

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
FORMULARZ OFERTY**

na wykonanie usługi poniżej 130.000 złotych

**Wydierżawienie urządzeń cyfrowych kopiarek monochromatycznych i kolorowych
oraz pełna obsługa serwisowa w 2023 roku**

CZĘŚĆ I (wypełnia zamawiający)

1) Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sędziszów, ul. Dworcowa 20, 28 – 340 Sędziszów, NIP 656 21 64 804

2) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa ośmiu sztuk urządzeń wielofunkcyjnych laserowych A3, ich integracja z posiadanym przez zamawiającego systemem zarządzania wydrukiem oraz wsparcie techniczne systemu APSM i pełna ich obsługa serwisowa w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sędziszowie.

a) Na przedmiot zamówienia składają się:

- Dzierżawa:
 - jednego laserowego wielofunkcyjnego urządzenia monochromatycznego A3 z terminalem;
 - siedmiu laserowych wielofunkcyjnych urządzeń kolorowych A3 z terminalem;
- Serwis w/w urządzeń;

b) Czas trwania zamówienia:

- dostawa i wdrożenie urządzeń – 14 dni od daty podpisania umowy;
- dzierżawa i serwis - od dnia 01.02.2023 roku do 31.12.2023 roku.

Dostawca musi przedstawić aktualny certyfikat wystawiony przez producenta oprogramowania oraz że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrożenia dostarczanych maszyn do posiadanego przez zamawiającego systemu zarządzania wydrukiem APSM

3) Specyfikacja urządzeń

a) Grupa I – laserowe wielofunkcyjne urządzenia monochromatyczne A3 z terminalem:

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Technologia druku	elektrostatyczna z wykorzystaniem tonera

Rodzaj druku	monochromatyczny
Rozdzielczość druku	Min. 600 x 1200 dpi
Obsługiwane formaty papieru	Min. A4, A3
Skalowanie kopiowanego dokumentu	W zakresie 25-400%
Prędkość druku	Min.25 str. A4/min
Prędkość skanowania	Min. 50 obrazów na minutę
Formaty plików skanowanych	JPEG, TIFF/XPS/PDF jedno i wielostronicowy
Tryby skanowania	Auto-kolor, kolor, skala szarości, czarno-biały
Funkcje skanowania	Skanowanie do USB, skanowanie do e-mail, skanowanie do pliku (SMB, FTP, FTPS, lokalnie)
Czas nagrzewania	Max. 25 sek. z trybu uśpienia
Pamięć RAM zainstalowana	min. 1GB
Dysk twardy	Min.160GB z szyfrowaniem sprzętowym minimum AES256
Emulacje	PCL6, PS3 lub emulacja
Interfejsy	USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 10/11
Podajniki papieru	Min. 2 kasety uniwersalne na papier, podajnik ręczny na min. 100 arkuszy
Dodatkowy podajnik papieru (opcja)	Dodatkowy podajnik papieru (zamiast podstawy pod urządzenie) o pojemności nie mniejszej niż 2000 arkuszy A4
Podajnik dokumentów	Automatyczny, odwracający na min. 100 arkuszy
Wydruk dwustronny	Automatyczny
Materiały eksploatacyjne	Urządzenie musi obsługiwać standardowe tonery na min. 35000 wydruków przy 5% pokryciu strony A4
Panel sterowania	Kolorowy, dotykowy panel LCD min.9"
Podstawa pod urządzenie	Oryginalna podstawa producenta urządzenia
Stan techniczny	Fabrycznie nowy lub używana
Autoryzacja użytkowników	Czytnik kart zbliżeniowych zlokalizowany wewnątrz obudowy urządzenia. Miejsce przyłożenia karty do urządzenia oznaczone odpowiednią naklejką.

