

URZĄD MIEJSKI SĘDZISZÓW
28-340 Sędziszów
ul. Dworcowa 20
tel. 041 381-11-27
fax. 041 381-11-31

Znak: ORK-3410/1/2006

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „specyfikacją”)

1. Informacje o zamawiającym

Gmina Sędziszów, zwana w dalszej części „zamawiającym” z siedzibą w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, Regon: 000545260, NIP: 656-17-89-413.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem osoby na wózku inwalidzkim.**

3.2. Parametry techniczne samochodu:

- osobowy 9-miejscowy, łącznie z miejscem dla kierowcy,
- silnik: Diesel z turbosprężarką, bezpośrednim wtryskiem paliwa o pojemności: 1850 cm³ – 2500 cm³ TDI i mocy minimalnej 100 KM,
- napęd przedni,
- skrzynia biegów pięciobiegowa – manualna,
- ogrzewanie części pasażerskiej,

- ogrzewana tylna szyba,
- wycieraczka tylnej szyby,
- światło przeciwmgielne z tyłu,
- nadwozie – przeszklone, z przesuwным oknem w części pasażerskiej pojazdu,
- układ kierowniczy – ze wspomaganiem,
- wyposażenie – klimatyzacja, zamek centralny, układy ABS + EDS + ASR + MSR, minimum jedna poduszka powietrzna (dla kierowcy), immobilizer, autoalarm, pełnowymiarowe koło zapasowe,
- zawieszenie przednie i tylne niezależne,
- wentylowane tarcze hamulcowe z przodu i z tyłu,
- kolor nadwozia – standard.

3.3. Wyposażenie dodatkowe:

- szyny podłogowe do mocowania wózka inwalidzkiego,
- kierunkowskazy dodatkowe w tylnych narożnikach dachu,
- oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu symbolem „inwalidzi”,
- komplet pasów mocowania wózka do szyn,
- pas biodrowy zabezpieczający osobę niepełnosprawną na wózku,
- łatwo demontowane fotele,
- uchwyty przy drzwiach rozsuwanych umożliwiające inwalidzie wygodne wsiadanie i wysiadanie.

3.4. Wymagania:

- Samochód musi być fabrycznie nowy (rok produkcji 2006).
- Do samochodu musi być dołączona dokumentacja, w tym gwarancje i homologacja oferowanego pojazdu z pełnym pakietem ubezpieczeniowym (AC, OC, NW) – w cenie oferowanego pojazdu.
- Wnętrze samochodu musi zapewniać miejsce dla jednego wózka inwalidzkiego (zablokowanego przy pomocy zaczepów).
- Wymagany okres gwarancji na silnik i podzespoły mechaniczne – 24 miesiące (bez limitu km).
- Wymagany okres gwarancji na lakier – 36 miesięcy.

- Wymagany okres gwarancji na perforacje nadwozia – 120 miesięcy.
- Wymagany okres gwarancji na wyposażenie specjalistyczne do załadunku i przewozu osoby niepełnosprawnej – 12 miesięcy.
- Wykonawca ponosi koszt pierwszego uruchomienia wraz z przeszkoleniem obsługi.
- Zaistniałe usterki w okresie gwarancyjnym usuwane będą bezpłatnie przez Wykonawcę (części+usługa) w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia.

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik numer 3 do specyfikacji.

3.6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 34110000-1.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

3.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

4. Termin wykonania zamówienia: do jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, forma dokumentów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2.1. i 6.2.2. specyfikacji.

6.2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

- **w celu potwierdzenia, że posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy:**

6.2.1. Oświadczenie Wykonawcy – wypełnione i podpisane odpowiednio

przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Załącznik Nr 2A do specyfikacji) albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik Nr 2B do specyfikacji).

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oznacza to, że powinno ono być wydane w trybie opisanym w dziale VII kodeksu postępowania administracyjnego – samo stwierdzenie przez właściwy organ zgodności z oryginałem z podaniem daty nie spełnia wymogów ustawy (nie jest wydaniem zaświadczenia);

– **oraz:**

6.2.3. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do specyfikacji.

6.2.4. Pełnomocnictwo – do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika podlega opłacie skarbowej, zgodnie z art. 1 ust. 2 lit. a ustawy z dnia 9 września 2000 roku o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2004 roku Nr 253, poz. 2532).

6.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

6.3.1. Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa

w punkcie 6.2.2. składa:

- dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.3.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.4. Forma dokumentów.

6.4.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy **na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu** (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

6.4.2. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

6.4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

6.4.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego **(np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum)** są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

7.2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 6.2. specyfikacji – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 7.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika podlega opłacie skarbowej, zgodnie z art. 1 ust. 2 lit. a ustawy z dnia 9 września 2000 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004 roku Nr 253, poz. 2532). Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają (podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem):

7.3.1. każdy z osobna – dotyczące ich dokumenty wymienione w punkcie 6.2.2.,

7.3.2. zamiast Oświadczenia Wykonawcy (punkt 6.2.1.) wg Załącznika Nr 2A do specyfikacji – Oświadczenie Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wg Załącznika Nr 2B do specyfikacji; pełnomocnik podpisuje także formularz oferty (punkt 6.2.3.).

8. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **drogą**

pisemną lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miejskiego Sędziszów, 28-340 Sędziszów, ul. Dworcowa 20.

8.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 041 381-11-31.

8.4. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

9. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- ✓ w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jak i w sprawach formalnych: Marcei Lipiec, tel. 041 381-11-27 wew. 43.

10. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji:

Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

11. Wniesienie wadium w postępowaniu nie jest wymagane.

12. Termin związania ofertą – Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

13. Sposób przygotowania oferty:

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.

13.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

13.4. W formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane

także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

- 13.5. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503).

- 13.6. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w formularzu oferty.
- 13.7. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 13.8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 13.9. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Urząd Miejski w Sędziszowie

Znak: ORK-3410/1/2006

Oferta na dostawę samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem osoby na wózku inwalidzkim

Nie otwierać przed 25.09.2006 r. godz. 11⁰⁰

14. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

14.1. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać na adres: Urząd Miejski w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 –Sędziszów, Sekretariat (parter pok. nr 3) – nie później niż do dnia 25 września 2006 roku do godz. 10⁰⁰.

Sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14.2. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25 września 2006 roku o godz. 11⁰⁰ w budynku Urzędu Miejskiego Sędziszów, ul. Dworcowa 20 w pok. 29 (Sala konferencyjna). Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

15. Sposób obliczenia ceny oferty:

15.1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

15.2. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów dnia 25 maja 2005 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798.

15.3. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu oferty cenę (brutto) za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.

15.4. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie

z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę wskazaną w formularzu oferty.

16. Informacje dotyczące walut obcych:

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

17. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

17.1. Oferty będą oceniane według kryterium: **cena 100%**

Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

liczba punktów badanej oferty = $(C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 100 \%$, przy czym 1% odpowiada 1 pkt

gdzie: C_{\min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej

17.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z zastrzeżeniem pkt. 16.4. specyfikacji.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

18.1. Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

18.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,

18.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

18.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

oraz zamieszcza informacje o których mowa w pkt 19.1.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18.2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy odrębnym pismem.

18.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

19. Dodatkowe informacje:

19.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

19.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie złożenie w terminie określonym przez zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.

19.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

20. Zmiana oferty, wycofanie oferty:

20.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

20.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

20.3. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 21.1., podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wzór umowy – wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3 do specyfikacji.

22. Środki ochrony prawnej:

22.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci protestu.

22.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy, Rozdział 1 i 2.

Wykaz załączników:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Formularz oferty | załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie wykonawcy/Pełnomocnika | załącznik nr 2 |
| 3. Wzór umowy | załącznik nr 3 |