

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/
dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 60.000 euro
na: „Sporządzenie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania
Przestrzennego Gminy Sędziszów”
(CPV:74250000-6; 74251000-3)**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 Nr 19 poz. 177, z późn. zm.)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

BURMISTRZ SĘDZISZOWA
tel.: 041 3811127, faks: 041 3811131
e-mail: um@sedziszow.pl
NIP:6561789413, REGON: 000545260

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego: przetarg nieograniczony poniżej 60.000 euro.

3.Opis przedmiotu zamówienia: Sporządzenie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Sędziszów - części graficznej i tekstowej.
Obszar objęty opracowaniem: Gmina Sędziszów (w granicach administracyjnych)

1.opracowanie tekstu i rysunku studium zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003r., poz.717 z późn. zm.) w zakresie ustalonym w art.10 tej ustawy i w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. ws. zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz zgodnie z przepisami innych ustaw związanych z problematyką studium.

2. przygotowanie projektów pism związanych z opracowaniem studium (zawiadomienia, opiniowanie, uzgodnienia), przygotowanie dokumentacji formalno – prawnej,

3. przygotowanie projektu studium do uchwalenia przez Radę Miejską,

4.opracowanie studium w wersji elektronicznej w formacie DXF LUB JPG, na nośnikach magnetycznych, oraz przeszkolenie pracowników w zakresie treści rysunku studium.

Mapy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca (mapy topograficzne 1: 10000)

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7:
Zamawiający dopuszcza zamówienia uzupełniające w tym postępowaniu.

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.Termin wykonania zamówienia (protokolarne przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej - w stanie prawnym - do uchwalenia przez Radę Miejską w Sędziszowie): 9 m-cy od dnia podpisania umowy

5.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, spełniający wymogi zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz następujące warunki szczególne:

posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, tj. wykonali co najmniej trzy opracowania Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego lub wykonali co najmniej trzy zmiany studium w pełnej problematyce określonej w ustawie dla całego obszaru gminy miejskiej lub miejsko – wiejskiej w jej granicach administracyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i udokumentują ich wykonanie dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje lub protokoły zdawczo – odbiorcze)

dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - dysponują co najmniej dwiema osobami posiadającymi uprawnienia urbanistyczne z aktualną przynależnością do Okręgowej Izby Urbanistów.

znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków, wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie art.91 ust.1 spośród ofert nie podlegających odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- wypełniony druk "Formularz oferty" z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na druku, który stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji,

- aktualny odpis z właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia,

- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych - oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia.

- wykaz osób i podmiotów które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności -według załącznika nr 4 (wymagane jest udokumentowanie dysponowaniem co najmniej dwiema osobami posiadającymi uprawnienia urbanistyczne z aktualną przynależnością do Okręgowej Izby Urbanistów- załączyć oryginały lub kserokopie uprawnień i zaświadczenia o przynależności do OIU - potwierdzone za zgodność z oryginałem).

- wykaz wykonanych usług (zgodnie z pkt 5.2 SIWZ) odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania oraz odbiorców. Wykaz należy sporządzić wg wzoru, który stanowi

załącznik nr 5 do specyfikacji. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że -- usługi te zostały wykonane należycie.

- Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:

wraz z ofertą musi być przedłożona kopia umowy lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 1-9 i spełnia wymagania z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, tj. przedstawić dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ w ppkt b. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument;

oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i do zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji musi być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);

- wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (*wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. b, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

w prowadzonym postępowaniu zamawiający nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem

terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Numery telefonów i faksu zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

Wykonawca kierując korespondencje zobowiązany jest do podania danych tele-adresowych na które zamawiający kierował będzie zawiadomienia i informacje.

Wszelkie informacje zamieszczone będą na stronie internetowej zamawiającego.

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Marek Rokicki, tel. 041 3811127 wew.51, faks: 041 3811131, w dni robocze w godz. 8:00-15:00,

8.Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga składania wadium.

9.Termin związania ofertą: termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty. Bieg terminu określonego w niniejszym punkcie rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.Opis sposobu przygotowywania ofert:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTY” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- druk „Oferta” z załącznikami,
- oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).

Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Na opakowaniu zewnętrznym oferty, zaadresowanym do zamawiającego należy zamieścić następującą informację: **“Oferta na Sporządzenie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Sędziszów nie otwierać przed dniem 11.07. 2006 godz. 10:00”**. Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert,

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod

warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z postanowieniami jw. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem "Zmiana" lub "Wycofanie".

Wszelkie elementy oferty nie spełniające warunków określonych w SIWZ oraz ustawy z 29 stycznia 2004 r. PZP z późn. zm. będą przyczyną wykluczenia wykonawcy.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Załączane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego : Urząd Miejski w Sędziszowie ul. Dworcowa 20 , w sekretariacie - pokój nr 1 w terminie **do dnia 11. 07. 2006. do godz. 9:30**

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11. 07. 2006 o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 29 sala konferencyjna

12. Sposób obliczenia ceny:

cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) w art. 632 stanowi:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

Cena winna zawierać obowiązujący podatek VAT.

W związku z powyższym cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz postawionych przez zamawiającego wymogów.

W celu poprawnego skalkulowania ceny ofertowej, wykonawcy powinni zapoznać się z warunkami istniejącymi w terenie.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena oferty: 100 % (waga)

Sposób oceny:

$P = c_m : c \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$

gdzie:

c_m – oznacza najniższą cenę spośród cen zaproponowanych we wszystkich ofertach

c – oznacza cenę badanej oferty.

Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów zostanie udzielone zamówienie

publiczne.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno- odwoławczego.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej we wzorze umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art. 148 Prawa Zamówień Publicznych.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na nasze konto w Banku BPH Oddział Jędrzejów nr 06106000760000330000361873

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia: W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej" - art. 179 do 198.

Sędziszów, 28. 06. 2006.

Zatwierdzam

Załączniki do specyfikacji:

Druk - Formularz oferty.

Druk - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 - Prawa zamówień publicznych.

Druk – wzór umowy.

Druk - Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie.

Druk - Wykaz wykonanych usług.