	Odczyt karty sygnalizowany dźwiękiem
Odległość zapewniająca pewny odczyt karty	Min. 2 cm od obudowy urządzenia
Funkcje terminala	- identyfikacja użytkownika - odblokowanie maszyny - programowanie kart zbliżeniowych (wczytanie numeru karty do PTS realizowane przez użytkownika po dokonaniu autoryzacji dostarczoną PIN-kodem) - zwolnienie wydruków na żądanie (wszystkich wysłanych prac) - zliczanie kopii na użytkownika - zliczanie skanów na użytkownika - odczyt karty ma powodować odblokowanie maszyny (w tym wyjście z trybu uśpienia) i uruchomienie aplikacji zarządzania wydrukami

b) Grupa II - laserowe wielofunkcyjne urządzenia kolorowe A3 z terminalami

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Technologia druku	Laserowa
Rodzaj druku	kolorowy
Rozdzielczość druku	Min. 600 x1200 dpi
Obsługiwane formaty papieru	Min. A4, A3
Prędkość druku	Min. 25 str. A4/min
Prędkość skanowania	Min. 50 obrazów na minutę
Formaty plików skanowanych	JPEG, TIFF/XPS/PDF jedno i wielostronicowy
Tryby skanowania	Auto-kolor, kolor, skala szarości, czarno-biały
Funkcje skanowania	Skanowanie do USB, skanowanie do e-mail, skanowanie do pliku (SMB, FTP, FTPS, lokalnie)
Czas nagrzewania	Max. 35 sekund z trybu uśpienia
Pamięć RAM zainstalowana	min. 1,5 GB
Dysk twardy	Min.160GB z szyfrowaniem sprzętowym minimum AES256
Emulacje	PCL, emulacja PS3, XPS

Interfejsy	USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 10/11
Podajniki papieru	Min. 2 kasety na papier, podajnik ręczny na min. 100 arkuszy
Dodatkowy podajnik papieru (opcja)	Dodatkowy podajnik papieru (zamiast podstawy pod urządzenie) o pojemności nie mniejszej niż 2000 arkuszy A4
Podajnik dokumentów	Automatyczny, odwracający na min. 100 arkuszy
Wydruk dwustronny	Automatyczny
Materiały eksploatacyjne	Urządzenie musi obsługiwać standardowe tonery na min. 26000 wydruków każdy przy 5% pokryciu strony A4
Panel sterowania	Uchylny kolorowy, dotykowy
Podstawa pod urządzenie	Oryginalna podstawa producenta urządzenia
Stan techniczny	Fabrycznie nowy lub używana
Autoryzacja użytkowników	Czytnik kart zbliżeniowych zlokalizowany wewnątrz obudowy urządzenia. Miejsce przyłożenia karty do urządzenia oznaczone odpowiednią naklejką. Odczyt karty sygnalizowany dźwiękiem
Odległość zapewniająca pewny odczyt karty	Min. 2 cm od obudowy urządzenia
Funkcje terminala	- identyfikacja użytkownika - odblokowanie maszyny - programowanie kart zbliżeniowych (wczytanie numeru karty do PTS realizowane przez użytkownika po dokonaniu autoryzacji dostarczonym PIN-kodem) - zwolnienie wydruków na żądanie (wszystkich wysłanych prac) - zliczanie kopii na użytkownika - zliczanie skanów na użytkownika - odczyt karty ma powodować odblokowanie maszyny (w tym wyjście z trybu uśpienia) i uruchomienie aplikacji zarządzania wydrukami

- c) Dostarczone urządzenia wszystkich grup muszą być – w zakresie oferowanych funkcjonalności – wspierane przez jeden wspólny sterownik zgodny ze specyfikacją PCL6 lub Postscript3, umożliwiający formatowanie i wysyłanie wydruku bez znajomości urządzenia docelowego (z punktu widzenia użytkownika widoczna jest tylko kolejka wydruków na serwerze, wybór drukarki jest realizowany dopiero poprzez zidentyfikowanie się przy niej kartą lub PIN-kodem). Sterownik musi być w języku polskim, jedna i ta sama wersja musi obsługiwać wykorzystywane przez Zamawiającego systemy operacyjne firmy Microsoft (Windows Server 2019/2022 64bit oraz Windows 10/11 64 bit). Wymagane jest, aby sterownik był certyfikowany przez firmę Microsoft.
- d) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oprogramowanie monitorujące, którego licencja pozwoli na objęcie monitorowaniem wszystkich dostarczonych urządzeń, co najmniej w zakresie monitorowania poziomu tonera, ilości papieru w kasetach i stanu urządzenia. Licencja powinna pozwalać na uruchomienie co najmniej jednej instancji oprogramowania w każdej lokalizacji, w której zainstalowano sprzęt objęty zamówieniem.

