

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(numer REGON-PKD)

**Umowa o pracę na czas określony
z osobą podejmującą po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym**

zawarta w dniu W

(data zawarcia umowy)

(miejsce zawarcia umowy)

między

(nazwa pracodawcy)

z siedzibą

(adres pracodawcy)

reprezentowanym przez

(imię i nazwisko reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

zwanym dalej Pracodawcą,

a

(imię i nazwisko pracownika)

zamieszkałym w

(adres pracownika)

zwanym dalej Pracownikiem.

§ 1

Pracodawca zatrudnia pracownika na stanowisku

.....
(stanowisko, funkcja, zawód, specjalność)

W

(miejsce wykonywania pracy)

na czas określony w wymiarze

(wymiar pełny, niepełny: w przypadku niepełnego wymiaru podać ustalony przez strony wymiar)

§ 2

Pracownik jest obowiązany przystąpić do pracy w dniu

§ 3

W czasie trwania przedmiotowej umowy Pracodawca zorganizuje Pracownikowi służbę przygotowawczą. Tylko pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

§ 4

Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 5

W czasie trwania umowy o pracę Pracownik będzie otrzymywać wynagrodzenie płatne w sposób i na warunkach określonych w:

.....

(podać obowiązujące u pracodawcy przepisy o wynagrodzeniu)

obejmujące następujące składniki

(podać składniki wynagrodzeni, ich wysokość lub sposób ustalenia)

1) wynagrodzenie zasadnicze zł

(kategoria zaszeregowania)

..... (słownie:)

2) premie i dodatki na warunkach określonych w

(podać obowiązujące u pracodawcy przepisy o wynagrodzeniu)

§ 6

.....
.....
.....

(inne warunki zatrudnienia)

§ 7

Dopuszczalna ilość godzin pracy ponad określony w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia, o którym mowa w art. 151 § 1 Kodeksu Pracy (dotyczy tylko pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy).

§ 8

Szczegółowy zakres obowiązków Pracownika stanowi załącznik do egzemplarza niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracownika i Pracodawcy.

.....

(data i podpis pracownika)

.....

(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej
pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w imieniu pracodawcy)

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, iż egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem. Przyjmuję do wiadomości zakres moich czynności i obowiązków oraz treść obowiązującego u Pracodawcy regulaminu pracy. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy okoliczności i danych, o których dowiem się w związku z wykonywaną pracą, a których ujawnieniem mógłbym narazić Pracodawcę na szkodę.

.....

(miejsceowość, data)

.....

(podpis pracownika)