

Zarządzenie Burmistrza Sędziszowa

Nr 20a z dnia 25 kwietnia 2006r.

w sprawie powołania

Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

i zatwierdzenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 8 i ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. u. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 ze zmianami), art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządzam, co następuje :

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej "Komisją", jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. W skład Komisji wchodzi następujące osoby :
 1. Przewodniczący Komisji – mgr.inż. arch. Dorota Szlenk – Dziubek
 2. Członek Komisji – mgr.inż. arch. Iwona Nowacka
 3. Członek Komisji – inż. Krzysztof Chmaruk
 4. Członek Komisji - mgr Marek Rokicki
3. Połowa członków Komisji, w osobach Pani mgr.inż. arch. Dorota Szlenk Dziubek i Pani mgr.inż. arch. Iwona Nowacka zgodnie z art. 8 ust. 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym rekomendowana jest przez :
 - a/ Okręgową Izbę Urbanistów i Architektów w Katowicach.
 - b/ Świętokrzyską Okręgową Izbę Architektów w Kielcach.

§ 2

1. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Okres działania Komisji określa się na czas tworzenia Miejscowych Planów zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Sędziszów oraz Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego a także na potrzeby oceny aktualności obowiązującego studium oraz miejscowych planów.

§ 3

Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Planowania Przestrzennego Inwestycji i Remontów Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego - inż. Krzysztofa Chmaruka do zapewnienia obsługi technicznej Komisji.

§ 4

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Sędziszów w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego

§ 5

Upoważnia się Naczelnika Wydziału Planowania Przestrzennego Inwestycji i Remontów Infrastruktury Komunalnej inż. Krzysztofa Chmaruka do przedstawienia Komisji wykazów projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, a na wniosek Komisji także niezbędnej dokumentacji.

§ 6

Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez Burmistrza Sędziszowa są ostateczne.

§ 7

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sędziszowie oraz na jego stronach internetowych.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Planowania Przestrzennego Inwestycji i Remontów Infrastruktury Komunalnej inż. Krzysztofowi Chmarukowi .

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Włodzisław Szarek

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ W SĘDZISZOWIE

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej "Komisją", jest organem doradczym Burmistrza Sędziszowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego .
2. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Sędziszowie, działa na terenie miasta i gminy Sędziszów. Komisja może być również organem doradczym innych gmin, po zawarciu porozumienia z odpowiednimi wójtami, burmistrzami lub prezydentami miast w przedmiotowej sprawie.
3. Komisja powołana jest do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego - co najmniej na etapie koncepcji, a następnie projektu planu oraz innych opracowań studialno - projektowych (w tym również projektów budowlanych), a także projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, lokalizacji inwestycji celu publicznego.
4. Komisja rozpatruje także problemy dotyczące ładu przestrzennego i zagospodarowania, zgłoszone przez Burmistrza oraz Naczelników Wydziałów Urzędu Miejskiego w Sędziszowie.
5. Komisja realizuje swoje zadania uwzględniając przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przepisy wykonawcze do w/w ustawy oraz przepisy ustaw odrębnych, związanych z problematyką planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2

1. Na pierwszym zebraniu członkowie komisji wybierają Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego .
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

§ 3

1. Na posiedzenie Komisji mogą być zapraszani radni oraz przedstawiciele innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy rozpatrywanych opracowań.

§ 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń - uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu - oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji.
2. Na posiedzeniu mogą być omawiane także inne sprawy zgłoszone przez członków Komisji.
3. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 6

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.
3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach, do quorum, o którym mowa w ust. 2, zaliczeni zostaną członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

§ 7

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować opinie w omawianej sprawie.
2. Opinia Komisji ustalona jest przez głosowanie. Przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.
4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.

§ 8

1. W uzasadnionych przypadkach Komisja może zaproponować sporządzenie koreferatu.
2. Koreferat sporządzić może członek Komisji lub osoba nie będąca członkiem Komisji.
3. Przewodniczący Komisji po dyskusji wskazuje potencjalnego autora koreferatu.
4. Umowę na opracowanie koreferatu zawiera Burmistrz Sędziszowa.
5. Opracowany koreferat powinien być udostępniony członkom Komisji co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji, na którym omawiany będzie temat będący przedmiotem koreferatu.

§ 9

1. Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego Inwestycji i Remontów Infrastruktury Komunalnej inż. Krzysztof Chmaruk informuje Komisję o sposobie wykorzystania jej opinii.
2. Publicznie dostępne roczne raporty Komisji poza opiniami sformułowanymi przez Komisję powinny ponadto zawierać omówienie diskutowanych opracowań i koreferaty oraz oceny zmian zagospodarowania gminy i kwartalne raporty Komisji dla Burmistrza Miasta i Gminy Sędziszów.

§ 10

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 11

1. Za udział w pracach Komisji osoby rekomendowane przez Izby Architektów i Urbanistów otrzymują wynagrodzenie, które wynosi :
 - dla Przewodniczącego Komisji w wysokości zł 250 zł, brutto za posiedzenie.
 - dla zastępcy Przewodniczącego Komisji w wysokości zł 250 brutto za posiedzenie
 - dla Przewodniczącego Komisji w wysokości 1000 zł brutto za opracowanie protokołów i analiz urbanistycznych.
 - dla zastępcy Przewodniczącego Komisji w wysokości zł 800 zł brutto za opracowanie protokołów i analiz urbanistycznych.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 jest : zawarcie umowy o dzieło oraz sporządzony i wystawiony rachunek.
3. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie prac jest: lista obecności oraz protokół odbioru opracowań i analiz.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego ustalenia. O zmianach regulaminu należy poinformować pisemnie członków Komisji co najmniej na 14 dni przed wejściem w życie zmian w regulaminie.

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Szarek