

BRJ
A

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr SE Ia - 4250/3/07

Sędziszów 07.05.2007
(Miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) pracownika (-ów) Powiatowej Stacji Sanitarno -
Epidemiologicznej w Jędrzejowie Aleksandra Kud - mł. asystent, nr upoważnienia
do czynności kontrolnych 385/07

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006r. Nr 122, poz. 851, z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).
Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura Kontroli PK/NB/01.

CZEŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

1. Zakład/obiekt kontrolowany:

Baza Turystyczna - Kulturalno - Rekreacyjna w Sędziszowie - Kępcziska
(pełna nazwa)
ul. Sportowa 28-340 Sędziszów
(adres)

NIP 656-17-89-413 REGON/PESEL 000545260

2. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym:

Pan Marian Szarek - Burmistrz Miasta Sędziszów
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel zakładu/obiektu kontrolowanego:

Pan Krzysztof Chmarnik - Naczelnik Wydziału Planowania i Prestażowego
(imię i nazwisko, stanowisko) Inwestycji i Remontu Infrastruktury
Kommunalnej
nie powołano
(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Informacje dotyczące będącego w toku postępowania administracyjnego i/lub egzekucyjnego bądź udzielonych zaleceń: nie dotyczy

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZENIE KONTROLI

1. Zakres przedmiotowy kontroli: *stan sanitarno - ponędlawy, obrętu, postępowanie*
z odpadami komunalnymi, odpowiedzialność, oznaczenie obiektu

2. Wyposażenie użyte podczas kontroli: *nie dotyczy*

3. Integralną częścią protokołu są załączniki: *ZF/PK/HK/01/01/08,*

(symbol załącznika (-ów))

4. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów:

Nie ma się przepisów prawnych

(przepisy)

CZĘŚĆ III – USTALENIA POKONTROLNE

1. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami sanitarno-technicznymi ustalono następujące terminy ich usunięcia: *nie dotyczy*

2. W książce kontroli sanitarnej i książce kontroli* dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia, dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w: *dotychczas, wpisu w książce*

kontroli sanitarnej

(wymienić punkty i numer załącznika)

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik / przedstawiciel zakładu / obiektu kontrolowanego jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

3. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu / obiektu* kontrolowanego.
Pan (i) wnosi nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

Pan Krzysztof Chomercak nie wnosi uwag i zastrzeżeń do opisanego
w protokole stanu faktycznego

4. Uwagi osoby kontrolującej: Informowanego kontrolowanego o działaniach
faktycznych i prawnych mogących mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków
a także zasadności przesłania kary w związku z tym, podjęciem kontroli w celu
wyłączenia przez kontrolowanego obowiązków bez konieczności stosowania środków
przymusu

5. Za stwierdzone nieprawidłowości nie ukarano
(wymienić punkty i numer załącznika)

ukarano nie ukarano
(imię i nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego nie w wysokości nie zł w oparciu
(nr mandatu karnego)

o nie
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia nie

nr nie

6. Czas trwania kontroli: od 10⁰⁰ do 12⁰⁰

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Protokół podpisano,

Poprawki i uzupełnienia do protokołu bez poprawek

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Sławek Waulow

(podpis i pieczęć kontrolowanego)

Krzysztof Chmerek

(podpisy świadków)

Młodszy Asystent

Aleksandra Król

(podpis osoby kontrolującej)

CZEŚĆ IV - POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 07.05.2007

otrzymałem (-am) w dniu 07.05.2007

Sławek Waulow

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu/objektu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Państwowego Inspektora Sanitarnego
w Jednostki powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono /
nie zatwierdzono* wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora
sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

* - zaznaczyć właściwe