

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej specyfikacją lub SIWZ)**

**DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm) zwanej dalej ustawą PZP

**NA USŁUGĘ**

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO WNIOSKÓW DO FUNDUSZU SPÓJNOŚCI DLA GRUPY PROJEKTÓW W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA**  
*Ochrona zbiornika wód podziemnych na terenie gmin: Sędziszów, Jędrzejów, Słupia Jędrzejowska, Wodzisław (woj. świętokrzyskie)*

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części	Liczba stron
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)+ załączniki.	28
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego dla projektów realizowanych na terenie poszczególnych GMIN	10
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia	23

Specyfikacja niniejsza zawiera 61 stron.

Sporządził:

Komisja przetargowa w składzie:

1.Krzysztof Chmaruk -

2.Adam Płaziński -

3.Katarzyna Pacholec -

4.Jerzy Muszyński -

5.Mieczysław Równicki -

*Burmistrz Sędziszowa*

*mgr inż. Waclaw Szarek*

Sędziszów, dnia 6.10.2006 r.



## CZEŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Zamówienia częściowe.....	4
6. Zamówienia uzupełniające.....	4
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	4
8. Termin wykonania zamówienia.....	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawców.....	5
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	9
11. Wadium.....	9
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	11
13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	12
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	12
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	14
16. Zebranie Wykonawców.....	15
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	15
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	15
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	15
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	16
21. Tryb otwarcia ofert.....	16
22. Zwrot oferty bez otwierania.....	16
23. Termin związania ofertą.....	17
24. Opis sposobu obliczenia ceny.....	17
25. Kryteria oceny ofert.....	17
26. Oferta z rażąco niską ceną.....	18
27. Uzupełnienie oferty.....	18
28. Tryb oceny ofert.....	18
29. Wykluczenie Wykonawcy.....	19
30. Odrzucenie oferty.....	19
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	19
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	19
33. Unieważnienie postępowania.....	20
34. Środki ochrony prawnej.....	20
35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	21
38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	21

## CZEŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Sędziszów

adres: ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów

Reprezentująca: Gminy Jędrzejów, Słupia Jędrzejowska, Wodzisław na mocy porozumienia z dn.15.09.2004r.

Godziny urzędowania Zamawiającego: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>.

### 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy ustawy i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### 3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 60 000 EURO, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy PZP

### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV	Główny przedmiot:	74.23.13.00-0
	Przedmioty dodatkowe:	74.13.15.00-1
		74.14.19.00-8
		74.14.11.00-0
		74.14.15.20-0

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III SIWZ.

### 5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

### 7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 8. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane: w terminie **180** dni od daty zawarcia umowy

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawców.

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy PZP. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wymienione wyżej dokumenty musi złożyć każdy z nich.

2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia warunków dotyczących potencjału technicznego i kadrowego oraz kwalifikacji i doświadczenia, muszą spełniać łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia)**:

a) zatrudniać przeciętnie w okresie ostatnich trzech lat (licząc od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, **co najmniej 8** pracowników zatrudnionych na zasadzie stosunku pracy albo w oparciu o inny tytuł prawny na stanowiskach wiążących się z pracami objętymi przedmiotem zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW.

b) wskazać do wykonania niniejszego zamówienia zespół, który składał się będzie co najmniej z następujących osób:

- osoba posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych ze specjalizacją oczyszczalni ścieków oraz doświadczenie zawodowe w projektowaniu tzn. że w okresie ostatnich 3 lat był współautorem min. 2 projektów budowlanych dla komunalnych oczyszczalni ścieków powyżej 15.000 RLM,
- osoba posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, wodociągowych i kanalizacyjnych, minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu, nadzorowaniu lub wdrażaniu projektów w sektorze wodno-ściekowym oraz posiadający doświadczenie w przygotowaniu co najmniej 2 studiów Wykonalności dla przedsięwzięć z zakresu wodno-ściekowego o wartości inwestycyjnej co najmniej 30 000 000 PLN (bez VAT). Przez wartość przedsięwzięcia należy rozumieć przyjęty koszt inwestycyjny wskazany w studium wykonalności. Dla zamówień zrealizowanych w innej walucie należy przyjąć przeliczenie wg. średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia
- osoba posiadającą wykształcenie ekonomiczne i minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe jako ekonomista oraz posiadający doświadczenie w przygotowaniu co najmniej 2 Studiów Wykonalności dla przedsięwzięć z zakresu wodno-ściekowego o wartości inwestycyjnej co najmniej 30 000 000 PLN (bez VAT) Przez wartość przedsięwzięcia należy rozumieć przyjęty koszt inwestycyjny wskazany w studium wykonalności. Dla zamówień zrealizowanych w innej walucie należy przyjąć przeliczenie wg. średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia
- specjalista ds. materiałów przetargowych (SIWZ) - co najmniej **4 osoby**, posiadający wykształcenie techniczne, minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe, doświadczenie w przygotowaniu co najmniej 1 SIWZ na roboty budowlanego z zakresu wodno-ściekowego (opracowanego zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych i przepisami wykonawczymi) o wartości netto realizowanych robót nie mniejszej niż 5 mln PLN,
- specjalista w zakresie przeprowadzania procedury oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko zgodnie z wymogami prawa polskiego i unijnego, posiadający doświadczenie w przygotowaniu co najmniej jednego Raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko obejmującego m.in. instalację do oczyszczania ścieków powyżej 15 000 RLM, który był podstawą wydania: decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji lub pozwolenia na budowę,

