

**Zarządzenie Nr 2/2008**  
**Burmistrza Sędziszowa**  
**z dnia 21 stycznia 2008 roku.**

**w sprawie organizacji wydawania monitora samorządowego gminy Sędziszów**  
**PN. „NASZA GAZETA SĘDZISZOWSKA”.**

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) wykonując obowiązki w zakresie dostępu do informacji publicznej i promocji gminy określam poniżej zasady postępowania przy wydawaniu „Naszej Gazety Sędziszowskiej” jak niżej:

- § 1. Gmina Sędziszów jest wydawcą monitora samorządowego pn. „Nasza Gazeta Sędziszowska”, która jako czasopismo jest zarejestrowana w Rejestrze Dzienników i Czasopism prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Kielcach Nr Sygn. Akt I Ns-Rej-Pr 14/04 a także posiada nadany numer przez Bibliotekę Narodową ISSN 1733-0173.
- § 2. Celem i głównym zadaniem wydawania monitora samorządowego zwanego dalej „monitorem” jest:
- 1) udostępnianie dla mieszkańców gminy szeroko rozumianej informacji publicznej o działaniach organów gminy i życiu społeczno – gospodarczym wspólnoty samorządowej,
  - 2) propagowanie na łamach monitora wszelkich osiągnięć samorządu gminy wykorzystywanych do szeroko pojętych działań w zakresie promocji Naszej Gminy.
- § 3.
1. Całością prac związanych z wydawaniem „monitora” kieruje Redaktor Naczelny, we współpracy z zespołem redakcyjnym.
  2. Redaktor Naczelny wykonuje swoje obowiązki za odpłatnością w formie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
  3. Pozostali członkowie zespołu redakcyjnego świadczą pracę w formie wolontariatu – nieodpłatnie.
- § 4. „Monitor” jest czasopismem ukazującym się periodycznie 8 – 10 numerów w ciągu roku kalendarzowego.
- § 5.
1. Nakład jednego numeru „monitora” ustala się w wysokości 550 egzemplarzy z tego:
    - 450 egz. do sprzedaży
    - 100 egz. dla potrzeb organów gminy w celu realizacji zadań promocji gminy.
  2. Nakład „monitora” może ulegać zmianom wg potrzeb (może być zwiększony lub zmniejszony).

§ 6. 1. Cena 1 egzemplarza jest ustalana odrębnym zarządzeniem i może być niższa od wynikającej z kalkulacji ponieważ służy wykonywaniu zadań publicznych gminy.

2. „Monitor” jest finansowany bezpośrednio z budżetu gminy.

§ 7. Druk „monitora” odbywa się w drukarni na podstawie składanych stosownych zamówień przez Wydział Organizacyjny i rozliczanych po otrzymaniu faktury.

§ 8. 1. Wychodząc naprzeciwko potrzebom społeczeństwa wyraża się zgodę na umieszczanie w „monitorze” reklam, ogłoszeń, komunikatów i in.

2. Publikowane zlecenia nie mogą nosić w sobie treści przeciwko Konstytucji, władzy państwowej i organom samorządowym.

3. Treść informacji winna być podana przez zamawiającego w formie wypełnionego druku zlecenia stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia.

4. Przyjmowanie zleceń następuje w zespole redakcyjnym.

5. Za umieszczenie zlecenia pobierane są opłaty wg odrębnie ustalonego cennika. Odpłatność jest regulowana na podstawie faktur VAT.

6. Faktury VAT wystawiane są w Wydziale Finansowym, według złożonych zamówień.

§ 9. 1. Kolportaż monitora odbywa się w Urzędzie Miejski na:

- Biurze Obsługi Interesanta
- poprzez zawarte umowy o sprzedaż.

2. Sprzedającym może być udzielona marża od sprzedaży 1 egz. W wysokości ustalonej odrębnym zarządzeniem.

3. Udzielenie marży następuje poprzez odliczenie należnej kwoty od wpłaty za sprzedane egzemplarze.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Wacław Szarek