

Znak sprawy: OŚ.6232.5.2024

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
na wykonanie \_\_\_\_\_ *usługa poniżej* \_\_\_\_\_ 130.000 zł  
(nazwa rodzaju zamówienia)

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwracam się z zapytaniem ofertowym na realizację działań edukacyjno-informacyjnych dotyczących wyrobów zawierających azbest (blok 2) w ramach Konkursu Ministerstwa Rozwoju i Technologii na realizację w 2024 r. zadań wynikających z „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032”.

**1. Zamawiający:**

Gmina Sędziszów  
ul. Dworcowa 20  
28-340 Sędziszów  
NIP: 656-21-64-804

**2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

- I. opracowanie dokumentacji niezbędnej do otrzymania i rozliczenia w roku 2024 dofinansowania realizacji działań edukacyjno-informacyjnych dotyczących wyrobów zawierających azbest w ramach organizowanego przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii konkursu „AZBEST 2024” wynikającego z „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” w zakresie zadań z bloku 2 – zorganizowanie i obsługa punktu informacyjnego ds. azbestu; zorganizowanie i obsługa wydarzenia w postaci pikniku rodzinnego; przygotowanie i wykonanie materiałów edukacyjno-informacyjnych; zakup namiotu promocyjnego z wyposażeniem.
- II. działania edukacyjno-informacyjne - zorganizowanie i obsługa punktu informacyjnego ds. azbestu; zorganizowanie i obsługa wydarzenia w postaci pikniku rodzinnego; przygotowanie i wykonanie materiałów edukacyjno- informacyjnych; zakup namiotu promocyjnego z wyposażeniem.

**Opis usługi:**

**Zadanie I:**

1. Opracowanie dokumentacji niezbędnej do otrzymania dotacji w ramach konkursu „AZBEST 2024” wynikającego z „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” w zakresie obejmującym zadania z bloku 2 – zorganizowanie i obsługa punktu informacyjnego ds. azbestu; zorganizowanie i obsługa wydarzenia w postaci pikniku rodzinnego; przygotowanie i wykonanie materiałów edukacyjno- informacyjnych; zakup namiotu promocyjnego z wyposażeniem.
2. Opracowanie dla Zamawiającego sprawozdania/raportu końcowego z realizacji zadania - zorganizowanie i obsługa punktu informacyjnego ds. azbestu; zorganizowanie i obsługa wydarzenia w postaci pikniku rodzinnego; przygotowanie i wykonanie materiałów edukacyjno- informacyjnych; zakup namiotu promocyjnego z wyposażeniem.

**Zadanie II:**

Działania edukacyjno-informacyjne powinny obejmować następujące formy:

1. Zorganizowanie i obsługa punktu informacyjnego ds. azbestu w trakcie gminnej imprezy plenerowej. Wykonawca zapewni materiały edukacyjno-informacyjne dla uczestników (np. balony, mini kredki, notesy) oraz merytorycznie przygotowany personel.
2. Zorganizowanie i obsługa wydarzenia w postaci pikniku rodzinnego pod hasłem „**SĘDZISZÓW MÓWI STOP AZBESTOWI**”, który ma na celu edukację w zakresie szkodliwości azbestu poprzez zabawę (przewidywany czas trwania ok. 6 h, niedziela). Zakres organizacji pikniku obejmować ma:

- a) prowadzącego, oprawę muzyczną, nagłośnienie oraz scenę,
  - b) animatora zabawiającego uczestników,
  - c) zabawy i konkursy wraz z nagrodami (Wykonawca zakupi min. 30 nagród rzeczowych o wartości ok. 30 zł każda),
  - d) stoiska z watą cukrową, popcornem, z osobą malującą twarze,
  - e) mobilna ścianka wspinaczkowa lub „dmuchańce”,
  - f) przygotowanie poczęstunku dla uczestników pikniku,
  - g) przygotowanie ulotek edukujących w zakresie szkodliwości azbestu (1.000 szt.) i gadżetów 1.000 szt. (np. balony, mini kredki, notesy),
  - h) podjęcie działań promocyjnych w celu dotarcia do jak największej liczby odbiorców.
3. Opracowanie i wykonanie materiałów edukacyjno-informacyjnych (format A5 do A4, zostanie wybrany przez Zamawiającego zgodnie z zaproponowanym projektem, druk dwustronny, papier ekologiczny):
- a) 1.000 szt. ulotek,
  - b) 200 szt. folderów edukacyjnych z instrukcją wypełniania formularza inwentaryzacyjnego (Informacja o wyrobach) i formularza (Oceny stanu technicznego).
4. Zakup namiotu promocyjnego o wym. 3x5 m z dachem i trzema ściankami wraz z wyposażeniem: stoły, ławki, stojaki na materiały informacyjne 6 szt. (stojaki wykonane z tworzywa sztucznego przezroczystego/metalu, kieszeń na ulotki zamocowana na słupku/nodze). Namiot i jego wyposażenie po zakończeniu działań edukacyjno-informacyjnych zostaną własnością Zamawiającego.
- Wszystkie wyżej planowane działania obligatoryjnie będą konsultowane przez Wykonawcę z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego i muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
  - Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy przygotuje koncepcję działań edukacyjno-informacyjnych uwzględniając wszystkie działania promocyjne i dobór narzędzi, a następnie zrealizuje go na warunkach i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do zaproponowanej przez Wykonawcę koncepcji.
  - Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie przedmioty, które będą opracowane w trakcie trwania umowy na oznakowanym nośniku elektronicznym.
  - Wykonawca zobowiązany jest do promowania działań edukacyjno-informacyjnych.
  - Wykonawca zapewni kompetentny i merytorycznie przygotowany personel niezbędny do właściwej realizacji działań edukacyjno-informacyjnych, w tym co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję animatora.
  - Wszystkie atrakcje/ aktywności podczas pikniku muszą być bezpieczne dla korzystających, posiadać stosowne atesty/certyfikaty bezpieczeństwa zgodne z przepisami prawa.
  - Zamawiający informuje, że teren, na którym zostanie zorganizowany piknik zostanie bezpłatnie udostępniony wybranemu Wykonawcy wraz z dostępem do niezbędnych mediów, które są tam zlokalizowane (jeżeli będzie taka konieczność).
  - Dokumentowanie liczby uczestników biorących udział w działaniach edukacyjno-informacyjnych poprzez listy obecności, ankiety, zdjęcia, itp. Działania te muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 – „RODO”.
  - Elementy uwzględnione na ulotkach, stronie internetowej, mediach społecznościowych i materiałach związanych z organizacją działań edukacyjno-informacyjnych zawierać będą logo.
  - Wykonawca zapewni skuteczną promocję wydarzeń (strona internetowa, kolorowe plakaty w formacie min. A3, media społecznościowe, itp.).
  - Celem działań edukacyjno-informacyjnych jest edukacja ekologiczna skierowana do wszystkich mieszkańców Gminy Sędziszów. Działania te powinny zawierać również elementy, które będą oddziaływać na wszystkich mieszkańców województwa świętokrzyskiego z zakresu wyrobów zawierających azbest, w tym informacje i edukacja dot. szkodliwości wyrobów zawierających azbest.