Wszyscy specjaliści wymagani w ofercie powinni posługiwać się językiem polskim lub dysponować na stałe tłumaczem języka polskiego.

W celu potwierdzenia powyższych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz osób sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik 5** do niniejszej IDW oraz załączyć oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań stawianych przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego **Załącznik 6**

Do wykazu należy dołączyć dokument/ty zaświadczący/ce o wpisie do właściwego samorządu zawodowego oraz posiadanych uprawnieniach zawodowych.

c) wykonać łącznie w okresie ostatnich trzech lat (licząc od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

c.1) co najmniej 2 Studia Wykonalności dla przedsięwzięć z zakresu wodno-ściekowego o wartości inwestycyjnej co najmniej 30 000 000 PLN (bez VAT)  
Przez wartość przedsięwzięcia należy rozumieć przyjęty koszt inwestycyjny wskazany w studium wykonalności. Dla zamówień zrealizowanych w innej walucie należy przyjąć przeliczenie wg. średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia

c.2) co najmniej 1 Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko obejmującego m.in. instalację do oczyszczania ścieków powyżej 15 000 RLM, który był podstawą wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego /decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub pozwolenia na budowę lub decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,

c.3) co najmniej 2 SIWZ na roboty budowlane z zakresu wodno-ściekowego (opracowanego zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych i przepisami wykonawczymi ) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadań wodno-kanalizacyjnych, o wartości netto realizowanych robót nie mniejszej niż 5 mln PLN.

**W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt. c.1-c.3 Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW oraz dokumenty wystawione przez odbiorców usług potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.**

3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujący warunek (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):

a) Wykonawca osiągnął w okresie ostatnich 3 lat obrotowych przychody netto ze sprzedaży równe co najmniej wartości 800 000 PLN (przy innej walucie należy przyjąć przeliczenie wg. średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia)

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ci Wykonawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku) zobowiązany jest przedłożyć rachunek zysków i strat (Zamawiający będzie brał pod uwagę dane wykazane w poz. A rachunku zysków i strat), a w przypadku Wykonawcy niezobowiązanego do jego sporządzania inne dokumenty określające przychody netto ze sprzedaży – za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

b) posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy (**każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną**) zobowiązani są przedłożyć informację z banku, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w którym posiadają podstawowy rachunek bankowy, potwierdzające posiadanie środków finansowych w wymaganej wysokości lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości,

c) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca (**każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną**) musi złożyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia o wartości co najmniej równej wartości oferty.

4. Złożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**9.2.** Stosownie do treści § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605):

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.1.1)a), 9.1.1)d) i 9.1.1)c), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa pkt 9.1.1.b) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP.

3. Dokumenty, o których mowa powyżej w ppkt. 1. lit. a i c oraz ppkt. 2. muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

4. Dokument, o którym mowa powyżej w ppkt. 1. lit. b musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w ppkt. 1. – 4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce



zamieszkania.

Zaświadczenie takie nie może być wystawione wcześniej niż odpowiednio 6 i 3 miesiące (odpowiednio do wskazanego powyżej terminu wystawienia dokumentu, który zaświadczenie ma zastąpić).

