

URZĄD MIEJSKI SĘDZISZÓW  
28-340 Sędziszów  
ul. Dworcowa 20  
tel. 041 381-11-27  
fax. 041 381-11-31

Znak: ORK-3410/2/2006

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „specyfikacją”)**

### **1. Informacje o zamawiającym**

Gmina Sędziszów, zwana w dalszej części „zamawiającym” z siedzibą w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, Regon: 000545260, NIP: 656-17-89-413.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem osoby na wózku inwalidzkim.**

3.2. Parametry techniczne samochodu:

- osobowy 9-miejscowy, łącznie z miejscem dla kierowcy,
- silnik: Diesel z turbosprężarką, bezpośrednim wtryskiem paliwa o pojemności: 1850 cm<sup>3</sup> – 2500 cm<sup>3</sup> TDI i mocy minimalnej 100 KM,
- napęd przedni,
- skrzynia biegów pięciobiegowa – manualna,
- ogrzewanie części pasażerskiej,

- ogrzewana tylna szyba,
- wycieraczka tylnej szyby,
- światło przeciwmgielne z tyłu,
- nadwozie – przeszklone, z przesuwным oknem w części pasażerskiej pojazdu,
- układ kierowniczy – ze wspomaganie,
- wyposażenie – klimatyzacja, zamek centralny, układy ABS + EDS + ASR + MSR, minimum jedna poduszka powietrzna (dla kierowcy), immobilizer, autoalarm, pełnowymiarowe koło zapasowe,
- zawieszenie przednie i tylne niezależne,
- kolor nadwozia – standard.

### 3.3. Wyposażenie dodatkowe:

- szyny podłogowe do mocowania wózka inwalidzkiego,
- oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu symbolem „inwalidzi”,
- komplet pasów mocowania wózka do szyn,
- pas biodrowy zabezpieczający osobę niepełnosprawną na wózku,
- łatwo demontowane fotele,
- uchwyty przy drzwiach rozsuwanych umożliwiające inwalidzie wygodne wsiadanie i wysiadanie.

### 3.4. Wymagania:

- Samochód musi być fabrycznie nowy (rok produkcji 2006).
- Do samochodu musi być dołączona dokumentacja, w tym gwarancje i homologacja oferowanego pojazdu.
- Wnętrze samochodu musi zapewniać miejsce dla jednego wózka inwalidzkiego (zablokowanego przy pomocy zaczepów).
- Wymagany okres gwarancji na silnik i podzespoły mechaniczne – 24 miesiące (bez limitu km).
- Wymagany okres gwarancji na lakier – 36 miesięcy.
- Wymagany okres gwarancji na perforacje nadwozia – 120 miesięcy.
- Wymagany okres gwarancji na wyposażenie specjalistyczne do załadunku i przewozu osoby niepełnosprawnej – 12 miesięcy.

- Wykonawca ponosi koszt pierwszego uruchomienia wraz z przeszkoleniem obsługi.

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik numer 3 do specyfikacji.

3.6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 34110000-1.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

3.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

**4. Termin wykonania zamówienia:** do jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy.

**5. Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

**6. Oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, forma dokumentów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2.1. i 6.2.2. specyfikacji.

6.2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

- **w celu potwierdzenia, że posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy:**

6.2.1. Oświadczenie Wykonawcy – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Załącznik Nr 2A do specyfikacji) albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik Nr 2B do specyfikacji).

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie

o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oznacza to, że powinno ono być wydane w trybie opisanym w dziale VII kodeksu postępowania administracyjnego – samo stwierdzenie przez właściwy organ zgodności z oryginałem z podaniem daty nie spełnia wymogów ustawy (nie jest wydaniem zaświadczenia);

– **oraz:**

6.2.3. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do specyfikacji.

6.2.4. Pełnomocnictwo – do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika podlega opłacie skarbowej, zgodnie z art. 1 ust. 2 lit. a ustawy z dnia 9 września 2000 roku o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2004 roku Nr 253, poz. 2532).

6.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

6.3.1. Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2.2. składa:

- dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert,

6.3.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.4. Forma dokumentów.

6.4.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy **na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu** (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

6.4.2. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

6.4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

6.4.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik.

**7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:**

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego **(np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum)** są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

- 7.2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 6.2. specyfikacji – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 7.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika podlega opłacie skarbowej, zgodnie z art. 1 ust. 2 lit. a ustawy z dnia 9 września 2000 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004 roku Nr 253, poz. 2532). Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają (podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem):
- 7.3.1. każdy z osobna – dotyczące ich dokumenty wymienione w punkcie 6.2.2.,
- 7.3.2. zamiast Oświadczenia Wykonawcy (punkt 6.2.1.) wg Załącznika Nr 2A do specyfikacji – Oświadczenie Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wg Załącznika Nr 2B do specyfikacji; pełnomocnik podpisuje także formularz oferty (punkt 6.2.3.).

## **8. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **drogą pisemną lub faksem**. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miejskiego Sędziszów, 28-340 Sędziszów, ul. Dworcowa 20.

8.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu:  
041 381-11-31.

8.4. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

**9. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**

✓ w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jak i w sprawach formalnych:  
Marceli Lipiec, tel. 041 381-11-27 wew. 43.

**10. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji:**

Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

**11. Wniesienie wadium** w postępowaniu nie jest wymagane.

**12. Termin związania ofertą** – Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

**13. Sposób przygotowania oferty:**

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.

13.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

13.4. W formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

13.5. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie

odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503).

- 13.6. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w formularzu oferty.
- 13.7. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 13.8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 13.9. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

**Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)**  
**Urząd Miejski w Sędziszowie**  
**Znak: ORK-03410/2/2006**  
**Oferta na dostawę samochodu przystosowanego do**  
**przewozu osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem**  
**osoby na wózku inwalidzkim**  
**Nie otwierać przed 18.10.2006 r. godz. 11<sup>00</sup>**

#### **14. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

##### 14.1. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać na adres: Urząd Miejski w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 –Sędziszów, Sekretariat (parter pok. nr 3) – nie później niż do dnia 18 października 2006 roku do godz. 10<sup>00</sup>.



Sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### 14.2. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18 października 2006 roku o godz. 11<sup>00</sup> w budynku Urzędu Miejskiego Sędziszów, ul. Dworcowa 20 w pok. 29 (Sala konferencyjna). Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

### **15. Sposób obliczenia ceny oferty:**

15.1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

15.2. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów dnia 25 maja 2005 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798.

15.3. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu oferty cenę (brutto) za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.

15.4. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę wskazaną w formularzu oferty.

### **16. Informacje dotyczące walut obcych:**

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich

złotych (PLN).

## **17. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

### 17.1. Oferty będą oceniane według kryterium: **cena 100%**

Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

**liczba punktów badanej oferty =  $(C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 100 \%$** , przy czym 1% odpowiada 1 pkt

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena spośród badanych ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena oferty badanej

### 17.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z zastrzeżeniem pkt. 16.4. specyfikacji.

## **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

### 18.1. Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

18.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,

18.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

18.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

oraz zamieszcza informacje o których mowa w pkt 19.1.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### 18.2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy odrębnym pismem.

### 18.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

## **19. Dodatkowe informacje:**

- 19.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
- 19.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie złożenie w terminie określonym przez zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.
- 19.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **20. Zmiana oferty, wycofanie oferty:**

- 20.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 20.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 20.3. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 21.1., podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

## **21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wzór umowy – wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3 do specyfikacji.**

## **22. Środki ochrony prawnej:**

- 22.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci protestu.
- 22.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy, Rozdział 1 i 2.

**Wykaz załączników:**

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. Formularz oferty                    | załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie wykonawcy/Pełnomocnika | załącznik nr 2 |
| 3. Wzór umowy                          | załącznik nr 3 |