



Projekt umowy

UMOWA NR 2020 r.

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy **Gminą Sędziszów** ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów zwaną dalej „**Zamawiającym**” (NIP 656-21-64-804. REGON 291009857), reprezentowaną przez:

Pana Wacława Szarka – Burmistrza Sędziszowa

przy kontrasygnacie **Pani Lucyny Nahajczuk - Skarbnika Gminy**

a

Panią/ Panem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej Nr NIP REGON w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

§ 1

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 4/2016 Burmistrza Sędziszowa z dnia 14 stycznia 2016 roku w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych, stosowanych w Urzędzie Miejskim, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro i Zarządzeniem Nr BM.120.32.2019 Burmistrza Sędziszowa z dnia 1 marca 2019 roku zmieniającym Zarządzenie w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, stosowanych w Urzędzie Miejskim, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro z dnia 14 stycznia 2016 roku, korzystając z uprawnienia zawartego w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.). Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą:

„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Sędziszów”.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na usuwaniu folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Sędziszów obejmująca odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, obejmujących: folie rolnicze, folie po sianokiszonkach, siatka do owijania balotów, worki po nawozach, sznurki rolnicze, opakowania typu Big-Bag, z obszaru gminy Sędziszów. Zakres rzeczowy obejmuje:

- 1) ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, folii po sianokiszonkach, siatki do owijania balotów, worków po nawozach, sznurków rolniczych, opakowań typu Big-Bag;
 - 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, folii po sianokiszonkach, siatki do owijania balotów, worków po nawozach, sznurków rolniczych, opakowań typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
 - 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, folii po sianokiszonkach, siatki do owijania balotów, worków po nawozach, sznurków rolniczych, opakowań typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
 - 4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.
2. Planowana ilość odpadów przeznaczona do usunięcia może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji właściciela nieruchomości z wykonania usługi.
 3. Rezygnacja właściciela nieruchomości nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczeń odszkodowawczych, w tym zapłaty kary umownej.
 4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia oraz możliwości do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz warunkami realizacji usługi i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny zbiórki odpadów pochodzących z działalności rolniczej z Zamawiającym z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem oraz przedłożyć Zamawiającemu harmonogram pracy do 3 dni przed przystąpieniem do wykonania usługi. Zamawiający zobowiązuje się poinformować właścicieli nieruchomości o terminie zbiórki odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zważenia odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, dowiezionych przez właścicieli odpadów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (PSZOK, ul. Polna 29, 28-340 Sędziszów).
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w art. 67 ustawy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, z której odebrano odpady folii rolniczych, folii po sianokiszonkach, siatki do owijania balotów, worków po nawozach, sznurków rolniczych, opakowań typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, folii po sianokiszonkach, siatki do owijania balotów, worków po nawozach, sznurków rolniczych, opakowań typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

- wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć (rodzaj pliku: jpg, wielkość zdjęcia: min. 4 megapiksele, kolor, krótki opis zdjęcia, wskazanie autora zdjęcia, fotografie nie mogą zawierać ludzkich wizerunków) ilustrujących przebieg realizacji zadania. Wykonawca z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, udziela zgodę na przekazanie zdjęć do NFOŚiGW, oraz zezwala NFOŚiGW do nieodpłatnej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej, do celów promocyjnych i marketingowych.
 - po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy zawierający: adres gospodarstwa rolnego od którego odebrano odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, folie po sianokiszonkach, siatkę do owijania balotów, worki po nawozach, sznurki rolnicze, opakowania typu Big-Bag oraz zestawienie kosztów.
 - po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz oczyszczeniu terenu z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, od których odebrał odpady.
 7. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
 8. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym.
 9. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.
 10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.
 11. Ostateczne określenie ilości odpadów, przyjętych do ustalenia cen jednostkowych, skali trudności oraz warunków technicznych należy do obowiązków Wykonawcy.

§ 4

Termin realizacji zamówienia: data rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy, data zakończenia: do 30.10.2020 r.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie należne Wykonawcy w wysokości sumy kosztów jednostkowych z poszczególnych nieruchomości, z których zostaną odebrane i przetransportowane do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz opakowań i worków typu Big Bag (ceny jednostkowe wg załącznika nr 1 do umowy), w tym wartość podatku VAT, jak w ust. 2.
2. Łączna kwota wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 nie może wynieść jednak więcej niż kwota (słownie:)

(w tym podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, która na dzień zawarcia umowy wynosi).

3. Do rozliczenia Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
 - pisemne zawiadomienie Wykonawcy o zakończeniu zakresu zrealizowanych prac i zgłoszeniu do odbioru przedmiotu umowy,
 - zbiorczy harmonogram rzeczowo-finansowy zrealizowanego zadania,
 - zbiorcze zestawienie kart przekazania odpadu.
4. Przekazanie Zamawiającemu niekompletnych lub błędnych dokumentów, o których mowa w ust. 3 będzie skutkowało odmową wypłaty wynagrodzenia, do czasu ich uzupełnienia lub korekty.
5. Ostateczne wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie rzeczywistej ilości wykonanych i potwierdzonych usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
6. Termin płatności faktury VAT: 14 dni od złożenia u Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury pod względem formalnym i rachunkowym. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie faktyczna ilość zrealizowanych usług wraz potwierdzona końcowym protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy nr za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Zmiana konta bankowego wymaga formy pisemnego aneksu do umowy.
8. Za zwłokę w zapłacie faktury będą naliczane odsetki ustawowe.
9. Fakturę VAT należy wystawić według poniższego wzoru:
 - Nabywca: Gmina Sędziszów ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów (NIP 656-21-64-804. REGON 291009857),
 - Odbiorca: Urząd Miejski w Sędziszowie ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów.
10. Za prace objęte załącznikiem nr 1 do umowy, a faktycznie niewykonane, wynagrodzenie nie przysługuje.
11. Kwota określona w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania zadania.
12. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen jednostkowych w czasie trwania umowy na poszczególnych posesjach, jedynie zmiana może nastąpić w przypadku odstąpienia właściciela nieruchomości od realizacji zadania.

§ 6

1. Po podpisaniu umowy, niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz wszystkich rolników (zawierający dane osobowe właściciela odpadów, jego adres i telefon kontaktowy). Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
2. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo uzyskania od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
3. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienie związane z realizacją umowy, w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania tego wystąpienia.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
5. Do udzielania informacji o stanie realizacji zadania Wykonawca upoważnia ze swojej strony następujące osoby:
Pana/Panią nr tel. , adres e-mail
6. Do wykonywania obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, w tym odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
Magdalenę Ejsmond-Mrówkę, Piotra Paleczka nr tel. 41 3811127 wew. 504, 505,
adres e-mail: magdalena.ejsmond-mrowka@sedziszow.pl, piotr.paleczek@sedziszow.pl .

§ 8

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,2 % całkowitej wartości brutto określonej w § 5 ust. 2. Umowy za każdy dzień zwłoki, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego § 5 ust. 2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za każdy przypadek nie spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 9

1. Zamawiający informuje, że zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących okolicznościach:

- zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - wstrzymanie lub zawieszenie prac przez Zamawiającego,
 - brak dostępu do miejsc, w których przewidziano prowadzenie prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - zmiany podatku od towarów i usług.
2. Termin realizacji zamówienia może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach opisanych powyżej lub odpowiednio do konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia, niezależnej od Wykonawcy.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Ponadto wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności pisemnego potwierdzenia przez każdą ze stron.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Oferta cenowa wykonawcy

na
VC-935
ZADANIE
pub

Klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” - Dz. Urz. UE L 119/1), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie jest Burmistrz Sędziszowa, 28-340 Sędziszów, ul. Dworcowa 20.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Sędziszowie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: Centrum Zabezpieczenia Informacji - Sylwester Cieśla, ul. Wapiennikowa 2 lok. 4, 25-112 Kielce, email: iod@cz24.pl, tel: 512 666 944.

3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Sędziszowa - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie: obowiązujących przepisów prawa / zawartych umów / wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Gminie Sędziszów/ Urzędzie Miejskim w Sędziszowie,
- b. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Sędziszów
- c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Sędziszów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Sędziszowa,

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) prawo do przenoszenia danych,
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie. Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jego preferencji i cech, jak to tylko możliwe.

.....
data i podpis