ 5**

Odpowiedzialność za dostarczony sprzęt przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.

**§ 6**

1. Podstawę płatności stanowiła będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu, o którym mowa w § 5.
2. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru, który podpisany jest po dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy.
3. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

**§ 7**

1. Dostawca udziela następujących gwarancji:
  - a) Część 1 - .....
  - b) Część 2 - .....
  - c) Część 3 - .....
  - d) Część 4 - .....
2. Warunki gwarancji znajdują się w złożonej ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 8**

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% ceny umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 2.
2. W przypadku wystąpienia z winy Wykonawcy zwłoki w dostawie, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% ceny umowy z podatkiem VAT nie dostarczonego sprzętu za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za dostawę Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

**§ 9**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zmianami).

**§ 12**

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jedna dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**