5) Serwis urządzeń

- a) Zamawiający wymaga objęcia urządzeń serwisem od dnia 01.02.2023 roku do 31.12.2023 roku.
- b) Obsługa konserwacyjno-serwisowa obejmuje:
- niezbędne do prawidłowego i ciągłego funkcjonowania: przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów,
 - wykonanie przeglądu i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej, niż raz na pół roku, niezależnie od ilości wykonanych przez to urządzenie kopii/wydruków. Wykonanie każdego przeglądu zostanie potwierdzone wpisem w książce serwisowej, prowadzonej oddzielnie dla każdego urządzenia. Podstawowy zakres czynności wykonywanych podczas przeglądu:
 - kontrola i czyszczenie urządzenia wewnątrz,
 - kontrola, czyszczenie i regulacja układu optycznego (jeśli jest),
 - kontrola i regulacja rolek pobierających i transportujących papier,
 - kontrola, czyszczenie i regulacja zespołu nanoszenia,
 - kontrola, czyszczenie i regulacja zespołu utrwalania,
 - kontrola, czyszczenie i regulacja sekcji skanera (jeśli jest),
 - diagnostyka ogólna urządzenia,
 - w przypadku urządzeń kolorowych przeprowadzenie kontroli stabilności kolorów, kontroli i kalibracji kolorów, kontroli oprogramowania odpowiedzialnego za stabilizację i kalibrację kolorów
 - czyszczenie i kosmetyka obudowy urządzenia,
 - wykonanie kopii kontrolnej,
 - okresowe sprawdzanie, jakości kopii z wykorzystaniem karty testowej producenta danego urządzenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji, jakości kopii i reklamacji ich jakości. Reklamacja taka traktowana będzie, jako zgłoszenie awarii,

- dostawę tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych w ilości wynikającej z rzeczywistego miesięcznego nakładu kopii/wydruków. Dostawa będzie następować na podstawie zgłoszeń Zamawiającego i zgłoszeń generowanych przez oprogramowanie monitorujące w ciągu **8 godzin roboczych Zamawiającego** od przekazania zgłoszenia,
 - odbiór zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych i zużytych części zamiennych bezpośrednio po zainstalowaniu nowych oraz dokonywanie ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- c) Obsługa konserwacyjno-serwisowa urządzeń wykonywana będzie w godzinach pracy Zamawiającego, jeżeli przerwa w korzystaniu z danego urządzenia nie będzie dłuższa niż 2 godziny lub po godzinach pracy, w terminach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym. W przypadku przeglądów w godzinach pracy Zamawiającego, w danej lokalizacji w tym samym okresie przeglądowi może podlegać tylko jedno urządzenie.
- d) Określone w umowie stawki serwisowe winny obejmować koszty dojazdu.

Dostawca urządzeń winien posiadać certyfikat producenta lub przedstawiciela producenta na terenie Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzający, że posiada odpowiedni potencjał, wiedzę oraz doświadczenie do wykonywania serwisu oferowanych urządzeń.

