

Znak sprawy: IN.271.1.2024

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
FORMULARZ OFERTY**

na wykonanie **usługi poniżej 130.000 złotych**

**Zakup komputerów**

**CZĘŚĆ I (wypełnia zamawiający)**

**1) Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Sędziszów, ul. Dworcowa 20, 28 – 340 Sędziszów, NIP 656 21 64 804

**2) Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia zakup i dostawa komputerów do Urzędu Miejskiego w Sędziszowie w ilości:**

1. Jednostka centralna typ 1 – 2 szt.
2. Jednostka centralna typ 2 – 13 szt.
3. Monitor komputerowy typ 1 – 1 szt.
4. Monitor komputerowy typ 2 z listwą głośnikową – 18 szt.
5. Laptop – 1 szt.

**3) Specyfikacja sprzętu**

W załączniku do formularza oferty.

**4) Warunki dostawy:**

W ramach zamówienia wykonawca musi zapewnić transport zakupionego sprzętu od Urzędu Miejskiego w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów.

**5) Warunki płatności:**

Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu sprzętu do Urzędu Miejskiego w Sędziszowie wolnego od wad na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewowej z terminem płatności 21 dni.

**6) KRYTERIA OCENY OFERTY:**

Cena: 100 %

Inne dodatkowe\* (**nie dotyczy**)

## **7) SPOSÓB OCENY OFERT KRYTERIUM DODATKOWEGO:\***

(Nie dotyczy)

## **8) TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę na formularzu oferty wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **01 marca 2024 roku do godz. 10:00** w formie:

- pisemnej (osobiście) do: Urząd Miejski w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów, bud. A, pok. 1 Informacja – poziom -1
- pisemnej (listownie) na adres: Urząd Miejski w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów

2. Decyduje data wpływu

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez określoną w punkcie poprzedzającym osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

5. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz spięcie jej w sposób trwały.

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym długopisem bądź niezmywalnym atramentem dużymi drukowanymi literami;

7. Oferty niekompletne (brak załączników) lub nie spełniające wymogów niniejszego zapytania ofertowego lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów będą odrzucone. Odrzucone będą również oferty zawierające błędy w obliczeniu ceny.

8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą podlegały rozpatrzeniu, zostaną zwrócone bez ich otwierania.

9. Zmiana lub wycofanie oferty;

- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”.

- Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „Wycofane”.



**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
FORMULARZ OFERTY**

na wykonanie **usługi poniżej 130.000 złotych**

**Zakup komputerów**

**CZĘŚĆ II (wypełnia oferent)**

**1. Nazwa i adres WYKONAWCY**

NAZWA:

.....  
.....

ADRES:

.....  
.....

NIP:

.....

NR RACHUNKU BANKOWEGO:

.....

**2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

**Zakup komputerów:**

Cenę netto: ..... zł

Podatek VAT: ..... zł

Cenę brutto: ..... zł

Słownie brutto: ..... zł

Kryteria dodatkowe:

\* .....

10) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

11) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

12) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

13) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

14) Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1) specyfikacja sprzętu,

2) .....

.....

dnia .....

.....

podpis osoby uprawnionej  
(pieczęć wykonawcy)

*\* wypełnić, jeżeli są przewidziane lub pominąć.*