

ZARZĄDZENIE NR BM.120.121.2020
BURMISTRZA SĘDZISZOWA

z dnia 7 września 2020 r.

w sprawie ogłoszenia Konkursu Ofert i powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Przeciwdziałanie wystąpienia grypy sezonowej i jej powikłaniom w Gminie Sędziszów na lata 2020-2024”

Na podstawie art. 48 b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XXIV/215/2020 Rady Miejskiej Sędziszów z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Przeciwdziałanie wystąpienia grypy sezonowej i jej powikłaniom w Gminie Sędziszów na lata 2020-2024” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się Konkurs Ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Przeciwdziałanie wystąpienia grypy sezonowej i jej powikłaniom w Gminie Sędziszów na lata 2020-2024”.

§ 2. 1. Ustala się treść ogłoszenia Konkursu Ofert w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia Konkursu powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Marta Jędrzejczyk Różycka - Przewodniczący Komisji,
- 2) Katarzyna Siwiec - członek Komisji,
- 3) Katarzyna Sobieraj - członek Komisji,
- 4) Karolina Gołąb - członek Komisji.

2. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

4. Przewodniczący kieruje pracą Komisji i zwołuje jej posiedzenia.

5. Komisja pracuje w terminach i miejscu określonym przez Przewodniczącego.

6. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.

7. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.

8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) wskazanie liczby zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem),

- 6) wskazanie oferty/ofert najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie albo stwierdzenie, iż żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (wraz z uzasadnieniem),
 - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 8) podpisy członków Komisji Konkursowej.
9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 7 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
 10. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Sędziszowa na podstawie wniosku Komisji Konkursowej.
 11. Burmistrz Sędziszowa może zamknąć Konkurs bez dokonywania wyboru żadnej oferty.
 12. Burmistrz Sędziszowa może niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
 13. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
- § 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Służby Zdrowia, Sportu, Kultury Fizycznej i Spraw Obywatelskich
- § 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie urzędu pod adresem www.siedziszow.pl oraz na tablicy ogłoszeń
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sędziszowa

Wacław Szarek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr BM.120.121.2020
Burmistrza Sędziszowa
z dnia 7 września 2020 r.

Ogłoszenie o konkursie ofert, którego przedmiotem jest realizacja programu profilaktyki zdrowotnej pn.: „Przeciwdziałanie wystąpieniu grypy sezonowej i jej powikłaniom w Gminie Sędziszów na lata 2020-2024”

Na podstawie art. 48 b ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2020 r. poz. 1398 ze zm.) Burmistrz Sędziszowa ogłasza konkurs na realizację programu profilaktyki zdrowotnej pn.: „Przeciwdziałanie wystąpieniu grypy sezonowej i jej powikłaniom w Gminie Sędziszów na lata 2020-2024”.

1. Udzielającym zamówienie jest Gmina Sędziszów z siedzibą przy ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów

2. Przedmiotem konkursu ofert i realizacji programu jest: przyjęcie obowiązków udzielenia świadczeń zdrowotnych u osób w wieku od 65 lat zameldowanych na terenie gminy Sędziszów, na które składa się:

1. 1) zakup szczepionek czterowalentnych przeciw grypie na sezon 2020/2021, zgodnie z komunikatem Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z dnia 17 sierpnia 2020 roku w sprawie szczepionek przeciw grypie stosowanych u ludzi na sezon 2020/2021 (zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania), każda z osób otrzyma 1 dawkę szczepionki,

2) wykonanie usługi szczepień u osób od 65 lat zameldowanych na terenie gminy Sędziszów, w tym przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia,

3) edukację osób kwalifikujących się do szczepienia poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciw grypie,

4) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o szczepieniach.

5) zebranie wszelkich dokumentów w tym zgody osób szczepionych na wykonanie szczepienia.

3. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2020 r.

4. Szacunkowa liczba osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń - ok. 2550 w każdym roku.

5. Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty w celu objęcia programem całej populacji osób kwalifikujących się do szczepienia.

6. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert określa Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

7. Z projektem umowy, formularzem ofertowym oraz Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert można zapoznać się w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20 - pok. 4 lub na stronie internetowej urzędu :www.sedziszow.pl, oraz pod nr tel. 381 11 27 wew. 300.

