Numer postępowania:BRI.271.6.2022

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich : Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 1 do SWZ

…… dnia ……2022 r.

……
(Nazwa i adres Wykonawcy)

O F E R T A C E N O W A

na realizację zamówienia publicznego:

Przebudowa świetlicy wiejskiej w Sosnowcu

zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy cenę w kwocie łącznej brutto:

…… złotych

(słownie:……)

w tym podatek VAT.

UWAGA!
W rozdziale XVII. ust. 5 SWZ Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą informacji o powstaniu Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

2. **<u>Dane dotyczące Wykonawcy:</u>**

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

……

Numer telefonu: …./ ……

Numer REGON: …… Numer NIP: ……

Adres kontaktowy e-mail: ……

Adres e-mail Gwaranta do zwrotu wadium: …… (wypełnić w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji)

Nr rachunku bankowego na które należy dokonać zwrotu wadium wnoszonego w pieniądzu:

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

……

UWAGA; proszę podać czytelny; adres e-mail na który Wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert. W związku z przysługującymi środkami ochrony prawnej Wykonawcy, liczonymi od dnia przekazania informacji należy upewnić się, że podany adres e-mail funkcjonuje w sposób poprawny.

3. Okres gwarancji: …**.. miesięcy** od zakończenia robót potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru robót (w przypadku nie określenia okresu gwarancji przyjmuje się minimalny okres wskazany w SWZ).

4. Termin wykonania zamówienia oraz okres rękojmi zgodnie z zapisami w rozdziale IV SWZ**.**

5. Warunki płatności będą zgodne z wzorem umowy będącym załącznikiem do SWZ.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, w tym z wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. Przedstawione w specyfikacji warunków zamówienia warunki zawarcia umowy oraz wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

9. W przypadku uznania niniejszej oferty za ofertę najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Informuję, że **jestem** (niepotrzebne skreślić) **mikro/małym/średnim/dużym przedsiębiorcą.**

11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na **…….** stronach kolejno ponumerowanych od nr **……** do nr **……**

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

……

……

……

……

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym