Sędziszów, dnia 22.02.2024 rok

Znak sprawy: IN.271.2.2024

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**FORMULARZ OFERTY**

na wykonanie **usługi poniżej 130.000 złotych**

**Zakup oprogramowania biurowego**

**CZĘŚĆ I (wypełnia *zamawiający*)**

1. **Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Sędziszów, ul. Dworcowa 20, 28 – 340 Sędziszów, NIP 656 21 64 804

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia zakup i dostawa oprogramowania biurowego do Urzędu Miejskiego w Sędziszowie w ilości 55 licencji.**

1. **Specyfikacja oprogramowania:**

Minimalne wymagania:

1. Licencja cyfrowa Perpetual Software (wieczyste w CSP) w najnowszej dostępnej na rynku wersji, bezterminowa wersja pakietu biurowego dla użytkowników komercyjnych i rządowych — licencja na urządzenia dostępna w wersji jednorazowego „bezterminowego” zakupu na obu platformach (systemy Windows i Mac)
2. Klasyczne wersje aplikacji pakietu biurowego do zainstalowania na jednym komputerze PC: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji, klient pocztowy, komunikator do wideokonferencji w wersji Free lub Exploratory.
3. Pobieranie wieczystego oprogramowania i kluczy licencji produktów na platformie internetowej.
4. Administratorzy mogą centralnie sterować komputerami i kontami użytkowników za pomocą zasad grupy.
5. Administratorzy mogą wdrażać oprogramowanie u wielu użytkowników jednocześnie za pomocą aktywacji zbiorczej.
6. **Warunki dostawy:**

W ramach zamówienia wykonawca musi dostarczyć licencje na wskazany przez Zamawiającego adres email.

1. **Warunki płatności:**

Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu licencji do Urzędu Miejskiego w Sędziszowie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewowej z terminem płatności 21 dni.

**6)** **KRYTERIA OCENY ORERT:**

Cena: 100 %

Inne dodatkowe\* **(nie dotyczy)**

1. **SPOSÓB OCENY OFERT KRYTERIUM DODATKOWEGO:\***

(Nie dotyczy)

1. **TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę na formularzu oferty wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć   
w terminie do dnia **04 marca 2024 roku** **do godz. 10:00** w formie:

* pisemnej (osobiście) do: Urząd Miejski w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów, bud. A, pok. 1 Informacja – poziom -1
* pisemnej (listownie) na adres: Urząd Miejski w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów

2. Decyduje data wpływu

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

4. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez określoną w punkcie poprzedzającym osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

5. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz spięcie jej w sposób trwały.

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym długopisem bądź niezmywalnym atramentem dużymi drukowanymi literami;

7. Oferty niekompletne (brak załączników) lub nie spełniające wymogów niniejszego zapytania ofertowego lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów będą odrzucone. Odrzucone będą również oferty zawierające błędy w obliczeniu ceny.

8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą podlegały rozpatrzeniu, zostaną zwrócone bez ich otwierania.

9. Zmiana lub wycofanie oferty;

- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”.

- Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „Wycofane”.

10. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczone przez notariusza w przypadku, gdy oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, nieprzezroczysta, opatrzona w lewym górnym rogu pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z dokładnym adresem do korespondencji, nr telefonu i oznaczona hasłem **„Oferta”** na **„Zakup oprogramowania biurowego”** – nie otwierać przed **04.03.2024 r. godz. 10:00**.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty nieoznaczonej wyraźnie i niezaadresowanej zgodnie z wymogami punktu poprzedzającego.

13. Zamawiający zastrzega, że ani część, ani całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

14. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04 marca 2024 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego - budynek A, pokój nr 40, 2 poziom.

15. Zamawiający **zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury bez podania przyczyny lub zmniejszenia zakresu dostawy do wysokości posiadanych środków**.

16. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę   
e-mailem lub telefonicznie.

17. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Krzysztof Malec (tel. 413 811 129 wew. 404).

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Dopełniając obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm.), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Sędziszów reprezentowana przez Burmistrza, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Sylwester Cieśla, Centrum Zabezpieczenia Informacji Sp. z o. o., ul. Wrzosowa 15 lok. 1, 25-211 Kielce, email.: [iod@czi24.pl](mailto:iod@czi24.pl)

3. Więcej informacji uzyska Pan/Pani pod adresem: <https://sedziszow.pl/rodo/>

***(ciąg dalszy wypełnia oferent – oferent zwraca do zamawiającego formularz kompletny 1 do 5 strony)***

>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**FORMULARZ OFERTY**

na wykonanie **usługi poniżej 130.000 złotych**

**Zakup oprogramowania biurowego**

**CZĘŚĆ II *(wypełnia oferent)***

**1. Nazwa i adres WYKONAWCY**

NAZWA: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................ADRES: .............................................................................................................................................................................................................................................................................................. NIP: ...............................................................................................................................................NR RACHUNKU BANKOWEGO: ..................................................................................................................

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Zakup oprogramowania biurowego:

Cenę netto: ................................................................ zł

Podatek VAT: ........................................................... zł

Cenę brutto: .............................................................. zł

Słownie brutto: .......................................................................................................... zł

Kryteria dodatkowe: \*..................................................................................................

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
6. specyfikacja sprzętu,
7. ........................................................................................................................................................................................................................................................................

dnia ..................................................

........................................................

podpis osoby uprawnionej

(pieczęć wykonawcy)

*\* wypełnić, jeżeli są przewidziane lub pominąć.*