

Zarządzenie Nr 118/2008
Burmistrza Sędziszowa
z dnia 03 listopada 2008 roku.

w sprawie organizacyjnych działań w zakresie prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sędziszów.

Na podstawie § 15 - § 21 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 roku – w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 roku Nr 10 poz.68) zarządzam co następuje:

- § 1.** W celu prawidłowej realizacji zadań organów gminy w zakresie udostępniania informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej wyznaczam:
- 1) jako koordynatora prac – Sekretarz Gminy – Ewa Kubas-Samociuk
 - 2) jako administratorów stron:
 - Informatyka - Marcei Lipiec
 - Informatyka - Krzysztof Malec
 - 3) jako kwalifikujących informację publiczną z poszczególnych wydziałów:
 - Lucynę Nahajczuk - Skarbnika Gminy – Wydział Finansowy
 - Krzysztof Chmaruk – Naczelnik Wydziału BRI
 - Halina Barska - Naczelnik Wydziału RDG
 - Anna Skiba - Naczelnik Wydziału OSO
 - Małgorzata Żelaskiewicz - Naczelnik Wydziału ORK
- § 2.** Do zadań koordynatora należy:
- 1) organizacyjne zabezpieczenie funkcjonowania strony BIP – Gminy Sędziszów,
 - 2) dopełnienie formalności kadrowo – prawnych wobec odpowiedzialnych pracowników – za obsługę Biuletynu,
 - 3) kontrola informacji przekazywanych na stronę Biuletynu,
 - 4) sprawdzanie na bieżąco treści informacji ukazujących się na „stronie”.
- § 3.** Do zadań pracowników administrujących „stronę” BIP:
- 1) przekazywanie na stronę BIP Urzędu informacji,
 - 2) prowadzenie dziennika zmian w treści informacji oraz prób dokonywania zmian przez osoby nieupoważnione,
 - 3) organizowanie na poszczególnych stanowiskach systemu elektronicznego wytwarzania dokumentów będących informacją publiczną,
 - 4) bieżąca współpraca z Sekretarzem Gminy w zakresie funkcjonowania strony BIP-u, informowanie o spływie materiałów z wydziału,
 - 5) przestrzeganie warunków umowy licencji Nr 54/2007/NA z dnia 01.06.2008r roku.
- § 4.** Do zadań Naczelników Wydziału:
- 1) kwalifikowanie materiałów jako dokumentów spełniających przesłanki definicji „informacji publicznej”,
 - 2) przekazywanie tekstu informacji publicznej na nośniku magnetycznym lub jeżeli ta forma jest niemożliwa w innej postaci opatrzonej podpisem, akceptacją, datą,

- dla informatyka,
- 3) śledzenie na stronach BIP-u publikowanego materiału, zgłaszanie zmian, lub uzupełnianie – w sposób określony w pkt.2 w szczególności zmian dotyczących formularzy i zarządzeń.

§ 5. Dopuszcza się pracowników poszczególnych wydziałów dla wprowadzania materiałów dotyczących zamówień publicznych, ochrony środowiska i pomocy społecznej, jak niżej:

- 1) Wydział RDG:
Przemysław Palusiński
Anna Grzybowska
Maria Chyla
- 2) Wydział BRI:
Wiktor Muzoł
Adam Płaziński
Katarzyna Pacholec
Janusz Kot
Krzysztof Chmaruk
- 3) Wydział OSO:
Marta Jędrzejczyk
Marta Nowakowska
Elżbieta Nidzińska
- 4) Wydział ORK:
Marceli Lipiec
Katarzyna Siwiec
Małgorzata Żelaskiewicz
Krzysztof Malec
- 5) Wydział FN:
Józef Opalka

§ 6. Tracą moc Zarządzenia Burmistrza Sędziszowa:

- Nr 60/2003 z dnia 11 lipca 2003 roku w sprawie organizacyjnych działań związanych z uruchomieniem i prowadzeniem strony informacyjnej Gminy Sędziszów w Biuletynie Informacji Publicznej,
- Nr 2/2004 z dnia 07 stycznia 2004 roku w sprawie zasad postępowania z informacją publiczną podlegającą publikacji na stronie BIP-u.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Wacław Szarek