

ZARZĄDZENIE NR BM.120.70.2020
BURMISTRZA SĘDZISZOWA

z dnia 25 maja 2020 r.

**w sprawie wprowadzenie Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)
na terenie gminy Sędziszów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXIV/234/2017 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i Uchwałą Nr XVI/145/2019 Rady Miejskiej Sędziszów z dnia 30 grudnia 2019 r. zmieniającą Uchwałę własną Nr XXXIV/234/2017 z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie gminy Sędziszów, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Gruntami, Ochrony Środowiska, Działalności Gospodarczej, Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Urzędu Miejskiego w Sędziszowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sędziszowa

Wacław Szarek

Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie gminy Sędziszów

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Sędziszowie - zwanego dalej PSZOK.

§ 2. 1. PSZOK zorganizowany i prowadzony jest przez Gminę Sędziszów.

2. PSZOK zlokalizowany jest w Sędziszowie przy ul. Polnej 29, na terenie Bazy Sprzętowo-Magazynowej ZUK Sp. z o. o. w Sędziszowie.

3. PSZOK czynny jest w każdy roboczy czwartek w godzinach od 8:00 do 14:00.

4. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK-u może być czasowo wstrzymane lub ustalone w innym terminie.

5. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów, bądź zmianie terminu przyjmowania odpadów przez PSZOK Gmina Sędziszów poinformuje, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.sedziszow.pl.

§ 2. 1. Do PSZOK przyjmowane będą od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Sędziszów w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odpady komunalne frakcji: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady tekstyliów i odzieży.

2. Ogranicza się ilość przyjmowanych przez PSZOK odpadów komunalnych frakcji:

- 1) zużyte opony do 4 sztuk rocznie z zadeklarowanej nieruchomości,
- 2) odpady wielkogabarytowe do 250 kg rocznie z zadeklarowanej nieruchomości,
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe do 1000 kg rocznie z zadeklarowanej nieruchomości.

3. PSZOK przyjmuje odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone wyłącznie w gospodarstwie domowym z terenu gminy Sędziszów w trakcie robót, na których wykonanie nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji.

4. Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem lub na własny koszt. Odpady dostarczane mogą być jedynie samochodami osobowymi, samochodami osobowymi z przyczepką lub samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.

5. Przyjęcia odpadów do PSZOK dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich czystości i składu. Każdorazowe przyjęcie jest ewidencjonowane.

6. PSZOK przyjmuje jedynie odpady dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie i zważenie.

7. Odpady przed przyjęciem są ważone. Prowadzący PSZOK wystawi dokument potwierdzający dostarczenie odpadów zawierający w szczególności: imię i nazwisko dostarczającego odpady, adres nieruchomości, z której pochodzą odpady, rodzaj dostarczonych odpadów, ilość odpadów według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. PSZOK przyjmuje jedynie odpady wymienione w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu, nie przyjmuje niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

2. PSZOK przyjmuje odpady posegregowane i nie zanieczyszczone innymi odpadami, odpowiednio zabezpieczone. Opakowania po substancjach niebezpiecznych płynnych (farby, lakiery, chemikalia itp.) winny być nieuszkodzone.

3. Odpady pochodzące z działalności gospodarczej i rolniczej nie będą przyjmowane.

4. Do PSZOK nie będą przyjmowane:

- 1) odpady zanieczyszczone materiałami lub substancjami niebezpiecznymi, w tym odpady zawierające azbest,
- 2) części samochodowe np. reflektory, elementy karoserii itp., opony samochodowe nie pochodzące z samochodów osobowych,
- 3) odpady w opakowaniach uszkodzonych i ciekących,
- 4) materiały izolacyjne: styropian, wełna mineralna i niemineralna, ondulina, eternit, papa, blacha dachowa,
- 5) szkło budowlane, szkło zbrojone, szkło żaroodporne, lustra, szyby samochodowe, lub inne odpady (np. wielkogabarytowe) zawierające te elementy,
- 6) gałęzie w innej postaci niż zrębki lub niewielkie kawałki.

5. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli jego przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać życiu i zdrowiu ludzi.

6. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania i zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

§ 4. 1. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- a) przestrzegania niniejszego regulaminu, zasad BHP i Ppoż, zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- b) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia,
- c) zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów.

2. Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub pod numerem telefonu 41 381 11 27 wew. 508.

3. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest siedzibie Urzędu Miejskiego w Sędziszowie bud. B, I piętro pok.29 oraz na stronie internetowej Gminy Sędziszów pod adresem www.sedziszow.pl.

Potwierdzenie przekazania odpadów komunalnych do PSZOK w Sędziszowie

Dane przyjmującego: Gmina Sędziszów ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów

Nr potwierdzenia		Data dostarczenia odpadów:
Imię i nazwisko dostarczającego odpady:		Adres nieruchomości, na której wytworzono odpady dostarczone do PSZOK:
Rodzaj odpadów:		Szacunkowa ilość odpadów:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Data i podpis dostarczającego odpady:		Data i podpis przyjmującego odpady:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi została dokonana na rzecz Gminy, a dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące w wyżej wskazanym gospodarstwie domowym i pochodzą z tego gospodarstwa.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby dostarczającej
odpady do PSZOK)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” - Dz. Urz. UE L 119/1), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie jest Burmistrz Sędziszowa, 28-340 Sędziszów, ul. Dworcowa 20.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Sędziszowie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Centrum Zabezpieczenia Informacji - Sylwester Cieśla, ul. Wapiennikowa 2 lok. 4, 25-112 Kielce, email: iod@cz24.pl, tel: 512 666 944.

3. Administrator danych osobowych - Burmistrz Sędziszowa - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie: obowiązujących przepisów prawa/zawartych umów/wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Gminie Sędziszów/ Urzędzie Miejskim w Sędziszowie,
- b. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Sędziszów,
- c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Sędziszów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Sędziszowa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) prawo do przenoszenia danych,
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie. Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jego preferencji i cech, jak to tylko możliwe.

.....
(data i podpis)