6) Warunki dostawy, montażu, uruchomienia i szkolenia użytkowników:

W ramach zamówienia urządzeń wykonawca musi zapewnić transport, montaż i uruchomienie urządzeń w budynku Urzędu Miejskiego w Sędziszowie oraz przeszkolić użytkowników. Zamówienie należy wykonać wg. poniższych wytycznych:

- a) dostarczyć urządzenia do wymienionego urzędu
 - b) zamontować (zainstalowanie, uruchomienie, zintegrowanie z istniejącą infrastrukturą)
 - c) przeszkolić wskazanych przez Burmistrza Sędziszowa pracowników w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania.
- **termin wykonania zamówienia: od dnia 01.02.2023 roku do 31.12.2023 roku.**
 - **z wyłonionym dostawcą zostanie zawarta umowa na okres jak wyżej.**
 - **warunki płatności: wynagrodzenie wypłacane w stosunku miesięcznym na podstawie protokołu odczytu liczników zatwierdzonych przez użytkownika i wydierżawiającego oraz wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy.**

3. KRYTERIA OCENY ORERT:

Cena: 100 %

Inne dodatkowe* (**nie dotyczy**)

4. SPOSÓB OCENY OFERT KRYTERIUM DODATKOWEGO:*

(Nie dotyczy)

5. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę na formularzu oferty wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć

w zamkniętej kopercie oznaczona hasłem „Oferta” na wykonanie „**Wydzierżawienie urządzeń cyfrowych kopiarek monochromatycznych i kolorowych oraz pełna obsługa serwisowa w 2023 roku**” w terminie do dnia **12 stycznia 2023 roku** do godz. 10:00 w formie (decyduje data wpływu):

- pisemnej (osobiście) do: *pok. 1 Informacja – poziom -1, Urząd Miejski w Sędziowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów*
- pisemnej (listownie) na adres: Urząd Miejski w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym długopisem bądź niezmywalnym atramentem dużymi drukowanymi literami;
- faxem na numer _____
- w wersji elektronicznej poprzez skrzynkę e-puap: /1kqcvr3465/skrytka

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

3. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście muszą być parafowane przez określoną w punkcie poprzedzającym osobę (osoby) podpisując ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

4. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz spięcie jej w sposób trwały.

5. Oferty niekompletne (brak załączników) lub nie spełniające wymogów niniejszego zapytania ofertowego lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów będą odrzucone. Odrzucone będą również oferty zawierające błędy w obliczeniu ceny.

6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą podlegały rozpatrzeniu, zostaną zwrócone bez ich otwierania.

7. Zmiana lub wycofanie oferty;

- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane,

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
FORMULARZ OFERTY**

na wykonanie **usługi poniżej 130.000 złotych**

**Wydzierżawienie urządzeń cyfrowych kopiarek monochromatycznych i kolorowych
oraz pełna obsługa serwisowa w 2023 rok**

CZĘŚĆ II (wypełnia oferent)

1. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

.....
.....

ADRES:

.....
.....

NIP:

.....

NR RACHUNKU BANKOWEGO:

.....

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**Dzierżawę cyfrowych kopiarek monochromatycznych w ilości 1szt. (maszyna cyfrowa -
z wyposażeniem, ksero, drukarki, skaner/ format A4 i A3), w stosunku miesięcznym:**

Cenę netto: zł

Podatek VAT: zł

Cenę brutto: zł

Słownie brutto: zł

Wydruki:

Cenę netto wydruku stron czarny: zł

Podatek VAT: zł

Cenę brutto wydruku stron czarny: zł

Słownie brutto: zł

Dzierżawę cyfrowych kopiarek kolorowych w ilości 7 szt. (maszyna cyfrowa - z wyposażeniem, ksero, drukarki, skaner/ format A4 i A3), w stosunku miesięcznym:

Cenę netto: zł

Podatek VAT: zł

Cenę brutto: zł

Słownie brutto: zł

Wydruki:

Cenę netto wydruku stron kolor: zł

Podatek VAT: zł

Cenę brutto wydruku stron kolor: zł

Słownie brutto: zł

Wydruki:

Cenę netto wydruku stron czarny: zł

Podatek VAT: zł

Cenę brutto wydruku stron czarny: zł

Słownie brutto: zł

Kryteria dodatkowe: *.....

- 7) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 8) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 9) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 10) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 11) Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1) specyfikacja sprzętu,

2)

3)

dnia

.....

podpis osoby uprawnionej

(pieczęć)

(pieczęć wykonawcy)

- *wypełnić, jeżeli są przewidziane lub pominąć.*