

**PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY SĘDZISZÓW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W ROKU 2006.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Ilekroć w dalszych postanowieniach niniejszego programu, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) programie – należy rozumieć PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SĘDZISZÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI w 2006 roku,
- 2) ustawie – należy rozumieć ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz.873 z późn. zm.),
- 3) „organizacjach” – należy rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i inne jednostki organizacyjne o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy.

§ 2. Przedmiotem programu jest określenie realiów współpracy Samorządu Gminy Sędziszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na terenie gminy w różnych sferach życia społecznego, gospodarczego i kulturowego w świetle usankcjonowanych rozwiązań prawnych.

§ 3. Podmiotami mającymi status organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego według definicji ustawowych są między innymi:

- 1) Fundacja,
- 2) Stowarzyszenia zarejestrowane sądowo,
- 3) Stowarzyszenia kultury fizycznej lub ich związki,
- 4) Związki wyznaniowe Kościoła Katolickiego jak i innych Kościołów lub związków wyznaniowych,
- 5) Agencje zatrudnienia,
- 6) Inne posiadające osobowość prawną i utworzone na podstawie przepisów ustaw nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

§ 4. 1. Celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonania zadań własnych Gminy, wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych, określanych mianem „trzeciego sektora”.

2. Program jest elementem strategii rozwoju Gminy zwłaszcza w zakresie lokalnej polityki społecznej.
- § 5. Program określa: formy, zasady i priorytetowe zadania współpracy z „organizacjami” oraz monitorowanie realizowanych zadań publicznych.

FORMY WSPÓLPRACY.

- § 6. 1. Gmina organizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formie:
- finansowej,
 - pozafinansowej.
2. Formy współpracy finansowej polegają na zleceniu zadań gminy „organizacjom” poprzez:
- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - 2) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Forma współpracy pozafinansowej polega na:
- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) utworzenie na portalu gminnym strony umożliwiającej prezentację „organizacji” prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - b) przekazywanie na łamach „Naszej Gazety Sędziszowskiej” bieżących informacji związanych z realizacją programu,
 - c) zapoznanie w sposób ogólnie dostępny w obszarów działań w które „organizacje” mogą się włączyć,
 - d) bieżące informowanie „organizacji” o sesjach Rady Miejskiej na których będą omawiane sprawy programu .
 - 2) konsultowanie aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej „organizacji” na rzecz pożytku publicznego poprzez:
 - a) udział przedstawicieli „organizacji” i władz samorządowych w spotkaniach mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnych,
 - b) udostępnianie „organizacjom” projektów uchwał z dziedzin związanych z ich działalnością statutową,

- 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym skupiających przedstawicieli władz Gminy i „organizacji” w celu:
 - a) definiowania priorytetowych dla Gminy obszarów problemowych w rozwiązywanie których „organizacje” mają włączyć się jako realizator zadania,
 - b) opiniowanie ofert konkursowych poprzez włączenie przedstawicieli „organizacji” w prace Komisji Konkursowej.
- 4) inne formy współpracy poprzez:
 - a) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących środowisko,
 - b) udostępnianie „organizacjom” lokali na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją programu,
 - c) bieżące poradnictwo i pomoc w organizowaniu szkoleń mających na celu zwiększenie profesjonalizacji działań „organizacji”,
 - d) prowadzenie działalności promującej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i „organizacji”,
 - e) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z „organizacjami”,
 - f) umożliwienie „organizacjom” publikowania istotnych wiadomości i komunikatów w „Naszej Gazecie Sędziszowskiej”.

ZASADY WSPÓLPRACY.

- § 7. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady: pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.
- § 8. Zlecenie oraz wspieranie zadań o których mowa w § 6 ust.2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb postępowania.
- § 9. Przeprowadzenie postępowania konkursowego oceny ofert przeprowadza się wg procedury uregulowanej przepisami:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz.873 z póź. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. r 264 poz.2207).

- § 10. 1. Oferty współpracy oceniane są według przyjętych założeń merytorycznych i wymogów formalno prawnych przez właściwą Komisję Konkursową.
2. Dokonując wyboru oferty Komisja Konkursowa kieruje się następującymi merytorycznymi kryteriami:

Lp.	Kryteria Oceny
1.	<p><u>Dotyczące oferenta:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wymogi formalno – prawne (statut, wpis do rejestru, sprawozdanie z działalności za miniony okres) 2) Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem gminy tj. rzetelne i terminowe wykonywanie powierzonych zadań. 3) Zasoby do realizacji zadania (rzeczowe – sprzęt, kadrowe – profesjonalizm osób reprezentujących oferenta, finansowe – posiadane środki minimalne potrzebne do realizacji zadania, brak zadłużenia, konto bankowe) inne mające wpływ na prawidłową ocenę oferenta. <p>Ocena negatywna przynajmniej jednego z pkt.1 –3 powoduje dyskwalifikację oferty.</p>
2.	<p><u>Dotyczące oferty współpracy:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zgodność oferty współpracy z ogłoszeniem o konkursie. 2) Treść merytoryczna zdefiniowania problemu i proponowanego sposobu jego rozwiązania. 3) Planowana realizacja i jego monitorowanie. 4) Kalkulacja kosztów, ocena prawidłowości montażu finansowego do wielkości przeznaczonych na ten cel środków oraz wielkość wkładu własnego oferenta. 5) Innowacyjność projektu i jego społeczne oddziaływanie. <p>Ocena oferty współpracy w pkt.1-5 oparta jest o rzetelną, uczciwą, merytoryczną ocenę członków Komisji Konkursowej z wykorzystaniem uwag i opinii obserwatorów lub doradców – stosownie do specyfiki zadania konkursowego.</p>

- § 11. Burmistrz powołuje Komisję Konkursową zarządzeniem na wniosek Naczelnika właściwego merytorycznie Wydziału, Urzędu Miejskiego lub kierownika jednostki organizacyjnej gminy, w składzie trzy osobowym.
- § 12. W posiedzeniu Komisji rozpatrującej oferty mogą uczestniczyć przedstawiciela „organizacji” jako obserwatorzy lub z głosem doradczym.
- § 13. Komisja prowadzi postępowanie o wybór oferty w sposób jawny.
- § 14. Komisja Konkursowa przedstawia swój wybór Burmistrzowi w formie protokołu z posiedzenia, w którym uzasadnia swoją decyzję.

- § 15. 1. Wybrany podmiot realizuje zadania na podstawie zawartej umowy, która stanowi podstawę do wypłacania przyznanej kwoty.
2. Umowę zawierają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu gminy.
- § 16. Umowa precyzuje szczegółowe warunki wykorzystania i rozliczenia dotacji tj. szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania, wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadania i tryb płatności, tryb kontroli wykonywania zadania, sposób rozliczania przyznanych środków oraz zasady zwrotu niewykorzystanych środków.
- § 17. Przyznane środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów stałej działalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie jak również na zakup i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo – budowlane, a także na pokrycie wierzytelności i zobowiązań podmiotu na związanych z realizacją dofinansowanego zadania.
- § 18. Wnioskodawca może uwzględnić w kalkulacji kosztów zadania wydatki przewidziane na obsługę tego zadania w wysokości nie większej niż 5 % wnioskowanej dotacji.
- § 19. Podmiot któremu przyznano środki z budżetu gminy zobowiązany jest do wydatkowania środków zgodnie z zasadami ujętymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 249 poz.2104).

PRIORYTETOWE ZADANIA DO WSPÓŁPRACY
Z „ORGANIZACJAMI”.

- § 20. Ustala się następujące zadania przeznaczone do realizacji programu:

Lp.	Sfera zadań wg art.4	Pomoc finansowa		Pomoc pozafinansowa
		wysokość środków	sposób realizacji	
	1	2	3	4
1.	Działalność charytatywna.	30.000	WSPARCIE – dotacja dofinansowująca stołówkę charytatywną.	x
2.	Ochrony i promocji zdrowia.	x	x	- udostępnianie wiedzy na temat rekomendowanych programów z zakresu profilaktyki uzależnień, - organizowanie bezpłatnych akcji badań

				profilaktycznych.
3.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.	70.000	POWIERZENIE – dotacja na organizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu	- organizowanie imprez, zawodów sportowych o charakterze rekreacyjno – wypoczynkowym.
4.	Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.	x	x	- organizacja konkursów o tematyce ekologicznej, - konsultacje i wymiana informacji z organizacjami działającymi na rzecz ochrony środowiska.
5.	Promocji i organizacji wolontariatu	x	x	- udostępnienie pomieszczeń dla działalności wolontariatu – Biuro wolontariatu, - udostępnienie wyposażenia Gminnemu Centrum Informacji dla potrzeb Biura Wolontariatu.
6.	Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie na zasadzie wzajemnej współpracy „organizacje” funkcjonujące na terenie gminy.	x	x	- wszelkie zadania wymienione w § 6 pkt.3 niniejszej uchwały – wg potrzeb.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- § 21. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Gminy Sędziszów na 2006 rok.
- § 22. „Organizacja” w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu zadania przez samorząd Gminy Sędziszów.
- § 23. Sprawozdanie z realizacji programu Burmistrz Sędziszowa przedłoży Radzie Miejskiej w terminie sprawozdania finansowego za rok 2006.