

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Sędziszów, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów, NIP: 656-21-64-804, tel. (041) 38-11-129, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

mgr inż. Waław Szarek – Burmistrz Sędziszowa
przy udziale Skarbnika Gminy – Pani Anety Gryc

a

Firmą:, NIP:, reprezentowaną przez zwanego później Wykonawcą.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023 poz. 1605 z późn. zm.), z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, nie przewyższającą kwoty 130 000 zł netto.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Zarządzeniem Nr BM.120.53.2021 Burmistrza Sędziszowa z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie procedur udzielenia zamówień publicznych, stosowanych w Urzędzie Miejskim, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130.000 złotych.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

0. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji działania edukacyjno-informacyjne dotyczące wyrobów zawierających azbest w ramach organizowanego przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii konkursu „AZBEST 2024” wynikającego z „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” blok 2.

1. Przedmiot umowy obejmuje:

Zadanie I:

1. Opracowanie dokumentacji niezbędnej do otrzymania dotacji w ramach konkursu „AZBEST 2024” wynikającego z „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” w zakresie obejmującym zadania z bloku 2 – zorganizowanie i obsługa punktu informacyjnego ds. azbestu; zorganizowanie i obsługa wydarzenia w postaci pikniku rodzinnego; przygotowanie i wykonanie materiałów edukacyjno-informacyjnych; zakup namiotu promocyjnego z wyposażeniem.
2. Opracowanie dla Zamawiającego sprawozdania/raportu końcowego z realizacji zadania - zorganizowanie i obsługa punktu informacyjnego ds. azbestu; zorganizowanie i obsługa wydarzenia w postaci pikniku rodzinnego; przygotowanie i wykonanie materiałów edukacyjno- informacyjnych; zakup namiotu promocyjnego z wyposażeniem.

Zadanie II:

Działania edukacyjno-informacyjne powinny obejmować następujące formy:

- 1) Zorganizowanie i obsługa punktu informacyjnego ds. azbestu w trakcie gminnej imprezy plenerowej. Wykonawca zapewni materiały edukacyjno-informacyjne dla uczestników (np. balony, mini kredki, notesy) oraz merytorycznie przygotowany personel.
- 2) Zorganizowanie i obsługa wydarzenia w postaci pikniku rodzinnego pod hasłem „**SĘDZISZÓW MÓWI STOP AZBESTOWI**”, który ma na celu edukację w zakresie szkodliwości azbestu poprzez zabawę (przewidywany czas trwania ok. 6 h, niedziela). Zakres organizacji pikniku obejmować ma:
 - a) prowadzącego, oprawę muzyczną, nagłośnienie oraz scenę,

- b) animatora zabawiającego uczestników,
 - c) zabawy i konkursy wraz z nagrodami (Wykonawca zakupi min. 30 nagród rzeczowych o wartości ok. 30 zł każda),
 - d) stoiska z watą cukrową, popcornem, z osobą malującą twarze,
 - e) mobilna ścianka wspinaczkowa lub „dmuchańce”,
 - f) przygotowanie poczęstunku dla uczestników pikniku,
 - g) przygotowanie ulotek edukujących w zakresie szkodliwości azbestu (1.000 szt.) i gadżetów 1.000 szt. (np. balony, mini kredki, notesy),
 - h) podjęcie działań promocyjnych w celu dotarcia do jak największej liczby odbiorców.
- 3)** Opracowanie i wykonanie materiałów edukacyjno-informacyjnych (format A5 do A4, zostanie wybrany przez Zamawiającego zgodnie z zaproponowanym projektem, druk dwustronny, papier ekologiczny):
- a) 1.000 szt. ulotek,
 - b) 200 szt. folderów edukacyjnych z instrukcją wypełniania formularza inwentaryzacyjnego (Informacja o wyrobach) i formularza (Oceny stanu technicznego).
- 4)** Zakup namiotu promocyjnego o wym. 3x5 m z dachem i trzema ściankami wraz z wyposażeniem: stoły, ławki, stojaki na materiały informacyjne 6 szt. (stojaki wykonane z tworzywa sztucznego przezroczystego/metalu, kieszeń na ulotki zamocowana na słupku/nodze). Namiot i jego wyposażenie po zakończeniu działań edukacyjno-informacyjnych zostaną własnością Zamawiającego.
1. Wszystkie wyżej planowane działania obligatoryjnie będą konsultowane przez Wykonawcę z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego i muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
 2. Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy przygotowuje koncepcję działań edukacyjno-informacyjnych uwzględniając wszystkie działania promocyjne i dobór narzędzi, a następnie zrealizuje go na warunkach i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do zaproponowanej przez Wykonawcę koncepcji.
 4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszystkie przedmioty, które będą opracowane w trakcie trwania umowy na oznakowanym nośniku elektronicznym.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do promowania działań edukacyjno-informacyjnych.
 6. Wykonawca zapewni kompetentny i merytorycznie przygotowany personel niezbędny do właściwej realizacji działań edukacyjno-informacyjnych, w tym co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję animatora.
 7. Wszystkie atrakcje/ aktywności podczas pikniku muszą być bezpieczne dla korzystających, posiadać stosowne atesty/certyfikaty bezpieczeństwa zgodne z przepisami prawa.
 8. Zamawiający informuje, że teren, na którym zostanie zorganizowany piknik zostanie bezpłatnie udostępniony wybranemu Wykonawcy wraz z dostępem do niezbędnych mediów, które są tam zlokalizowane (jeżeli będzie taka konieczność).
 9. Dokumentowanie liczby uczestników biorących udział w działaniach edukacyjno-informacyjnych poprzez listy obecności, ankiety, zdjęcia, itp. Działania te muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 – „RODO”).
 10. Elementy uwzględnione na ulotkach, stronie internetowej, mediach społecznościowych i materiałach związanych z organizacją działań edukacyjno-informacyjnych zawierać będą logo.
 11. Wykonawca zapewni skuteczną promocję wydarzeń (strona internetowa, kolorowe plakaty w formacie min. A3, media społecznościowe, itp.).
 12. Celem działań edukacyjno-informacyjnych jest edukacja ekologiczna skierowana do wszystkich mieszkańców Gminy Sędziszów. Działania te powinny zawierać również elementy, które będą

oddziaływać na wszystkich mieszkańców województwa świętokrzyskiego z zakresu wyrobów zawierających azbest, w tym informacje i edukacja dot. szkodliwości wyrobów zawierających azbest.

13. Podjęte działania mają przyczynić się do:
 - a) zwiększenia świadomości ekologicznej mieszkańców,
 - b) kształtowania właściwych postaw i wartości;
 - c) podniesienia poziomu wiedzy nt. postępowania z wyrobami zawierającymi azbest i ich unieszkodliwiania.
14. Grupa docelowa: działania edukacyjno-informacyjne powinny być skierowane do wszystkich grup, tj. dzieci (od 0 do 12 lat), młodzież (od 13-17 lat), dorośli (od 18 lat, w tym seniorzy), urzędnicy, przedsiębiorcy.
15. Wydarzenia zostaną przeprowadzone do 15 września 2024 r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
16. Wszystkie prawa autorskie bez ograniczeń w momencie przekazania opracowania przechodzą na Zamawiającego.
17. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz złożoną ofertą z dnia
18. Przedmiot umowy powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) Dokumentację niezbędną do otrzymania dotacji w ramach konkursu „AZBEST 2024” wynikającego z „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” w zakresie obejmującym zadanie z bloku 2 - zorganizowanie i obsługa punktu informacyjnego ds. azbestu; zorganizowanie i obsługa wydarzenia w postaci pikniku rodzinnego; przygotowanie i wykonanie materiałów edukacyjno-informacyjnych; zakup namiotu promocyjnego z wyposażeniem w terminie do dnia **27.03.2024 r.**
 - 2) sprawozdanie/raport końcowy z realizacji zadania aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Sędziszów w terminie do dnia **03.10 2024 r.**
 - 3) Działania w terminie do dnia **30.09.2024 r.**,
2. Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego Zadanie II obejmujące działania edukacyjno-informacyjne we wskazanych formach.
3. Strony ustalają, iż odbiór przedmiotu umowy odbywał się będzie w drodze dwustronnych protokołów odbioru.
4. Strony ustalają, iż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, Zamawiający dokona analizy wykonanych zadań w ramach przedmiotu umowy i wyznaczy spotkanie celem podpisania protokołu odbioru.
5. W przypadku podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru nie wskazującego wad lub braków do usunięcia za datę wykonania umowy przyjmuje się datę złożenia przedmiotu umowy do Zamawiającego, a w przeciwnym przypadku za datę wykonania umowy uznaje się datę zakończenia czynności odbiorowych.
6. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiający przerywa odbiór, wskazuje usterki do usunięcia i termin do ich usunięcia. Po ich usunięciu następuje odbiór przedmiotu umowy.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad nie nadających się do usunięcia lub nie usuniętych zgodnie z ust. 6 Zamawiający może stosownie do swego wyboru:
 - a) obniżyć wynagrodzenie proporcjonalnie do zakresu rzeczowego przedmiotu odbioru zawierającego wady, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - b) obniżyć wynagrodzenie o szacunkowy koszt usunięcia wad przez innego Wykonawcę,