8. Ofertę wraz z załącznikami, w wersji papierowej, składa się w zaklejonej kopercie, opatrzonej danymi oferenta (nazwa, adres), z dopiskiem: Konkurs ofert na realizację programu profilaktyki zdrowotnej pn.: „Przeciwdziałanie wystąpieniu grypy sezonowej i jej powikłaniom w Gminie Sędziszów na lata 2020-2024” w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Sędziszowie ul. Dworcowa 20 do dnia 23.09.2020 r. do godz. 10.00.

9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.09.2020 r. o godz. 10.15 w siedzibie udzielającego Zamówienie t.j. w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie Sędziszów, ul. Dworcowa 20 pok. 4.

10. Oferta powinna spełniać wymogi określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

11. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sędziszowie Sędziszów, ul. Dworcowa 20.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr BM.120.121.2020
Burmistrza Sędziszowa
z dnia 7 września 2020 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
na realizację programu profilaktyki zdrowotnej pn.: „Przeciwdziałanie wystąpieniu grypy sezonowej i jej powikłaniom w Gminie Sędziszów na lata 2020-2024”

§ 1.1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert określają szczegółowe zasady postępowania przy przeprowadzaniu konkursu mającego na celu wybór realizatora/realizatorów programu polityki zdrowotnej pn. „Przeciwdziałanie wystąpieniu grypy sezonowej i jej powikłaniom w Gminie Sędziszów na lata 2020-2024” dofinansowanego z budżetu Gminy Sędziszów.

2. Przedmiotem konkursu ofert i realizacji programu jest: przyjęcie obowiązków udzielenia świadczeń zdrowotnych u osób w wieku od 65 lat zameldowanych na terenie gminy Sędziszów, na które składa się:

1. 1) zakup szczepionek czterowalentnych przeciw grypie na sezon 2020/2021, zgodnie z komunikatem Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z dnia 17 sierpnia 2020 roku w sprawie szczepionek przeciw grypie stosowanych u ludzi na sezon 2020/2021 (zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania), każda z osób otrzyma 1 dawkę szczepionki,
- 2) wykonanie usługi szczepień u osób od 65 lat zameldowanych na terenie gminy Sędziszów w tym przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia,
- 3) edukację osób kwalifikujących się do szczepienia poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciw grypie,
- 4) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o szczepieniach,
- 5) zebranie wszelkich dokumentów w tym zgody osób szczepionych na wykonanie szczepienia.

3. Ustala się następujące załączniki do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert:

- 1) Nr 1 - wzór formularza ofertowego,
- 2) Nr 2 - wzór oświadczenia o dysponowaniu kadrą niezbędną do realizacji programu,
- 3) Nr 3 - wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz wzorem umowy,
- 4) Nr 4 - wzór oświadczenia o posiadaniu polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.
- 5) Nr 5 - wzór umowy.

§ 2. Ilekroć mowa o:

1. „udzielającym zamówienia” - należy rozumieć Gminę Sędziszów reprezentowaną przez Burmistrza Sędziszowa,

2. „przyjmującym zamówienie” lub ofercie - należy rozumieć podmioty lecznicze w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.) przystępujące do organizowanego konkursu ofert.

§ 3. Udzielający zamówienia wymaga od przyjmującego zamówienie:

- 1) świadczenia zamawianych usług na wysokim poziomie, zgodnie ze sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności,
- 2) świadczenia usługi przez wykwalifikowane osoby,
- 3) prowadzenia rejestru szczepionych osób,
- 4) posiadania polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy zgodnie z przepisami

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866).

§ 4. 1. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych planuje się od dnia podpisania umowy

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 30.11.2020 r.

3. Przyjmujący zamówienie realizuje program w miejscu/miejscach wskazanych w ofercie.

§ 5. 1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział podmioty, które spełniają następujące warunki:

- 1) są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą określonymi w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.),
- 2) świadczą usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.
- 3) są zarejestrowani we właściwym rejestrze, posiadają nadany numer REGON i NIP,
- 4) posiadają wykwalifikowany personel medyczny oraz punkt szczepień zgodnie z wytycznymi NFZ oraz Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

2. Wymaganymi dokumentami formalnymi załączonymi przez oferenta do oferty są:

- 1) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 2) oświadczenie o dysponowaniu kadrą niezbędną do realizacji programu wg Załącznika Nr 2.
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz wzorem umowy wg Załącznika Nr 3.
- 4) Oświadczenie o posiadaniu polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy wg Załącznika Nr 4.

3. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1.

4. Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty w celu objęcia programem całej populacji osób kwalifikujących się do szczepienia.

§ 6. 1. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) Nie spełniające wymogów, o których mowa w § 5 ust. 1 - 4 i § 8 ust. 8,
- 2) Złożone po terminie, o którym mowa w § 9,
- 3) Złożone w większej liczbie ofert niż jeden przez jednego oferenta.

§ 7. 1. Wybierając najkorzystniejsze oferty/ę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę cenę ofertową brutto za wykonanie usługi u 1 osoby.

2. Powyższa cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji programu zdrowotnego będącego przedmiotem umowy, w tym w szczególności uśrednione koszty zakupu szczepionek, wykonanie usługi szczepień, przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej, utylizacja zużytego sprzętu, koszty administracyjno-biurowe i inne.

3. W przypadku złożenia przez oferentów ofert z taką samą ceną ofertową Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty.

§ 8. 1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.

2. Można złożyć tylko jedną ofertę

3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.

4. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez udzielającego zamówienie.

6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Ofertę wraz z załącznikami, w wersji papierowej umieścić w w zaklejonej kopercie, opatrzonej danymi oferenta (nazwa, adres), z dopiskiem: Konkurs ofert na realizację programu profilaktyki zdrowotnej pn.: „Przeciwdziałanie wystąpieniu grypy sezonowej i jej powikłaniom w Gminie Sędziszów na lata 2020-2024 „Nie otwierać przed dniem 23.09.2020 godz.10.00”.

8. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, winny być złożone w formie kopii uwierzytelnionych przez organ wydający dokument, lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do sporządzenia oferty lub przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.

9. Oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 powinny być złożone w formie oryginałów.

10. Załączane dokumenty powinny posiadać atrybut aktualności; przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione w ciągu sześciu miesięcy poprzedzających termin składania ofert lub datę ważności, jeżeli taką opatrzone dokument.

§ 9. 1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie do dnia: 23.09.2020 r. do godziny 10.00 w siedzibie udzielającego zamówienia - tj. Urzędzie Miejski w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20.

§ 10. 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.09.2020 r. o godz. 10.15.

§ 11. 1. Po rozstrzygnięciu konkursu, o którym mowa w § 1 zarządzenia Burmistrza Sędziszowa w sprawie ogłoszenia Konkursu Ofert i powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Przeciwdziałanie wystąpienia grypy sezonowej i jej powikłaniom w Gminie Sędziszów na lata 2020-2024” zawiera się umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z wyłonionym oferentem/oferentami zgodnie z Załącznikiem Nr 5.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na okres jednego roku budżetowego.

3. W latach następujących po roku 2020 przewiduje się możliwość zawarcia ponownej umowy na podstawie niniejszego konkursu, pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie Gminy Sędziszów.

§ 12. 1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podawania przyczyn.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Formularz ofertowy
Konkurs na realizację programu profilaktyki zdrowotnej Gminy Sędziszów pn.: „Przeciwdziałanie wystąpieniu grypy sezonowej i jej powikłaniom w Gminie Sędziszów na lata 2020-2024”

.....
(pieczęć oferenta)

1. NAZWA OFERENTA:

2. ADRES OFERENTA:

3. DANE OFERENTA:

- nr telefonu:

- adres mailowy:

- nr faksu:

- nr konta bankowego:

4. CENA OFERTOWA

Cena ofertowa usługi na osobęzł brutto (słownie:

.....)

Maksymalna liczba osób kwalifikujących się do szczepienia

5. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ:

- adres:

- nr telefonu:

- adres e-mail:

- nr faksu:

Sędziszów, dnia

.....
(podpis i pieczęć oferenta)

.....
(pieczęć oferenta)

Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że posiadam kadrę niezbędną do realizacji świadczeń zdrowotnych w ramach Programu profilaktyki zdrowotnej Gminy Sędziszów na lata 2020-2024 pn.: „Przeciwdziałanie wystąpieniu grypy sezonowej i jej powikłaniom w Gminie Sędziszów na lata 2020-2024”.

