

Znak sprawy: IN.271.2.2024

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
FORMULARZ OFERTY**

na wykonanie **usługi poniżej 130.000 złotych**

Zakup oprogramowania biurowego

CZĘŚĆ I (wypełnia zamawiający)

1) Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sędziszów, ul. Dworcowa 20, 28 – 340 Sędziszów, NIP 656 21 64 804

2) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia zakup i dostawa oprogramowania biurowego do Urzędu Miejskiego w Sędziszowie w ilości 55 licencji.

3) Specyfikacja oprogramowania:

Minimalne wymagania:

1. Licencja cyfrowa Perpetual Software (wieczyste w CSP) w najnowszej dostępnej na rynku wersji, bezterminowa wersja pakietu biurowego dla użytkowników komercyjnych i rządowych — licencja na urządzenia dostępna w wersji jednorazowego „bezterminowego” zakupu na obu platformach (systemy Windows i Mac)
2. Klasyczne wersje aplikacji pakietu biurowego do zainstalowania na jednym komputerze PC: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji, klient pocztowy, komunikator do wideokonferencji w wersji Free lub Exploratory.
3. Pobieranie wieczystego oprogramowania i kluczy licencji produktów na platformie internetowej.
4. Administratorzy mogą centralnie sterować komputerami i kontami użytkowników za pomocą zasad grupy.
5. Administratorzy mogą wdrażać oprogramowanie u wielu użytkowników jednocześnie za pomocą aktywacji zbiorczej.

4) Warunki dostawy:

W ramach zamówienia wykonawca musi dostarczyć licencje na wskazany przez Zamawiającego adres email.

5) Warunki płatności:

Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu licencji do Urzędu Miejskiego w Sędziszowie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewowej z terminem płatności 21 dni.

6) KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena: 100 %

Inne dodatkowe* (**nie dotyczy**)

7) SPOSÓB OCENY OFERT KRYTERIUM DODATKOWEGO:*

(Nie dotyczy)

8) TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę na formularzu oferty wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **04 marca 2024 roku do godz. 10:00** w formie:

- pisemnej (osobiście) do: Urząd Miejski w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów, bud. A, pok. 1 Informacja – poziom -1
- pisemnej (listownie) na adres: Urząd Miejski w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów

2. Decyduje data wpływu

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez określoną w punkcie poprzedzającym osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

5. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz spięcie jej w sposób trwały.

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym długopisem bądź niezmywalnym atramentem dużymi drukowanymi literami;

7. Oferty niekompletne (brak załączników) lub nie spełniające wymogów niniejszego zapytania ofertowego lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów będą odrzucone. Odrzucone będą również oferty zawierające błędy w obliczeniu ceny.

8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą podlegały rozpatrzeniu, zostaną zwrócone bez ich otwierania.

9. Zmiana lub wycofanie oferty;

- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
FORMULARZ OFERTY**

na wykonanie **usługi poniżej 130.000 złotych**

Zakup oprogramowania biurowego

CZĘŚĆ II (wypełnia oferent)

1. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

.....
.....

ADRES:

.....
.....

NIP:

.....

NR RACHUNKU BANKOWEGO:

.....

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Zakup oprogramowania biurowego:

Cenę netto: zł

Podatek VAT: zł

Cenę brutto: zł

Słownie brutto: zł

Kryteria dodatkowe:

*

10) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

11) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

12) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

13) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

14) Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1) specyfikacja sprzętu,

2)

.....

dnia

.....

podpis osoby uprawnionej
(pieczęć wykonawcy)

** wypełnić, jeżeli są przewidziane lub pominąć.*