- c) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi jeżeli wady znacznie utrudniają lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - d) odstąpić od umowy,
 - e) obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego.
8. W przypadku wystąpienia wad, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego naniesienia poprawek w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego w ramach rękojmi.
9. W przypadku nie wykonania w terminie umownym obowiązków określonych w umowie Zamawiający ma prawo naliczyć kary zgodnie z § 5 i dodatkowo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez udzielania Wykonawcy dodatkowego terminu (wykonanie zastępcze).

§ 3 OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i doświadczeniem oraz realizacji w terminie i na zasadach wskazanych w niniejszej umowie.
2. Świadczenie wymienionych usług Wykonawca przyjmuje jako profesjonalista i przyjmuje odpowiedzialność za szkody Wykonawcy spowodowane wyłącznie lub pośrednio wskutek nienależytego wykonania niniejszej umowy na zasadzie ryzyka.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoby wykonujące przedmiot umowy posiadają wymagane prawem uprawnienia, a także niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością.
4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami terenowymi i otrzymał od Zamawiającego informacje i dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywanymi czynnościami, jak i z niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania własnym kosztem i staraniem wszelkich niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia materiałów i uzgodnień do wykonania przedmiotu zamówienia z jednostkami zewnętrznymi.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami niniejszej umowy, obowiązującym prawem oraz zaleceniami Zamawiającego;
 - b) zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z prawidłowym wykonaniem zlecenia.
8. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie niezbędnych danych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - b) odbiór przedmiotu umowy;
 - c) terminowe uregulowanie płatności.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie opracowanie dokumentacji (oferty) niezbędnej do otrzymania dotacji w ramach konkursu Azbest 2024; wsparcie merytoryczne i formalne Zamawiającego w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie oraz rozliczenie przyznanej dotacji do Ministerstwa Rozwoju i Technologii wynagrodzenie ryczałtowe brutto, zgodnie z ofertą z dnia 2024 r. w kwocie: zł, słownie: 00/100.
2. Za wykonanie Zadania II obejmującego działania edukacyjno-informacyjne we wskazanych formach, wynagrodzenie ryczałtowe brutto, zgodnie z ofertą z dnia 2024 r. w kwocie:

zł, słownie: 00/100 w części zamówienia objętej regulaminem konkursu na realizację zadań wynikających z „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” organizowanego przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wystawieniu faktury przez Wykonawcę i stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i należytego wykonania powierzonych prac.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowią będą protokoły odbioru poszczególnych zadań przedmiotu umowy, podpisane przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w § 7. Jeżeli w toku odbioru prac ujawnią się wady przedmiotu umowy Strony przerwą czynności odbiorcze, a Wykonawca usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu na konto Wykonawcy nr
6. Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika: Gmina Sędziszów, 28-340 Sędziszów, ul. Dworcowa 20, NIP 656-21-64-804.
8. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 oraz podatek VAT.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają kary umowne, za nienależyte wykonanie umowy. Zamawiający uprawniony będzie do naliczania następujących kar umownych:
 - 1) 20 % wynagrodzenia umownego (brutto), o którym mowa w § 3 ust. 2, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie oraz, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,5 % wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
 - 3) Za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego (brutto). Za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 4) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego brutto.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy za realizację niniejszej umowy.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
 - 7) Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie wyłącza jego prawa do naliczania i dochodzenia zapłaty od Wykonawcy zastrzeżonych w niniejszej umowie kar.
 - 8) Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy spowodowanych także innymi okolicznościami niż zawinione zachowanie (zaniechanie) Wykonawcy z wyłączeniem okoliczności spowodowanych działaniem siły wyższej oraz okoliczności za którą wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie mu z wynagrodzenia kar umownych. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z faktury VAT, kara umowna podlega zapłacie przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia wezwania do jej zapłaty.