Sędziszów, dnia

.....
(podpis i pieczęć oferenta)

.....
(pieczęć oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia o Konkursie na realizację świadczeń zdrowotnych w ramach Programu profilaktyki zdrowotnej Gminy Sędziszów pn.: „Przeciwdziałanie wystąpieniu grypy i jej powikłaniom w Gminie Sędziszów na lata 2020-2024”, z treścią szczegółowych warunków konkursu ofert oraz wzorem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Sędziszów, dnia

.....
(podpis i pieczęć oferenta)

.....
(pieczęć oferenta)

Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że posiadam polisę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.

Sędziszów, dnia

.....
(podpis i pieczęć oferenta)

Umowa

zawarta w dniu

pomiędzy **Gminą Sędziszów**, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy: „**Realizatorem**”.

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest realizacja programu profilaktyki zdrowotnej Gminy Sędziszów pn.: „Przeciwdziałanie wystąpieniu grypy sezonowej i jej powikłaniom w Gminie Sędziszów na lata 2020-2024” zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/215/2020 Rady Miejskiej Sędziszów z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Przeciwdziałanie wystąpieniu grypy sezonowej i jej powikłaniom Gminie Sędziszów na lata 2020-2024”.

2. Realizator zobowiązuje się do zaszczepienia maksymalnie 2550 osób szczepionką czterowalentną przeciw grypie zgodnie z komunikatem Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z dnia 17 sierpnia 2020 roku w sprawie szczepionek przeciw grypie stosowanych u ludzi na sezon 2020/2021w ramach określonego wyżej programu, zameldowanych na terenie Gminy Sędziszów.

3. Każda z osób otrzyma 1 dawkę szczepionki.

4. Realizator zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród osób kwalifikujących się do szczepienia edukacji poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciw grypie.

5. Realizator zobowiązuje się do przeprowadzenia intensywnej i skutecznej kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmujących rozpowszechnienie szczepień przeciw grypie, poprzez informację o programie w punkcie szczepień, kolportaż ulotek lub plakatów oraz informacje w internecie.

6. Realizator zobowiązuje się do umieszczenia informacji, iż program szczepień przeciw grypie jest dofinansowany jest ze środków Gminy Sędziszów ..

§ 2. 1. Na realizację określonego w § 1 programu, Gmina zobowiązuje się przekazać Realizatorowi środki finansowe w wysokości do: 60.000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Strony ustalają cenę za wykonanie usługi w wysokości: zł (brutto).

3. Należność za wykonany w danym miesiącu przedmiot umowy, ustalana będzie jako iloczyn określonej w ust. 2 ceny jednostkowej usługi u jednej osoby i liczby osób, którym wykonano świadczenie w danym miesiącu.

4. Realizator zobowiązuje się do dostarczania do Wydziału Oświaty, Służby Zdrowia, Sportu, Kultury Fizycznej i Spraw Obywatelskich, faktury VAT (rachunku) za wykonane w ramach niniejszej umowy świadczenia nie później niż do dziesiątego dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonywane były świadczenia.

5. Faktura VAT (rachunek) winne być wystawione następująco:

Nabywca: Gmina Sędziszów, 28-340 Sędziszów, ul. Dworcowa 20, NIP 6562164804

Odbiorca: Urząd Miejski w Sędziszowie, 28-340 Sędziszów, ul. Dworcowa 20.

6. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Gmina zobowiązuje się przekazać Realizatorowi należność ustalona w sposób o którym mowa w ust 3 w ratach miesięcznych, na podstawie faktur (rachunków) o których mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od ich otrzymania.

7. Należność zostanie przekazana Realizatorowi na następujący rachunek bankowy:

Nr rachunku bankowego :

§ 3. Realizator zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy do dnia: 30.11.2020 r.

§ 4. 1. Realizator zobowiązuje się do sporządzania (wyłącznie do wglądu Gminy) imiennej listy osób, którym wykonał szczepienia zawierającej:

- 1) datę przeprowadzenia szczepienia,
- 2) imię i nazwisko osoby, której udzielono świadczenia,
- 3) adres zamieszkania osoby, której udzielono świadczenia,
- 4) numer ewidencyjny PESEL osoby, której udzielono świadczenia,
- 5) własnoręczny podpis osoby, której wykonano świadczenie, potwierdzający wyrażenie zgody na szczepienie, zameldowanie na terenie Gminy Sędziszów oraz zapoznania się z zasadami realizacji programu,

2. Realizator zobowiązuje się do przekazywania Gminie wraz z fakturą VAT (rachunkiem):

- 1) sprawozdania merytorycznego z realizacji programu w danym miesiącu, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy,
- 2) sprawozdania zawierającego wykaz osób, u których przeprowadzono świadczenia, według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.

3. Realizator zobowiązuje się do przekazywania sprawozdania merytorycznego (zgodnie z Załącznikiem Nr 1) w formie pisemnej oraz elektronicznej w formacie Microsoft Word.

4. Sprawozdanie merytoryczne w formie pisemnej powinno być podpisane przez dyrektora/prezesa placówki oraz opieczątowane pieczęcią firmową danej jednostki.

5. Realizator zobowiązuje się prowadzenia rejestru osób zaszczepionych w ramach umowy zawierającego dane: nazwa i adres podmiotu leczniczego realizującego program szczepień, miesiąc realizacji programu, imię i nazwisko uczestnika programu, miejsce zamieszkania uczestnika, rok urodzenia uczestnika, datę wykonania szczepienia u uczestnika, podpis uczestnika potwierdzający poddanie się szczepieniu. Powyższy rejestr stanowi dokumentację podmiotu leczniczego. Podstawą rozliczenia jest złożenie m.in. rejestru do wglądu, przekazanie informacji dotyczącej powodów niezakwalifikowania do szczepienia w ramach programu.

6. Dane w formie elektronicznej mogą być przekazywane pocztą elektroniczną na adres marta.jedrzejczyk@sedziszow.pl lub na nośniku elektronicznym. Nośnik powinien być opisany następująco: nazwa placówki, adres oraz nazwa miesiąca, za który są sprawozdania.

7. Sprawozdanie merytoryczne oraz sprawozdanie zawierające wykaz osób, u których przeprowadzono świadczenia profilaktyczne muszą być ze sobą zgodne.

8. Realizator zobowiązuje się do przekazania Gminie, wraz z ostatnią w danym roku fakturą VAT (rachunkiem):

1) sprawozdania merytorycznego z realizacji programu, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

2) rozliczenia finansowego programu zawierającego:

- wysokość przyznanych przez Gminę środków,
- łączną wysokość wystawionych przez Realizatora faktur VAT,
- stopień wykorzystania przyznanych środków (w %),

9. Realizator zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) i Ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125).

§ 5. 1. Gmina zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego czternaście dni od daty wypowiedzenia w przypadku, gdy:

- 1) Realizator zaniecha wykonywania świadczeń,
- 2) Realizator ograniczy zakres wykonywania świadczeń,
- 3) Realizator w istotny sposób ograniczy ich dostępność,
- 4) Zmiany obowiązujących przepisów prawnych.

2. Stwierdzenie zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1 pkt 1 - 3 nastąpić może w wyniku przeprowadzonej przez Gminę kontroli lub na podstawie przekazywanych sprawozdań z jego realizacji.

3. Gmina zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia nieposiadania przez Realizatora ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.).

§ 6. 1. Wykonywanie zadania określonego w umowie podlega kontroli pod względem rzeczowym i finansowym. Celem Kontroli jest stwierdzenie zgodności realizacji zadania z postanowieniami umowy.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu (rozliczeniu).

3. Kontroli pod względem rzeczowym podlegają zadania określone w §1.

4. Kontroli pod względem finansowym podlegają udokumentowane wydatki poniesione na realizację zadania, do wysokości przekazanych środków.

§ 7. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) i ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.).

§ 9. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Liczba zaszczepionych osób.
2. % wyszczepionych osób.
3. Liczba osób, które nie skorzystały ze szczepienia.
4. Uwagi dotyczące programu.
5. Informacje o zespole realizującym program.
6. Informacje o sposobie przeprowadzenia akcji informacyjno-reklamowej dotyczącej realizacji Programu.
7. Zgodę Realizatora na wykorzystanie przygotowanego opracowania danych uzyskanych w wyniku realizacji Programu.
8. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w sprawozdaniach do umowy związanych z realizacją programu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).