**9.3.** Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt. 9 niniejszej IDW.

Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **11. Wadium.**

1. Wysokość i okres ważności wadium.

Wadium zamówienia wynosi: 19 672,00 złotych

Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji
  - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”
- 3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
- a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,
  - b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
  - c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
  - d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**BANK BPH S.A. O/ Jędrzejów 06 1060 0076 0000 3300 0036 1873**

Zaleca się dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu.

- 2) Wadium, wnoszone w innych niż pieniądz formach, należy złożyć w Kasie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie, w pokoju nr 9, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:00 do terminu składania ofert.

Zaleca się załączenie do oferty kopii gwarancji/poręczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

### 4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

We wskazanym wyżej przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest zalecane, ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę

## 5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy PZP.

Wykonawca, który składa wadium w pieniądzu winien wskazać w załączniku nr 1 (wzór Formularza Ofertowego) do niniejszej IDW, numer rachunku, na który Zamawiający winien zwrócić wadium.

## 6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

### 1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy (przed podpisaniem umowy przez obie strony).

### 2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach zgodnie z art.148 ust.1 u.p.z.p.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
**BANK BPH S.A. o. Jędrzejów 06 1060 0076 0000 3300 0036 1873**
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do nich odpowiednio treść pkt. 11.2.2) IDW.

- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

### 3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.  
Kwota, o której mowa w niniejszym punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

### **13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wymagania podstawowe.
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
  - 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa/pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 3) Uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy - odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub ze stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego uprawnione. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uzna, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również uprawnienie do potwierdzania dokumentów „za zgodność z oryginałem”, parafowania, nanoszenia poprawek i zmian.  
Pełnomocnictwo to musi zostać złożone wraz z ofertą i musi być w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
  - 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW muszą być wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też dokumenty te muszą być sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 5) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

## 2. Forma oferty.

- 1) Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) Zaleca się, aby oferta i załączniki miały format nie większy niż A4. Zaleca się dostosowanie większych arkuszy do formatu A4.
- 4) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW mogą być dokonane maszynowo lub czytelnie ręcznie.
- 5) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 7) Zaleca się załączenie do oferty dowodu wniesienia wadium, tj. kopii polecenia przelewu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii gwarancji / poręczenia.
- 8) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być podpisane lub parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 10) Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9 niniejszej IDW, muszą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z uwzględnieniem zapisów w pkt. 9.1 ppkt. 2.c1.) tj. przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Wymóg potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii składanych dokumentów dotyczy wszystkich zapisanych stron kopii. Pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 11) W przypadku, gdy dokument składany jest w innej formie niż oryginał lub notarialnie poświadczona kopia, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Ofertę - Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW, podpisany przez Wykonawcę / Wykonawców,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy/ców o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
  - c) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW,
  - d) Informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników, sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW,
  - e) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW,
  - f) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań stawianych przez Zamawiającego osobom wymienionym w załączniku nr 5 sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW,
  - g) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - i) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej IDW w formie określonej w pkt.14.2.10).
  
- 2) Zaleca się złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
  
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Ofertowym), które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

## 15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

### 1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

### 2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana

- w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 2) Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
  - 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
  - 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert co najmniej o 7 dni, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

#### 16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### 17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Krzysztof Chmaruk , Adam Płaziński  
nr tel...041 3811127 w.41/46., nr faksu...041 3811131.  
od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:00;

#### 18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie przy ul. Dworcowej 20 w pokoju nr 1( sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>29.11 .2006r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>09:30</b>
----------------	----------------------	-----------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Gmina Sędziszów ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów  
Oferta w postępowaniu na: „**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO WNIOSKÓW DO FUNDUSZU SPÓJNOŚCI DLA GRUPY PROJEKTÓW W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA *Ochrona zbiornika wód podziemnych na terenie gmin: Sędziszów, Jędrzejów, Słupia Jędrzejowska, Wodzisław (woj. świętokrzyskie)***”

Nie otwierać przed dniem: 29.11.2006 r. godz.10:00.”

3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

#### 19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

## 2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

## 3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## 20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

w dniu	29.11.2006 r.	o godz.	10:00
--------	---------------	---------	-------

## 21. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo poda obecnym:
  - 1) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę,
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, warunków płatności.

## 22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.



### **23. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie poprzednim, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **24. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena ofertowa będzie ceną ryczałtową i musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 pkt. 3 ustawy PZP. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

### **25. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o najniższą cenę (cena-100%)
3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym, przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## **26. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - 2) Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **27. Uzupelnienie oferty.**

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **28. Tryb oceny ofert.**

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
  - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  - 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Sposób oceny zgodności treści oferty z treścią SIWZ.