§ 6
ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez dłuższy okres niż 7 dni,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy i nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy nienależycie i niezgodnie z umową. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości równej wartości zrealizowanego zgodnie z umową przedmiotu umowy po potrąceniu naliczonych kar umownych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7
NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Osoba/y reprezentująca/e Wykonawcę, sprawująca bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia:
..... (nr tel. ... , e-mail.....)
2. Osoby reprezentujące Zamawiającego:
 - Naczelnik Wydziału – Anna Grzybowska (nr tel. 41 38-11-129 wew. 500, e-mail: anna.grzybowska@sedziszow.pl)
 - Inspektor ds. ochrony środowiska i ekologii – Przemysław Pawlusiński (nr tel. 41 38-11-129 wew. 506, e-mail: przemyslaw.pawlusinski@sedziszow.pl)
3. Strony zobowiązują się do wcześniejszego uzgadniania z drugą stroną terminów spotkań niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy.

§ 8
ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w szczególności:
 - a) zmiany zakresu umowy z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu umowy zawarte w zapytaniu ofertowym,
 - b) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, jeśli zmiany te wpływają na zakres lub przedmiot umowy,
 - c) zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT,
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia wykonania umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub w razie odstąpienia od realizacji części umowy, w takim przypadku Wykonawcy przysługuje Wynagrodzenie tylko za Wykonaną część umowy,
 - e) zamiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia ze względu na działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia takie jak np.: wojna, pożar, powódź, epidemia itp.,

- f) koniecznością zmiany terminu realizacji w związku z niewywiązaniem się z terminu zawartego w umowie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć na etapie podpisania umowy.
2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności - protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego), itp.

§ 9 PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą ostatecznego odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła na wszelkich znanych w chwili podpisania umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności do wytwarzania dalszych egzemplarzy przedmiotu zamówienia, wprowadzenia go do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub dalszych egzemplarzy, wykonania, realizacji, przedstawiania, udostępniania przedmiotu umowy, także w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawcy nie przysługuje od chwili przeniesienia majątkowych praw autorskich prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Wynagrodzenie określone w § 4 obejmuje wynagrodzenie autorskie.
4. Przeniesienie praw autorskich następuje nieodpłatnie, bez ograniczenia, co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.
5. Wykonawca wyraża nieodwołaną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.

§ 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm.), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Sędziszów reprezentowana przez Burmistrza ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Sylwester Cieśla Centrum Zabezpieczenia Informacji Sp. z o. o., ul. Wrzosowa 15 lok. 1,25-211 Kielce, email.: iod@czy24.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Sędziszów na lata 2008-2032” oraz „Krajowego Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2033” na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a), c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Regulaminem wykonywania i finansowania programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Sędziszów.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usług;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dopóki, dopóty nie zostanie zgłoszony sprzeciw wobec ich przetwarzania, a w razie zgłoszenia sprzeciwu – przez okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać osobie, której dane dotyczą; dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa i zobowiązań wynikających z zawartych umów;

- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody oraz prawo do przenoszenia danych wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Strony wyłączają możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 632 § 2 Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.
4. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12.

Wszelkie zmiany umowy, dokonywane będą w formie pisemnych aneksów stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§ 13.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego:

- 1 egz. dla Wykonawcy
- 3 egz. dla Zamawiającego

§ 14.

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1. Oferta cenowa Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

