

**Pani**  
**mgr Lucyna Nahajczuk**  
**Skarbnik Gminy**  
**Sędziszów**  
**w miejscu.**

Na podstawie art.39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz.1591, ze zmianami w 2002 roku – Dz. U. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806; z 2003 roku Dz. U. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568; z 2004 roku Dz. U. Nr 116 poz.1203; z 2005 roku Dz. U. Nr 172 poz.1441; z 2006 roku Dz. U. Nr 17 poz.128)

### **UPOWAŻNIAM**

**Panią Lucynę Nahajczuk – Skarbnika Gminy**

do podpisywania w moim imieniu jako Burmistrza Sędziszowa decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach Obywateli według KPA, jak niżej:

- 1) podpisywania nakazów płatniczych,
- 2) podpisywanie tytułów wykonawczych.

Ponadto na podstawie § 52 pkt. d Zarządzenia Nr 58/2004 Burmistrza Sędziszowa z dnia 07 lipca 2004 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sędziszowie upoważniam Panią do potwierdzania w moim imieniu:

- własnoręczności podpisu,
- zgodności odpisu (kopii) z oryginałem.

Upoważnienie niniejsze wydaje się na czas nieokreślony. W każdym czasie upoważnienie może ulec zmianie lub cofnięciu – do skuteczności czego wymagana jest forma pisemna i potwierdzenie przyjęcia.

Upoważnienie wygasa w przypadku zmiany stanowiska pracy lub odejścia z pracy.

Otrzymałam dn. 2006.06.14

.....  


**BURMISTRZ**

*mgr inż. Wacław Szarek*

**BURMISTRZ**