

Projekt

z dnia 19 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ SĘDZISZÓW**

z dnia 26 marca 2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Społecznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sędziszowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm. Dz. U. z 2020 r. poz. 1378) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 567, poz. 1493, poz. 2112, poz. 2345 i poz. 2401) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sędziszowie, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr IIa/9/98 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 7 listopada 1998 roku w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sędziszowie

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Sędziszów

Adam Mysiara

Regulamin Rady Społecznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sędziszowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał Rady Społecznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sędziszowie.

§ 2. 1. Rada Społeczna jest organem:

- 1) Inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego.
- 2) Doradczym Kierownika MGOZ w Sędziszowie

2. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilno prawnej z kierownikiem,
- 2) Przedstawienie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego,
 - g) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
 - h) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
 - i) wykonanie innych zadań określonych w ustawie i statucie

§ 3. Rada działa na podstawie:

- 1) ustawy o działalności leczniczej,
- 2) statutu MGOZ,
- 3) niniejszego regulaminu.

Rozdział 2.

Sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał

§ 4. 1. Rada pracuje na posiedzeniach, a swoje decyzje podejmuje w formie uchwał.

2. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący.

3. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie pracy Rady,

- 2) zwoływanie posiedzeń Rady, przewodniczenie im i czuwanie nad ich prawidłowym przebiegiem,
- 3) nadzorowanie obsługi posiedzeń Rady,
- 4) zarządzanie i przeprowadzanie głosowań nad projektami uchwał i postanowień porządkowych.

§ 5. 1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej 2 razy w roku.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Zdrowia lub co najmniej 3 członków Rady.

3. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 2.

4. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie członków Rady na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Dopuszcza się również zawiadomienie w formie elektronicznej, faksem lub telefonicznie. W szczególnych przypadkach posiedzenie Rady można zwołać w trybie pilnym, nie później jednak niż 1 dzień przed planowanym terminem posiedzenia.

5. O posiedzeniu Rady zawiadamia się również:

- 1) Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sędziszowie,
- 2) przedstawicieli organizacji związkowych działających w Miejsko Gminnym Ośrodku Zdrowia w Sędziszowie,
- 3) inne osoby, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

6. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady wskazuje się datę, miejsce i proponowany porządek obrad.

7. W posiedzeniu Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 6. 1. Rada władna jest obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Członek Rady potwierdza swoją obecność na posiedzeniu Rady podpisem na liście obecności. W razie niemożności udziału w posiedzeniu, zobowiązany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności Przewodniczącemu Rady.

3. Na początku każdego posiedzenia Rada zatwierdza porządek obrad oraz przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia.

4. Członkowie Rady mogą zgłosić wniosek o uzupełnienie porządku obrad, jak również o sprostowanie lub uzupełnienie protokołu. Zgłoszone wnioski rada rozstrzyga poprzez głosowanie.

§ 7. 1. Rozstrzygnięcia merytoryczne Rada podejmuje w formie uchwał, z wyjątkiem spraw porządkowych, proceduralnych i formalnych, które wpisuje się do protokołu.

2. Rozstrzygnięcia rady zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

5. Podjętym uchwałom nadaje się w trakcie kadencji Rady kolejne numery, podając cyfrą arabską numer posiedzenia, łamaną przez kolejny numer uchwały oraz dany rok. Numer posiedzenia jest równoznaczny z numerem protokołu.

6. Przewodniczący Rady Społecznej dostarcza uchwały Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Zdrowia w terminie 7 dni od jej podjęcia.

7. Od uchwał Rady Społecznej przysługuje Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Zdrowia odwołanie do Rady Miejskiej w Sędziszowie.

§ 8. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) kolejny numer posiedzenia oznaczony cyfrą arabską, łamany przez dany rok.
- 3) adnotację o przyjęciu przez członków rady protokołu z poprzedniego posiedzenia;

- 4) przyjęcie porządku posiedzenia;
- 5) przebieg posiedzenia;
- 6) uchwały Rady Społecznej i przebieg głosowań
- 7) podpis protokolanta oraz Przewodniczącego Rady;
- 8) załączniki:
 - a) porządek obrad;
 - b) listę obecności;
 - c) podjęte uchwały
 - d) pisma i materiały informacyjne będące przedmiotem posiedzenia.

§ 9. Dokumentacja działalności Rady przechowywana jest w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie, który zapewnia obsługę administracyjno - biurową. Dokumentacja może być udostępniana osobom trzecim jedynie za zgodą Przewodniczącego Rady.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 10. Członkowie Rady wykonują swoje zadania osobiście.

§ 11. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Urzędu Miejskiego w Sędziszowie.

§ 12. Koszty działalności Rady pokrywane są z budżetu gminy.

§ 13. Zmiana regulaminu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia .

§ 14. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Sędziszów

Adam Mysiara

Uzasadnienie

W dniu 23 lutego 2021 r. Uchwałą Nr I/1/2021 Rada Społeczna przyjęła Regulamin Rady Społecznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sędziszowie. Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) Rada Społeczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który zatwierdza Rada Miejska.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.