Ocena zgodności treści oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie oraz na podstawie wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli takie będą składane w trybie art. 87 ustawy PZP.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy PZP.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) ustawy PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

**29. Wykluczenie Wykonawcy.**

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

**30. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

**31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przekazane Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich.

**32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej,

- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w części pkt. 8 niniejszej IDW,
  - 6) jest nieważna:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy PZP,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **33. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **34. Środki ochrony prawnej.**

1. Informacje ogólne.
  - 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują następujące środki ochrony prawnej:
    - a) protest,
    - b) odwołanie,
    - c) skarga do sądu.
  - 2) Przed upływem do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują także organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 3 ustawy PZP.

#### **2. Protest.**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy PZP.

#### **3. Odwołanie.**

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, przekazując jednocześnie jego kopię Zamawiającemu.

Szczegółowe kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 184-193 ustawy PZP.

### 3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na wyrok zespołu arbitrów oraz na postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowania odwoławcze. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 194-198 ustawy PZP.

### 35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### 36. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.

### 37. Formalności, jakich Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

1. Wskazać osobę/osoby uprawnione do podpisania umowy,
2. Przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów określających status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa,
3. Podać rachunek bankowy, na który przekazywane ma być wynagrodzenie.

### 38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych usług.
4.	Załącznik nr 4	Wzór informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników.
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu wymagań stawianych przez Zamawiającego osobom wymienionym w załączniku nr 5

**Załącznik nr 1 do IDW**

**WZÓR  
FORMULARZ OFERTOWY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na opracowanie **DOKUMENTACJI DO WNIOSKÓW DO FUNDUSZU SPÓJNOŚCI DLA GRUPY PROJEKTÓW W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA *Ochrona zbiornika wód podziemnych na terenie gmin: Sędziszów, Jędrzejów, Słupia Jędrzejowska, Wodzisław (woj. świętokrzyskie)***

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Sędziszów

adres: ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów

Reprezentująca Gminy Jędrzejów, Słupia Jędrzejowska, Wodzisław

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:**

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- a. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- b. gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
- c. cena oferty za realizację zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ wynosi:  
**netto**..... PLN (słownie:.....), tj. z wyłączeniem podatku VAT, opłat celnych i importowych oraz innych należnych podatków,  
**brutto**<sup>2</sup> ..... PLN (słownie: .....) w tym 22% VAT.
- d. niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,
- e. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,

1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich wykonawców.

2 Wypełnia wyłącznie Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- f. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w siedzibie Zamawiającego, w terminie jaki zostanie wskazany przez Zamawiającego,
- g. składam (my) niniejszą ofertę *we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*<sup>3</sup>,
- h. nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- i. na podstawie art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm), *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*<sup>3</sup>:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie	
		od	do

- j. *nie zamierzam(y) powierzać podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*<sup>3</sup>:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

5. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek:

.....<sup>4</sup>

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy/ów	Miejscowość i data

<sup>3</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne.

<sup>4</sup> Wypełnia wyłącznie Wykonawca, który złożył wadium w pieniądzu.

**Załącznik nr 2 do IDW**

**WZÓR OŚWIADCZENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Sędziszów  
adres: ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów  
Reprezentująca Gminy Jędrzejów, Słupia Jędrzejowska, Wodzisław

**dotyczy:** przetargu nieograniczonego na **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO WNIOSKÓW DO FUNDUSZU SPÓJNOŚCI DLA GRUPY PROJEKTÓW W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA *Ochrona zbiornika wód podziemnych na terenie gmin: Sędziszów, Jędrzejów, Słupia Jędrzejowska, Wodzisław (woj. świętokrzyskie)***

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy/ów	Miejscowość i data



**Załącznik nr 3 do IDW**

**WZÓR WYKAZU WYKONANYCH USŁUG**

w okresie ostatnich trzech lat (licząc od wszczęcia postępowania), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Sędziszów  
adres: ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów  
Reprezentująca Gminy Jędrzejów, Słupia Jędrzejowska, Wodzisław

**dotyczy:** przetargu nieograniczonego na **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO WNIOSKÓW DO FUNDUSZU SPÓJNOŚCI DLA GRUPY PROJEKTÓW W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA *Ochrona zbiornika wód podziemnych na terenie gmin: Sędziszów, Jędrzejów, Słupia Jędrzejowska, Wodzisław (woj. świętokrzyskie)***

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. Wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Przedmiot i krótki opis usługi. Opis ten musi zawierać informacje zawarte w warunkach udziału w postępowaniu w pkt 9.1.2)c IDW	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy <sup>1</sup>
		początek (data)	zakończenie (data)		
1.					
2.					
3.					

**Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokument potwierdzający należyte wykonanie usług wskazanych w tabeli powyżej. Brak dokumentu lub dokument, który nie potwierdza należytego wykonania całości wykazanej usługi, będzie skutkował nie uznaniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi.**

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

1 Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

**Załącznik nr 4 do IDW**

**WZÓR  
INFORMACJI NA TEMAT PRZECIĘTNEJ LICZBY ZATRUDNIONYCH  
PRACOWNIKÓW**

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Sędziszów  
adres: ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów  
Reprezentująca Gminy Jędrzejów, Słupia Jędrzejowska, Wodzisław

**dotyczy:** przetargu nieograniczonego na **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO WNIOSKÓW DO FUNDUSZU SPÓJNOŚCI DLA GRUPY PROJEKTÓW W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA *Ochrona zbiornika wód podziemnych na terenie gmin: Sędziszów , Jędrzejów, Słupia Jędrzejowska, Wodzisław (woj. świętokrzyskie)***

**WYKONAWCA:**

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

Oświadczam(y), że:

w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty wszczęcia postępowania) zatrudniałem przeciętnie następującą liczbę pracowników o których mowa w pkt 9.1. ppkt. 2 lit. a):\*

Lp.	Okres	Liczba zatrudnianych pracowników
1.	I rok	
2.	II rok	
3.	III rok	

\* W przypadku, gdy okres działalności jest krótszy Wykonawca wskazuje w tabeli ten okres.

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy/ów	Miejscowość i data

**Załącznik nr 5 do IDW**

**WZÓR  
WYKAZU OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

dotyczy: przetargu nieograniczonego na **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO  
WNOSKÓW DO FUNDUSZU SPÓJNOŚCI DLA GRUPY PROJEKTÓW W  
RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA *Ochrona zbiornika wód podziemnych na terenie gmin:  
Sędziszów, Jędrzejów, Słupia Jędrzejowska, Wodzisław (woj. świętokrzyskie)***

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Sędziszów  
adres: ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów  
Reprezentująca Gminy Jędrzejów, Słupia Jędrzejowska, Wodzisław

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby/podmioty:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje Wykształcenie	Doświadczenie

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ó w	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) ) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy/ó w	Miejscowość i data

**Załącznik nr 6 do IDW**

**WZÓR  
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ STAWIANYCH  
PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSOBOM WYMNIENIONYM  
W ZAŁĄCZNIKU NR 5**

dotyczy: przetargu nieograniczonego na **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO WNIOSKÓW DO FUNDUSZU SPÓJNOŚCI DLA GRUPY PROJEKTÓW W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA *Ochrona zbiornika wód podziemnych na terenie gmin: Sędziszów, Jędrzejów, Słupia Jędrzejowska, Wodzisław (woj. świętokrzyskie).***

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Sędziszów

adres: ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów

Reprezentująca Gminy Jędrzejów, Słupia Jędrzejowska, Wodzisław

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Wykonawca przedstawia według podanego poniżej wzoru informacje o osobach wskazanych w załączniku nr 5. Wykonawca na własne ryzyko przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań SIWZ. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego w pkt. 9.1. ppkt. 2. lit. b). IDW kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie. Zaleca się sporządzenie informacji maksymalnie na 2 stronach (z zastrzeżeniem, iż wszystkie informacje w niej zawarte są zgodne z prawdą).

Imię i nazwisko osoby: .....

Zakres czynności: .....

Wykształcenie: .....

Uzyskany tytuł: .....

Kwalifikacje zawodowe: .....

.....

etc.....

**Doświadczenie zawodowe**

Doświadczenie zawodowe należy napisać w kolejności od ostatnio zajmowanych do najdawniej wykonywanych. Należy wskazać szczególne informacje dotyczące osoby odpowiedzialnej dla przewidzianego dla niej zakresu prac.

Okres od (dzień-miesiąc-rok): .....do (dzień-miesiąc-rok): .....

Miejsce (kraj i miejscowość): .....

Zatrudniający (nazwa): .....

Stanowisko: .....

Wykonane projekty/przedsięwzięcia: .....

Nabyte doświadczenie i kwalifikacje: .....

.....

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) ) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy/ów	Miejscowość i data