- podjęte działania mają przyczynić się do:
  - a) zwiększenia świadomości ekologicznej mieszkańców,
  - b) kształtowania właściwych postaw i wartości;
  - c) podniesienia poziomu wiedzy nt. postępowania z wyrobami zawierającymi azbest i ich unieszkodliwiania.
- Grupa docelowa: działania edukacyjno-informacyjne powinny być skierowane do wszystkich grup, tj. dzieci (od 0 do 12 lat), młodzież (od 13-17 lat), dorośli (od 18 lat, w tym seniorzy), urzędnicy, przedsiębiorcy.
- Wydarzenia zostaną przeprowadzone do 15 września 2024 r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

- zadanie I pkt 1 do dnia 27.03.2024 r.
- zadanie I pkt 2 do dnia 03.10.2024 r.
- zadanie II do dnia 30.09.2024 r.

### **4. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego według załącznika nr 1, w języku polskim, w formie pisemnej wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami tj.:
  - 1) zaparafowany (zaakceptowany) wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
  - 2) Wymagania w stosunku do składających ofertę:
    - doświadczenie – liczba zrealizowanych projektów edukacyjnych dotyczących azbestu w ciągu ostatnich 3 lat,
    - posiadanie referencji/opinii/protokołów odbioru potwierdzających zrealizowanie projektów edukacyjnych dotyczących azbestu z najwyższą starannością z ostatnich 3 lat – załącznik nr 3.
2. Cena ofertowa jest to wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT.
3. Podana w ofercie cena musi obejmować koszty wykonania usługi wynikającej z niniejszego zapytania, podatek VAT oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku).
6. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i prowadzić działalność gospodarczą, której przedmiot jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym.
8. Oferta winna obejmować obydwa zadania.

### **5. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres: Urząd Miejski w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów lub za pośrednictwem platformy e-puap: /1kqcvr3465/skrytka, do dnia **20 marca 2024 r. do godz. 11.00** z dopiskiem: „Oferta - Działania edukacyjno-informacyjne dotyczące wyrobów zawierających azbest (blok 2) w ramach Konkursu Ministerstwa Rozwoju i Technologii”.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i wypełnić w sposób czytelny.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
6. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz spięcie jej w sposób trwały.
7. Oferty niekompletne lub nie spełniające wymogów niniejszego zapytania ofertowego lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów będą odrzucone. Odrzucone będą również oferty zawierające błędy w obliczeniu ceny.

8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą podlegały rozpatrzeniu, zostaną zwrócone bez ich otwierania.
9. Zmiana lub wycofanie oferty;
  - Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”.
  - Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „Wycofane”.
10. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczone przez notariusza w przypadku, gdy oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty nieoznaczonej wyraźnie i niezaadresowanej zgodnie z wymogami punktu poprzedzającego.
13. Zamawiający zastrzega, że ani część ani całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
14. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20 marca 2024 roku o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 27, I piętro, budynek B.

#### **6. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego.
2. Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty kompletne, spełniające wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, jeżeli wymaga tego interes publiczny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.

#### **7. KRYTERIA OCENY OFERTY:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

1. cena (C)– 60 %  
Oferent otrzyma liczbę punktów wyliczoną, zgodnie z poniższym wzorem:  
$$\text{liczba pkt} = \text{najtańsza oferta brutto/badana oferta brutto} * 60\% * 100 \text{ pkt}$$
2. doświadczenie (D) - 40%  
$$\text{liczba pkt} = \text{liczba zrealizowanych projektów badanej oferty/najwyższa liczba zrealizowanych projektów dotyczących azbestu} * 40\% * 100 \text{ pkt}$$
3. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (C+D).

#### **8. DODATKOWE INFORMACJE:**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Pan Przemysław Pawłusiński, tel. 41 38-11-129 wew. 506.

**Zamawiający całkowicie uzależnia realizację zamówienia od uzyskania dotacji z Ministerstwa Rozwoju i Technologii. Podpisanie umowy z Wykonawcą będzie uzależnione od otrzymania dotacji z MRiT w ramach Konkursu – Azbest 2024 i nastąpi po ogłoszeniu wyników, których treść zostanie zamieszczona do 30 kwietnia 2024 r. na stronie www MRiT w zakładce dotyczącej konkursu.**

#### **9. ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług