

Projekt

z dnia 21 stycznia 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ SĘDZISZÓW**

z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutów osiedli w mieście Sędziszów, Gminy Sędziszów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i ust. 3 w związku z art. 37 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm. z 2019 r. poz. 1309, 1571, 1696 i 1815) uchwala się, co następuje:

§ 1. Po uwzględnieniu konsultacji społecznych według postanowień Uchwały Nr XLI/289/2018 Rady Miejskiej Sędziszów z dnia 24 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Sędziszów (D. Urz. Woj. świętokrzyskiego z 2018 r. poz. 1918) uchwala się statuty dla osiedli miasta Sędziszów:

- 1) Osiedle „Na Skarpie” - jak w załączniku Nr 1,
- 2) Osiedle „Sady” - jak w załączniku Nr 2,
- 3) Osiedle „Rynek” - jak w załączniku Nr 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/33/2003 z załącznikami od 1 do 3, Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie statutów osiedli (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2003 r. Nr 140, poz. 1260).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Sędziszów

Adam Mysiara

STATUT OSIEDLA „NA SKARPIE”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar osiedla.

§ 1. 1. Osiedle pod nazwą „NA SKARPIE” wchodzi w skład miasta Sędziszów i jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów, utworzoną Uchwałą Nr VIII/47/90 z dnia 01 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia osiedli w mieście Sędziszów.

2. Osiedle stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar pod adresami ulic: Dworcowa 15 - 30, Działkowa, Kolejowa, Tadeusza Kościuszki, Krótka, Kwiatowa, Leśna, Majowa, Na Wzgórzu, Ogrodowa, Osiedle Drewniane, Rajska 1 - 49A, Słoneczna, Spokojna, 1000-lecia, Wesola, Wiśniowa, Osiedla Na Skarpie i Zielona.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów,
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Sędziszów,
- 3) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sędziszowa,
- 4) osiedlu - należy przez to rozumieć osiedle określone obszarowo w § 1 ust. 2,
- 5) ogólnym zebraniu mieszkańców - należy przez to rozumieć ogólne zebranie mieszkańców osiedla „NA SKARPIE”,
- 6) zarządzie osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla „NA SKARPIE”,
- 7) przewodniczącym zarządu osiedla - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla „NA SKARPIE”,
- 8) statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Osiedla „NA SKARPIE”,
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Sędziszowie,
- 10) stałym mieszkańcu osiedla - należy przez to rozumieć osobę, która przebywa pod adresem w danym osiedlu, według § ust. 2, której miejscem zamieszkania jest dana miejscowość.
- 11) prawie do głosowania do organów osiedla - należy przez to rozumieć, że prawo wybierania przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca osiedla, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa:

- 1) postanowienia ogólne - w tym nazwę i obszar osiedla,
- 2) organizację i zadania organów osiedla,
- 3) zasady i tryb wyborów organów osiedla,
- 4) zakres zadań przekazanych osiedlu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością osiedla,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów osiedla.

§ 4. 1. Organami Osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy, dalej - „zebranie osiedlowe”,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy osiedla na czele z Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

2. Zarząd osiedla liczy 5 osób, a w jego skład wchodzi przewodniczący zarządu osiedla i 4 członków.

§ 5. 1. Organy osiedla działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców osiedla.

2. . Zebranie osiedlowe odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 6. Do kompetencji zebrania osiedlowego należy:

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej osiedla,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw osiedla z mienia gminnego,
- 4) wypowiadanie się w sprawach dotyczących osiedla, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów,

§ 7. 1. Zarząd osiedla zwołuje zebranie osiedlowe:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % stałych mieszkańców osiedla,
- 3) na wniosek burmistrza.

2. W sytuacjach kiedy osiedle nie ma zarządu lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez zarząd - zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania osiedlowego mieszkańcy powinni być zawiadomieni, co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości zawiadomienia w gablocie ogłoszeń osiedla, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania osiedlowego powinno zawierać: informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do przyjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie jest ważne zwołane, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1 do 4.

§ 8. 1. Osoby obecne na zebraniu osiedlowym podpisują listę obecności, która winna zawierać: liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania osiedlowego niezbędna jest obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców osiedla - I termin.

3. Zebranie osiedlowe jest także prawomocne, mimo, że nie wzięło w nim udziału, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców osiedla, jeżeli rozpocznie się 30 min. później od wyznaczonej w zawiadomieniu godziny zebrania i jeżeli została zawarta klauzula, o której mowa w § 8 ust. 4 (zdanie drugie) - II termin.

§ 9. 1. Zebranie osiedlowe otwiera przewodniczący zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie osiedlowe może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania osiedlowego są protokołowane. Protokolanta powołuje zebranie.

4. Zebranie osiedlowe podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania w formie uchwał, które mogą mieć postać zapisów do protokołu lub odrębnych dokumentów.

5. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba, że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.

6. Uchwały zebrania osiedlowego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydatura, które uzyskały większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały zebrania osiedlowego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 10. 1. Z zebrania osiedlowego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad: streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełną treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie z zapisów do protokołu,
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał (jeżeli mają formę odrębnego dokumentu) i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania osiedlowego.

§ 11. 1. Do zadań zarządu osiedla, jako organu wykonawczego należy:

- 1) wydawanie opinii w zakresie realizacji przekazanych osiedlu zadań do realizacji,
- 2) opracowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania osiedlowe,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania osiedlowego,
- 4) opracowywanie propozycji tematów pod obrady zebrania osiedlowego w celu wypracowania wniosków do projektu budżetu gminy,
- 5) sprawowanie bezpośrednio zwykłego zarządu osiedlowym mieniem komunalnym,
- 6) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i pomocy socjalnej poszkodowanym,
- 7) zwoływanie zebrań osiedlowych,

2. Do zakresu działania przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie obradom zebrań osiedlowych chyba, że zebranie powierzy tą funkcję innej osobie,
- 2) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla i przewodniczenie im,
- 3) branie udziału w sesjach rady miejskiej,
- 4) uczestniczenie w naradach organizowanych przez burmistrza,
- 5) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym w osiedlu przekazanym do użytkowania,
- 6) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji pracy organów osiedla,
- 7) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych w osiedlu, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym,
- 8) informowanie mieszkańców osiedla o aktach prawa miejscowego (uchwałach Rady Miejskiej i Zarządzeniach Burmistrza), o komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych przewodniczącemu zarządu osiedla materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,

§ 12. 1. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

2. Z posiedzenia zarządu osiedla sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) program posiedzenia,

3) podjęte ustalenia,

4) podpisy wszystkich członków zarządu osiedla biorących udział w posiedzeniu.

§ 13. 1. Dokumentacja z odbytych zebrań osiedlowych i posiedzeń zarządu osiedla jest przechowywana przez przewodniczącego zarządu osiedla i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętki i inne materiały osiedla ustępujący zarząd przekazuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dla nowo wybranego zarządu osiedla. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach, przy czym jeden pozostaje w dokumentacji osiedla, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu miejskiego). Przepis nie ma zastosowania, jeżeli ustępujący zarząd zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 14. 1. W widocznym miejscu na posesji lub na bloku - gdzie mieszka przewodniczący zarządu osiedla umieszcza się tablicę o treści „PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU OSIEDLA -”.

2. Zarząd osiedle używa pieczęci nagłówkowej: „Zarząd Osiedla „.....” w Sędziszowie” oraz podpisowej: „Przewodniczący Zarządu Osiedla „.....” w Sędziszowie (imię i nazwisko)”.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów osiedla.

§ 15. 1. Kadencja organów osiedla odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla. Zarząd osiedla oraz przewodniczący zarządu osiedla ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2. Wybory zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów (przedterminowych albo uzupełniających) do zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla przed upływem kadencji rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla wybranych:

1) w drodze wyborów przedterminowych albo uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów wybranych w trybie zwykłym.

2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału osiedla, kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 16. Stali mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania wybierają zarząd osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym, na zarządzonych wyborach.

§ 17. 1. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

2. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla zawiera:

1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru),

2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od do),

3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców osiedla,

4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania w wyborach,

3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń osiedla oraz podaje do wiadomości mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 18. Wybory zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki § 17.

§ 19. 1. Prawo kandydowania w wyborach do zarządu osiedla oraz na przewodniczącego zarządu osiedla ma każdy stały mieszkaniec osiedla, który posiada prawo głosowania.

2. Lista osób uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom osiedla w terminie między 10 a 5 dniem przez wyznaczoną datą wyborów, w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie w godzinach urzędowania.

3. Osoby posiadające prawo głosowania, a nieuwzględnione na liście mogą zgłosić wniosek o ich dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w osiedlu.

§ 20. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji wyborczej prowadzi/a osoba/y wskazana/e przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

§ 21. 1. Wybory do zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 5 osobowym.

2. Członków komisji skrutacyjnej, wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród stałych obecnych mieszkańców osiedla posiadających prawo głosowania.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczała ilość miejsc w komisji (5 osób) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów - do skutku.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na przewodniczącego zarządu osiedla,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do zarządu osiedla
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 22. 1. Wybory zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane kandydatury. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie na oddzielnych kartach do głosowania: „wybory przewodniczącego zarządu osiedla”, „wybory do zarządu osiedla”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej, pyta każdego zgłoszonego kandydata, o którym mowa w ust. 1, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) odpowiednio jako kandydata do zarządu osiedla lub na przewodniczącego zarządu osiedla.

4. Można kandydować do zarządu osiedla i na przewodniczącego zarządu osiedla, przy czym jeżeli kandydat zostanie wybrany przewodniczącym zarządu osiedla i także członkiem zarządu osiedla jest zobowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie przewodniczącym zarządu osiedla i członkiem zarządu osiedla.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuję o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie listy kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list zgłoszonych kandydatów, komisja skrutacyjna zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą ilość kart do głosowania tj. odpowiadającą ilości uprawnionych do głosowania, oraz ostemplowuje je pieczęcią osiedla.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

1) w głosowaniu na przewodniczącego zarządu osiedla:

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu, kratkę, jako miejsce na postawienie krzyżyka,
- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwiska i imion ułożonych w porządku alfabetycznym umieszcza się kratkę, jako miejsce na postawienie krzyżyka, na „TAK”, przy wybranym kandydacie, (wybieram kandydata).

2) w wyborach na członków zarządu osiedla na karcie do głosowania umieszcza się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie krzyżyka, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydziela się miejsca za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne korzystanie z nich.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna, omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowuje ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem na spisie wyborców. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego, komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania którzy stawili się w lokalu gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. Każdy stały mieszkaniec osiedla uprawniony do głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach przewodniczącego zarządu osiedla - na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do zarządu osiedla - maksymalnie na czterech wybranych kandydatów.

§ 23. 1. Wynik głosowania na przewodniczącego zarządu osiedla i na członków zarządu osiedla komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są:

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią osiedla,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nieprzygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie, których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 24. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na przewodniczącego zarządu osiedla głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia krzyżyka w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) nie postawienia krzyżyka w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - c) postawienie krzyżyka poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybrany przewodniczącym zarządu osiedla, jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

3. W przypadku zgłoszenia na przewodniczącego zarządu osiedla więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,

2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia krzyżyka w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
- b) nie postawienia krzyżyka w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów,
- c) postawienie krzyżyka poza kratkami.

4. Na Przewodniczącego zarządu osiedla zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów „TAK”.

5. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni od daty pierwszych wyborów, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o wyborach zawiera oznaczenie „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 25. 1. W wyborach członków zarządu osiedla głos uważa się za:

1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka maksymalnie w czterech kratkach przy wybranych nazwiskach czterech kandydatów, lub w trzech kratkach przy wybranych trzech kandydatach lub w dwóch kratkach przy wybranych dwóch kandydatach lub w jednej kratce przy wybranym jednym kandydacie,

2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia krzyżyka w kratce przy nazwiskach więcej niż czterech kandydatów,
- b) nie postawienia krzyżyka w kratce przy żadnym kandydacie,
- c) postawienie krzyżyka poza kratkami.

2. Za wybranych do zarządu osiedla uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do zajęcia miejsca w zarządzie osiedla a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w zarządzie (4 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się na kolejnym zebraniu wyborczym, zwołanym na dzień w ciągu 30 dni od daty pierwszych wyborów, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o wyborach zawiera oznaczenie „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 26. 1. Stały mieszkaniec osiedla posiadający prawo głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego. Naruszenie terminu powoduje oddalenie protestu.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody na których zostały one oparte.

4. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej do oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

5. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów przewodniczącego zarządu osiedla lub członków zarządu osiedla nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie przewidzianej dla trybu zwykłego.

6. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna, nie przysługuje na nią odwołanie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu osiedla lub członka/ów zarządu osiedla przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce burmistrza,
- 2) utraty prawa wybieralności stwierdzonej orzeczeniem sądu,
- 3) śmierci,

4) odwołania.

§ 28. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub członkowie Zarządu mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy:

- 1) mieszkańców osiedla - popartego przez co najmniej 10 % stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania,
- 2) burmistrza,

złożonego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w § 27 ust. 2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie” i być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis oraz klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu osiedlowym w formie uchwały podjętej bezwzględną większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców osiedla.

5. Zebranie o odwołanie zwołuje burmistrz. Mieszkańcy osiedla winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń osiedla, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6. W przeprowadzeniu zebrania osiedla w kwestii odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członków Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust. 1 i 2, § 9 ust. 2 - 3, 5, 6 - 9 oraz § 11 ust. 1 i 2 - niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu przewodniczącego zarządu osiedla lub całego zarządu osiedla przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków zarządu osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla w trybie zwykłym - stosuje się odpowiednio.

§ 30. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych osiedlu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 31. 1. Osiedlu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego poprzez zgłaszanie do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi,
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątnięcia świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizację projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci oraz kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi,
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja osiedla za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym osiedlu imprez integrujących mieszkańców,
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie osiedla poprzez prace społecznie użyteczne,

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy osiedla współpracują z burmistrzem, merytorycznymi wydziałami urzędu miejskiego oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 32. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę. Mienie przekazane osiedlu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań osiedla.

2. Przekazanie mienia komunalnego osiedlu następuje:

- 1) na wniosek osiedla (uchwała ogólnego zebrania mieszkańców),
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą osiedla.

§ 33. Przekazanie osiedlu składników mienia następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez osiedle i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia przewodniczącego zarządu osiedla o przyjęciu odpowiedzialności.

§ 34. 1. W zakresie przekazanego mienia, osiedlu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiąganie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym osiedlu należy do zarządu osiedla na czele z przewodniczącym zarządu osiedla.

§ 35. Osiedle nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa osiedla jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym są wpłacane na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należyтым utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 36. Obsługa finansowa osiedla prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością osiedla.

§ 37. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów osiedla jest rada miejska i burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy nadzoru i kontroli nad działalnością osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji oraz wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w zebraniach osiedlowych i posiedzeniach zarządu osiedla.

4. Kontrola obejmuje:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie osiedlowe,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów osiedla,
- 5) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym.

§ 38. 1. Rada miejska kontrolę działalności organów osiedla sprawuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania osiedlowego. Przy stwierdzeniu że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

3. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania osiedlowego, zebranie osiedlowe może odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

4. Decyzja rady jest ostateczna i nie służy na nią odwołanie.

§ 39. Do wykonania czynności kontrolnych, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów osiedla, mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe.

§ 40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska Sędziszów w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 41. Traci moc załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/33/2003 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie statutów osiedli (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2003 r. Nr 140, poz.1260).

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

STATUT OSIEDLA „SADY”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar osiedla.

§ 1. 1. Osiedle pod nazwą „SADY” wchodzi w skład miasta Sędziszów i jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów, utworzoną Uchwałą Nr VIII/47/90 z dnia 01 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia osiedli w mieście Sędziszów.

2. Osiedle stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar pod adresami ulic: Akacyjowa, Batalionów Chłopskich, Bohaterów Swaryszowa, Dworcowa 31 - 59, Jarzębinowa, Jaśminowa, Kasztanowa, Kardynała Wyszyńskiego, Klimontowska, Przemysłowa, Spółdzielcza, Armii Krajowej, Osiedle Sady.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów,
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Sędziszów,
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Sędziszowa,
- 4) osiedlu - należy przez to rozumieć osiedle określone obszarowo w § 1 ust. 2,
- 5) ogólnym zebraniu mieszkańców - należy przez to rozumieć ogólne zebranie mieszkańców osiedla „SADY”,
- 6) zarządzie osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla „SADY”,
- 7) przewodniczącym zarządu osiedla - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla „SADY”,
- 8) statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Osiedla „SADY”,
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Sędziszowie,
- 10) stałym mieszkańcu osiedla - należy przez to rozumieć osobę, która przebywa pod adresem w danym osiedlu, według § ust. 2, której miejscem zamieszkania jest dana miejscowość.
- 11) prawie do głosowania do organów osiedla - należy przez to rozumieć, że prawo wybierania przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca osiedla, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa:

- 1) postanowienia ogólne - w tym nazwę i obszar osiedla,
- 2) organizację i zadania organów osiedla,
- 3) zasady i tryb wyborów organów osiedla,
- 4) zakres zadań przekazanych osiedlu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością osiedla,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów osiedla.

§ 4. 1. Organami Osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy, dalej - „zebranie osiedlowe”,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy osiedla na czele z Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

2. Zarząd osiedla liczy 5 osób, a w jego skład wchodzi przewodniczący zarządu osiedla i 4 członków.

§ 5. 1. Organy osiedla działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców osiedla.

2. Zebranie osiedlowe odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 6. Do kompetencji zebrania osiedlowego należy:

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej osiedla,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw osiedla z mienia gminnego,
- 4) wypowiadanie się w sprawach dotyczących osiedla, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów,

§ 7. 1. Zarząd osiedla zwołuje zebranie osiedlowe:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % stałych mieszkańców osiedla,
- 3) na wniosek burmistrza.

2. W sytuacjach kiedy osiedle nie ma zarządu lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez zarząd - zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania osiedlowego mieszkańcy powinni być zawiadomieni, co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości zawiadomienia w gablocie ogłoszeń osiedla, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania osiedlowego powinno zawierać: informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do przyjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie jest ważnie zwołane, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1 do 4.

§ 8. 1. Osoby obecne na zebraniu osiedlowym podpisują listę obecności, która winna zawierać: liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania osiedlowego niezbędna jest obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców osiedla - I termin.

3. Zebranie osiedlowe jest także prawomocne, mimo, że nie wzięło w nim udziału, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców osiedla, jeżeli rozpocznie się 30 min. później od wyznaczonej w zawiadomieniu godziny zebrania i jeżeli została zawarta klauzula, o której mowa w § 8 ust. 4 (zdanie drugie) - II termin.

§ 9. 1. Zebranie osiedlowe otwiera przewodniczący zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie osiedlowe może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania osiedlowego są protokolowane. Protokolanta powołuje zebranie.

4. Zebranie osiedlowe podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania w formie uchwał, które mogą mieć postać zapisów do protokołu lub odrębnych dokumentów.

5. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba, że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.

6. Uchwały zebrania osiedlowego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydatura, które uzyskały większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały zebrania osiedlowego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 10. 1. Z zebrania osiedlowego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad: streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełną treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie z zapisów do protokołu,
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał (jeżeli mają formę odrębnego dokumentu) i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania osiedlowego.

§ 11. 1. Do zadań zarządu osiedla, jako organu wykonawczego należy:

- 1) wydawanie opinii w zakresie realizacji przekazanych osiedlu zadań do realizacji,
- 2) opracowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania osiedlowe,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania osiedlowego,
- 4) opracowywanie propozycji tematów pod obrady zebrania osiedlowego w celu wypracowania wniosków do projektu budżetu gminy,
- 5) sprawowanie bezpośrednio zwykłego zarządu osiedlowym mieniem komunalnym,
- 6) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i pomocy socjalnej poszkodowanym,
- 7) zwoływanie zebrań osiedlowych,

2. Do zakresu działania przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie obradom zebrań osiedlowych chyba, że zebranie powierzy tą funkcję innej osobie,
- 2) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla i przewodniczenie im,
- 3) branie udziału w sesjach rady miejskiej,
- 4) uczestniczenie w naradach organizowanych przez burmistrza,
- 5) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym w osiedlu przekazanym do użytkowania,
- 6) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji pracy organów osiedla,
- 7) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych w osiedlu, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym,
- 8) informowanie mieszkańców osiedla o aktach prawa miejscowego (uchwałach Rady Miejskiej i Zarządzeniach Burmistrza), o komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych przewodniczącemu zarządu osiedla materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,

§ 12. 1. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

2. Z posiedzenia zarządu osiedla sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich członków zarządu osiedla biorących udział w posiedzeniu.

§ 13. 1. Dokumentacja z odbytych zebrań osiedlowych i posiedzeń zarządu osiedla jest przechowywana przez przewodniczącego zarządu osiedla i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętki i inne materiały osiedla ustępujący zarząd przekazuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dla nowo wybranego zarządu osiedla. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach, przy czym jeden pozostaje w dokumentacji osiedla, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu miejskiego). Przepis nie ma zastosowania, jeżeli ustępujący zarząd zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 14. 1. W widocznym miejscu na posesji lub na bloku - gdzie mieszka przewodniczący zarządu osiedla umieszcza się tablicę o treści „PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU OSIEDLA -”.

2. Zarząd osiedla używa pieczęci nagłówkowej: „Zarząd Osiedla „.....” w Sędziszowie” oraz podpisowej: „Przewodniczący Zarządu Osiedla „.....” w Sędziszowie (imię i nazwisko)”.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów osiedla.

§ 15. 1. Kadencja organów osiedla odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla. Zarząd osiedla oraz przewodniczący zarządu osiedla ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2. Wybory zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów (przedterminowych albo uzupełniających) do zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla przed upływem kadencji rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla wybranych:

- 1) w drodze wyborów przedterminowych albo uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów wybranych w trybie zwykłym.
- 2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału osiedla, kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 16. Stali mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania wybierają zarząd osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym, na zarządzonych wyborach.

§ 17. 1. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

2. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla zawiera:

- 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru),
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od do),
- 3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców osiedla,
- 4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania w wyborach,

3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń osiedla oraz podaje do wiadomości mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 18. Wybory zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki § 17.

§ 19. 1. Prawo kandydowania w wyborach do zarządu osiedla oraz na przewodniczącego zarządu osiedla ma każdy stały mieszkaniec osiedla, który posiada prawo głosowania.

2. Lista osób uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom osiedla w terminie między 10 a 5 dniem przez wyznaczoną datą wyborów, w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie w godzinach urzędowania.

3. Osoby posiadające prawo głosowania, a nieuwzględnione na liście mogą zgłosić wniosek o ich dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w osiedlu.

§ 20. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji wyborczej prowadzi/ą osoba/y wskazana/e przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

§ 21. 1. Wybory do zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 5 osobowym.

2. Członków komisji skrutacyjnej, wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród stałych obecnych mieszkańców osiedla posiadających prawo głosowania.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawnionych do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczałaaby ilość miejsc w komisji (5 osób) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów - do skutku.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na przewodniczącego zarządu osiedla,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do zarządu osiedla
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 22. 1. Wybory zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane kandydatury. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie na oddzielnych kartach do głosowania: „wybory przewodniczącego zarządu osiedla”, „wybory do zarządu osiedla”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej, pyta każdego zgłoszonego kandydata, o którym mowa w ust. 1, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) odpowiednio jako kandydata do zarządu osiedla lub na przewodniczącego zarządu osiedla.

4. Można kandydować do zarządu osiedla i na przewodniczącego zarządu osiedla, przy czym jeżeli kandydat zostanie wybrany przewodniczącym zarządu osiedla i także członkiem zarządu osiedla jest zobowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie przewodniczącym zarządu osiedla i członkiem zarządu osiedla.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuję o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie listy kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list zgłoszonych kandydatów, komisja skrutacyjna zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą ilość kart do głosowania tj. odpowiadającą ilości uprawnionych do głosowania, oraz ostemplowuje je pieczęcią osiedla.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

- 1) w głosowaniu na przewodniczącego zarządu osiedla:

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu, kratkę, jako miejsce na postawienie krzyżyka,
- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwiska i imion ułożonych w porządku alfabetycznym umieszcza się kratkę, jako miejsce na postawienie krzyżyka, na „TAK”, przy wybranym kandydacie, (wybieram kandydata).

2) w wyborach na członków zarządu osiedla na karcie do głosowania umieszcza się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie krzyżyka, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydziela się miejsca za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne korzystanie z nich.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna, omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowuje ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem na spisie wyborców. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego, komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania którzy stawili się w lokalu gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. Każdy stały mieszkaniec osiedla uprawniony do głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach przewodniczącego zarządu osiedla - na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do zarządu osiedla - maksymalnie na czterech wybranych kandydatów.

§ 23. 1. Wynik głosowania na przewodniczącego zarządu osiedla i na członków zarządu osiedla komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są:

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią osiedla,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nieprzygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie, których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 24. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na przewodniczącego zarządu osiedla głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia krzyżyka w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) nie postawienia krzyżyka w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - c) postawienie krzyżyka poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybranym przewodniczącym zarządu osiedla, jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

3. W przypadku zgłoszenia na przewodniczącego zarządu osiedla więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,

2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia krzyżyka w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
- b) nie postawienia krzyżyka w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów,
- c) postawienie krzyżyka poza kratkami.

4. Na Przewodniczącego zarządu osiedla zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów „TAK”.

5. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni od daty pierwszych wyborów, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o wyborach zawiera oznaczenie „obwieszczenie o powtórnych wyborach

§ 25. 1. W wyborach członków zarządu osiedla głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka maksymalnie w czterech kratkach przy wybranych nazwiskach czterech kandydatów, lub w trzech kratkach przy wybranych trzech kandydatach lub w dwóch kratkach przy wybranych dwóch kandydatach lub w jednej kratce przy wybranym jednym kandydacie,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia krzyżyka w kratce przy nazwiskach więcej niż czterech kandydatów,
 - b) nie postawienia krzyżyka w kratce przy żadnym kandydacie,
 - c) postawienie krzyżyka poza kratkami.

2. Za wybranych do zarządu osiedla uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do zajęcia miejsca w zarządzie osiedla a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w zarządzie (4 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się na kolejnym zebraniu wyborczym, zwołanym na dzień w ciągu 30 dni od daty pierwszych wyborów, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o wyborach zawiera oznaczenie „obwieszczenie o powtórnych wyborach

§ 26. 1. Stały mieszkaniec osiedla posiadający prawo głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego. Naruszenie terminu powoduje oddalenie protestu.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody na których zostały one oparte.

4. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej do oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

5. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów przewodniczącego zarządu osiedla lub członków zarządu osiedla nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie przewidzianej dla trybu zwykłego.

6. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna, nie przysługuje na nią odwołanie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu osiedla lub członka/ów zarządu osiedla przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce burmistrza,
- 2) utraty prawa wybieralności stwierdzonej orzeczeniem sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 28. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub członkowie Zarządu mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy:

- 1) mieszkańców osiedla - popartego przez co najmniej 10 % stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania,
- 2) burmistrza,

złożonego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w § 27 ust. 2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie” i być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis oraz klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu osiedlowym w formie uchwały podjętej bezwzględną większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców osiedla.

5. Zebranie o odwołanie zwołuje burmistrz. Mieszkańcy osiedla winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń osiedla, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6. W przeprowadzeniu zebrania osiedla w kwestii odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członków Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust. 1 i 2, § 9 ust. 2 - 3, 5, 6 - 9 oraz § 11 ust. 1 i 2 - niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu przewodniczącego zarządu osiedla lub całego zarządu osiedla przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków zarządu osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla w trybie zwykłym - stosuje się odpowiednio.

§ 30. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych osiedlu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 31. 1. Osiedlu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego poprzez zgłaszanie do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi,
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizacji projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci oraz kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi,
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja osiedla za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym osiedlu imprez integrujących mieszkańców,
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie osiedla poprzez prace społecznie użyteczne,

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy osiedla współpracują z burmistrzem, merytorycznymi wydziałami urzędu miejskiego oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 32. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę. Mienie przekazane osiedlu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań osiedla.

2. Przekazanie mienia komunalnego osiedlu następuje:

- 1) na wniosek osiedla (uchwała ogólnego zebrania mieszkańców),
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą osiedla.

§ 33. Przekazanie osiedlu składników mienia następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez osiedle i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia przewodniczącego zarządu osiedla o przyjęciu odpowiedzialności.

§ 34. 1. W zakresie przekazanego mienia, osiedlu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiąganie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym osiedlu należy do zarządu osiedla na czele z przewodniczącym zarządu osiedla.

§ 35. Osiedle nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa osiedla jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym są wpłacane na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należyтым utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 36. Obsługa finansowa osiedla prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością osiedla.

§ 37. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów osiedla jest rada miejska i burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy nadzoru i kontroli nad działalnością osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji oraz wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w zebraniach osiedlowych i posiedzeniach zarządu osiedla.

4. Kontrola obejmuje:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie osiedlowe,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów osiedla,
- 5) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym.

§ 38. 1. Rada miejska kontrolę działalności organów osiedla sprawuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania osiedlowego. Przy stwierdzeniu że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

3. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania osiedlowego, zebranie osiedlowe może odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

4. Decyzja rady jest ostateczna i nie służy na nią odwołanie.

§ 39. Do wykonania czynności kontrolnych, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów osiedla, mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe.

§ 40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska Sędziszów w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 41. Traci moc załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/33/2003 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie statutów osiedli (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2003 r. Nr 140, poz.1260).

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

STATUT OSIEDLA „RYNEK”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar osiedla.

§ 1. 1. Osiedle pod nazwą „RYNEK” wchodzi w skład miasta Sędziszów i jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów, utworzoną uchwałą nr VIII/47/90 z dnia 01 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia osiedli w mieście Sędziszów.

2. Osiedle stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar pod adresami ulic: Bąkowska, Bukowa, Cicha, Dworcowa 1 - 14, Gniewięcińska, Gródek, Jędrzejowska, Kielecka, Klonowa, Kościelna, Marianowska, Nagłowicka, Partyzantów, Piaskowa, Polna, Rajska 50 - 59, Rynek, Rzeczna Sportowa, Widokowa, Wodzisławska.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów,
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Sędziszów,
- 3) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sędziszowa,
- 4) osiedlu - należy przez to rozumieć osiedle określone obszarowo w § 1 ust. 2,
- 5) ogólnym zebraniu mieszkańców - należy przez to rozumieć ogólne zebranie mieszkańców osiedla „RYNEK”,
- 6) zarządzie osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla „RYNEK”,
- 7) przewodniczącym zarządu osiedla - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla „RYNEK”,
- 8) statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Osiedla „RYNEK”,
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Sędziszowie,
- 10) stałym mieszkańcu osiedla - należy przez to rozumieć osobę, która przebywa pod adresem w danym osiedlu, według § ust. 2, której miejscem zamieszkania jest dana miejscowość.
- 11) prawie do głosowania do organów osiedla - należy przez to rozumieć, że prawo wybierania przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca osiedla, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa:

- 1) postanowienia ogólne - w tym nazwę i obszar osiedla,
- 2) organizację i zadania organów osiedla,
- 3) zasady i tryb wyborów organów osiedla,
- 4) zakres zadań przekazanych osiedlu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością osiedla,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów osiedla.

§ 4. 1. Organami Osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy, dalej - „zebranie osiedlowe”,

2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy osiedla na czele z Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

2. Zarząd osiedla liczy 5 osób, a w jego skład wchodzi przewodniczący zarządu osiedla i 4 członków.

§ 5. 1. Organy osiedla działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców osiedla.

2. . Zebranie osiedlowe odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 6. Do kompetencji zebrania osiedlowego należy:

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej osiedla,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw osiedla z mienia gminnego,
- 4) wypowiadanie się w sprawach dotyczących osiedla, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów,

§ 7. 1. Zarząd osiedla zwołuje zebranie osiedlowe:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % stałych mieszkańców osiedla,
- 3) na wniosek burmistrza.

2. W sytuacjach kiedy osiedle nie ma zarządu lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez zarząd - zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania osiedlowego mieszkańcy powinni być zawiadomieni, co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości zawiadomienia w gablocie ogłoszeń osiedla, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania osiedlowego powinno zawierać: informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do przyjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie jest ważne zwołane, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1 do 4.

§ 8. 1. Osoby obecne na zebraniu osiedlowym podpisują listę obecności, która winna zawierać: liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania osiedlowego niezbędna jest obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców osiedla - I termin.

3. Zebranie osiedlowe jest także prawomocne, mimo, że nie wzięło w nim udziału, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców osiedla, jeżeli rozpocznie się 30 min. później od wyznaczonej w zawiadomieniu godziny zebrania i jeżeli została zawarta klauzula, o której mowa w § 8 ust. 4 (zdanie drugie) - II termin.

§ 9. 1. Zebranie osiedlowe otwiera przewodniczący zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie osiedlowe może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania osiedlowego są protokołowane. Protokolanta powołuje zebranie.

4. Zebranie osiedlowe podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania w formie uchwał, które mogą mieć postać zapisów do protokołu lub odrębnych dokumentów.

5. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba, że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.

6. Uchwały zebrania osiedlowego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydatura, które uzyskały większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały zebrania osiedlowego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 10. 1. Z zebrania osiedlowego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad: streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełną treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie z zapisów do protokołu,
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał (jeżeli mają formę odrębnego dokumentu) i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania osiedlowego.

§ 11. 1. Do zadań zarządu osiedla, jako organu wykonawczego należy:

- 1) wydawanie opinii w zakresie realizacji przekazanych osiedlu zadań do realizacji,
- 2) opracowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania osiedlowe,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania osiedlowego,
- 4) opracowywanie propozycji tematów pod obrady zebrania osiedlowego w celu wypracowania wniosków do projektu budżetu gminy,
- 5) sprawowanie bezpośrednio zwykłego zarządu osiedlowym mieniem komunalnym,
- 6) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i pomocy socjalnej poszkodowanym,
- 7) zwoływanie zebrań osiedlowych,

2. Do zakresu działania przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie obradom zebrań osiedlowych chyba, że zebranie powierzy tą funkcję innej osobie,
- 2) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla i przewodniczenie im,
- 3) branie udziału w sesjach rady miejskiej,
- 4) uczestniczenie w naradach organizowanych przez burmistrza,
- 5) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym w osiedlu przekazanym do użytkowania,
- 6) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji pracy organów osiedla,
- 7) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych w osiedlu, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym,
- 8) informowanie mieszkańców osiedla o aktach prawa miejscowego (uchwałach Rady Miejskiej i Zarządzeniach Burmistrza), o komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych przewodniczącemu zarządu osiedla materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,

§ 12. 1. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

2. Z posiedzenia zarządu osiedla sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,

4) podpisy wszystkich członków zarządu osiedla biorących udział w posiedzeniu.

§ 13. 1. Dokumentacja z odbytych zebrań osiedlowych i posiedzeń zarządu osiedla jest przechowywana przez przewodniczącego zarządu osiedla i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętki i inne materiały osiedla ustępujący zarząd przekazuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dla nowo wybranego zarządu osiedla. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach, przy czym jeden pozostaje w dokumentacji osiedla, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu miejskiego). Przepis nie ma zastosowania, jeżeli ustępujący zarząd zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 14. 1. W widocznym miejscu na posesji lub na bloku - gdzie mieszka przewodniczący zarządu osiedla umieszcza się tablicę o treści „PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU OSIEDLA -”.

2. Zarząd osiedla używa pieczęci nagłówkowej: „Zarząd Osiedla „.....” w Sędziszowie” oraz podpisowej: „Przewodniczący Zarządu Osiedla „.....” w Sędziszowie (imię i nazwisko)”.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów osiedla.

§ 15. 1. Kadencja organów osiedla odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla. Zarząd osiedla oraz przewodniczący zarządu osiedla ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2. Wybory zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów (przedterminowych albo uzupełniających) do zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla przed upływem kadencji rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla wybranych:

- 1) w drodze wyborów przedterminowych albo uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów wybranych w trybie zwykłym.
- 2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału osiedla, kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 16. Stali mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania wybierają zarząd osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym, na zarządzonych wyborach.

§ 17. 1. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

2. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla zawiera:

- 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru),
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od do),
- 3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców osiedla,
- 4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania w wyborach,

3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń osiedla oraz podaje do wiadomości mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 18. Wybory zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki § 17.

§ 19. 1. Prawo kandydowania w wyborach do zarządu osiedla oraz na przewodniczącego zarządu osiedla ma każdy stały mieszkaniec osiedla, który posiada prawo głosowania.

2. Lista osób uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom osiedla w terminie między 10 a 5 dniem przez wyznaczoną datą wyborów, w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie w godzinach urzędowania.

3. Osoby posiadające prawo głosowania, a nieuwzględnione na liście mogą zgłosić wniosek o ich dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w osiedlu.

§ 20. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji wyborczej prowadzi/a osoba/y wskazana/e przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

§ 21. 1. Wybory do zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 5 osobowym.

2. Członków komisji skrutacyjnej, wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród stałych obecnych mieszkańców osiedla posiadających prawo głosowania.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczała ilość miejsc w komisji (5 osób) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów - do skutku.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na przewodniczącego zarządu osiedla,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do zarządu osiedla
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 22. 1. Wybory zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane kandydatury. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie na oddzielnych kartach do głosowania: „wybory przewodniczącego zarządu osiedla”, „wybory do zarządu osiedla”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej, pyta każdego zgłoszonego kandydata, o którym mowa w ust. 1, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) odpowiednio jako kandydata do zarządu osiedla lub na przewodniczącego zarządu osiedla.

4. Można kandydować do zarządu osiedla i na przewodniczącego zarządu osiedla, przy czym jeżeli kandydat zostanie wybrany przewodniczącym zarządu osiedla i także członkiem zarządu osiedla jest zobowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie przewodniczącym zarządu osiedla i członkiem zarządu osiedla.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuję o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie listy kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list zgłoszonych kandydatów, komisja skrutacyjna zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą ilość kart do głosowania tj. odpowiadającą ilości uprawnionych do głosowania, oraz ostemplowuje je pieczęcią osiedla.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

1) w głosowaniu na przewodniczącego zarządu osiedla:

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu, kratkę, jako miejsce na postawienie krzyżyka,
- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwiska i imion ułożonych w porządku alfabetycznym umieszcza się kratkę, jako miejsce na postawienie krzyżyka, na „TAK”, przy wybranym kandydacie, (wybieram kandydata).

2) w wyborach na członków zarządu osiedla na karcie do głosowania umieszcza się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie krzyżyka, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydziela się miejsca za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne korzystanie z nich.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna, omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowuje ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem na spisie wyborców. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego, komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania którzy stawili się w lokalu gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. Każdy stały mieszkaniec osiedla uprawniony do głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach przewodniczącego zarządu osiedla - na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do zarządu osiedla - maksymalnie na czterech wybranych kandydatów.

§ 23. 1. Wynik głosowania na przewodniczącego zarządu osiedla i na członków zarządu osiedla komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są:

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią osiedla,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nieprzygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie, których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 24. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na przewodniczącego zarządu osiedla głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia krzyżyka w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) nie postawienia krzyżyka w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - c) postawienie krzyżyka poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybrany przewodniczącym zarządu osiedla, jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

3. W przypadku zgłoszenia na przewodniczącego zarządu osiedla więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,

2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia krzyżyka w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
- b) nie postawienia krzyżyka w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów,
- c) postawienie krzyżyka poza kratkami.

4. Na Przewodniczącego zarządu osiedla zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów „TAK”.

5. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni od daty pierwszych wyborów, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o wyborach zawiera oznaczenie „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 25. 1. W wyborach członków zarządu osiedla głos uważa się za:

1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka maksymalnie w czterech kratkach przy wybranych nazwiskach czterech kandydatów, lub w trzech kratkach przy wybranych trzech kandydatach lub w dwóch kratkach przy wybranych dwóch kandydatach lub w jednej kratce przy wybranym jednym kandydacie,

2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia krzyżyka w kratce przy nazwiskach więcej niż czterech kandydatów,
- b) nie postawienia krzyżyka w kratce przy żadnym kandydacie,
- c) postawienie krzyżyka poza kratkami.

2. Za wybranych do zarządu osiedla uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do zajęcia miejsca w zarządzie osiedla a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w zarządzie (4 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się na kolejnym zebraniu wyborczym, zwołanym na dzień w ciągu 30 dni od daty pierwszych wyborów, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o wyborach zawiera oznaczenie „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 26. 1. Stały mieszkaniec osiedla posiadający prawo głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego. Naruszenie terminu powoduje oddalenie protestu.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody na których zostały one oparte.

4. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej do oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

5. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów przewodniczącego zarządu osiedla lub członków zarządu osiedla nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie przewidzianej dla trybu zwykłego.

6. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna, nie przysługuje na nią odwołanie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu osiedla lub członka/ów zarządu osiedla przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce burmistrza,
- 2) utraty prawa wybieralności stwierdzonej orzeczeniem sądu,
- 3) śmierci,

4) odwołania.

§ 28. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub członkowie Zarządu mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy:

- 1) mieszkańców osiedla - popartego przez co najmniej 10 % stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania,
- 2) burmistrza,

złożonego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w § 27 ust. 2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie” i być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis oraz klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu osiedlowym w formie uchwały podjętej bezwzględną większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców osiedla.

5. Zebranie o odwołanie zwołuje burmistrz. Mieszkańcy osiedla winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń osiedla, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6. W przeprowadzeniu zebrania osiedla w kwestii odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członków Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust. 1 i 2, § 9 ust. 2 - 3, 5, 6 - 9 oraz § 11 ust. 1 i 2 - niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu przewodniczącego zarządu osiedla lub całego zarządu osiedla przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków zarządu osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla w trybie zwykłym - stosuje się odpowiednio.

§ 30. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych osiedlu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 31. 1. Osiedlu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego poprzez zgłaszanie do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi,
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizację projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci oraz kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi,
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja osiedla za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym osiedlu imprez integrujących mieszkańców,
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie osiedla poprzez prace społecznie użyteczne,

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy osiedla współpracują z burmistrzem, merytorycznymi wydziałami urzędu miejskiego oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 32. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę. Mienie przekazane osiedlu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań osiedla.

2. Przekazanie mienia komunalnego osiedlu następuje:

- 1) na wniosek osiedla (uchwała ogólnego zebrania mieszkańców),
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą osiedla.

§ 33. Przekazanie osiedlu składników mienia następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez osiedle i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia przewodniczącego zarządu osiedla o przyjęciu odpowiedzialności.

§ 34. 1. W zakresie przekazanego mienia, osiedlu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiąganie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym osiedlu należy do zarządu osiedla na czele z przewodniczącym zarządu osiedla.

§ 35. Osiedle nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa osiedla jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym są wpłacane na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należyтым utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 36. Obsługa finansowa osiedla prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością osiedla.

§ 37. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów osiedla jest rada miejska i burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy nadzoru i kontroli nad działalnością osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji oraz wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w zebraniach osiedlowych i posiedzeniach zarządu osiedla.

4. Kontrola obejmuje:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie osiedlowe,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów osiedla,
- 5) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym.

§ 38. 1. Rada miejska kontrolę działalności organów osiedla sprawuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania osiedlowego. Przy stwierdzeniu że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

3. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania osiedlowego, zebranie osiedlowe może odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

4. Decyzja rady jest ostateczna i nie służy na nią odwołanie.

§ 39. Do wykonania czynności kontrolnych, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów osiedla, mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe.

§ 40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska Sędziszów w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 41. Traci moc załącznik Nr 3 do uchwały Nr III/33/2003 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie statutów osiedli (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2003 r. Nr 140, poz.1260).

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Uzasadnienie

Dotychczas obowiązujące statuty jednostek pomocniczych gminy położone w mieście Sędziszów, (statuty osiedli) zostały uchwalone uchwałą Nr III/33/2003 - według załączników od 1 do 3, Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania statutów osiedlom (Dz. Urz. Woj. Świąt. z 2003 r. Nr 140, poz. 1260.).

Ze względu na znaczny czasokres obowiązywania statutu - w funkcjonowaniu jednostki pomocniczej gminy zaistniało szereg zmian zarówno od strony obowiązującego prawa jak i ze względu na bieżącą działalność wspólnot samorządowych - stąd zachodzi konieczność uchwalenia nowych statutów.

Przy opracowywaniu projektu statutu stosowano się do treści dostępnego orzecznictwa jak niżej:

1. Na podstawie art. 37 ust. 4 w związku z art. 36 ust. 2 - ustawy o samorządzie gminnym, statut osiedla może ustalić, że w osiedlu organem uchwałodawczym jest ogólne zebranie mieszkańców. Jeżeli zostanie wprowadzony taki zapis, wówczas to - ogólne zebranie mieszkańców wybiera zarząd osiedla na czele którego stoi przewodniczący zarządu osiedla, a w kwestii wyborów stosuje się odpowiednio art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (czyli tak jak sołtysa i radę sołecką).

2. Wyrok NSA z dnia 26 maja 1992 r., Sygn. akt: SA/Wr 1248/91 i wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 9 marca 2010 roku, Sygn. akt. III SA/Wr 857/09 - Sołtys/Zarząd Osiedla nie mają prawa do reprezentowania w obrocie prawnym sołectwa czy osiedla, - ustawowo jest to kompetencja burmistrza, bo jednostka pomocnicza wchodzi w skład gminy a w ustawie zapisano że gminę reprezentuje burmistrz

- Organy sołectwa/osiedla nie mogą zawierać umów w imieniu wspólnot, bo jednostka pomocnicza gminy nie ma osobowości prawnej ... osiedla i sołectwa są wyłącznie elementami składowymi gmin, pozbawionymi poza tymi ramami samodzielności bytu prawnego, dlatego z powyższych względów brak jest możliwości prawnych powierzenia przez Radę reprezentacji Zarządowi osiedla lub sołtysowi.

3. Wyrok NSA w Warszawie z dnia 17 kwietnia 2019 roku, Sygn. akt: II OSK 1528/17 - Ustawodawca kierując się zasadą samodzielności pozostawił kwestie regulacji odwoływania (a nawet samej możliwości odwołania) sołtysa zapisom statutów jednostek pomocniczych.

4. Wyrok WSA w Kielcach z dnia 29 października 2019 roku, Sygn. akt. II SA/Ke 655/19 -stwierdził: 1/. o możliwości uregulowania trybu odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej w dowolny sposób, dotyczy to także możliwości wprowadzenia do podjęcia uchwały o odwołaniu, wymogu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów, (por. powołany wyrok NSA z dnia 17 kwietnia 2019 roku, Sygn. akt II.OSK 1528/17), a po 2/. stwierdził o braku możliwości wprowadzenia tajnego głosowania w kwestiach innych niż dotyczące wyborów sołtysa i rady sołeckiej, (por. wyrok WSA w Lublinie z dnia 27 lutego 2017 roku, Sygn. akt II SA/Lu 1113/16). Stąd wniosek że odwołanie z funkcji w organach sołectwa/osiedla jest możliwe w głosowaniu jawnym i następuje w formie uchwały - to organem uprawnionym do jej podjęcia jest zebranie wiejskie/osiedlowe. Ponadto WSA w Kielcach w niniejszym orzeczeniu stwierdził iż uchwałę o odwołaniu z funkcji są władne podjąć osoby uprawnione do głosowania i stale zamieszkujące w sołectwie/osiedlu.

Z tych względów uznając, iż w sołectwie/osiedlu może wystąpić potrzeba odwołania osób z funkcji w ich organach wprowadzono stosowną procedurę w kwestiach: kto może wnioskować o odwołanie i jakie warunki formalne powinien spełniać wniosek, zastosowano ochronę osób przed odwołaniem z funkcjiwprowadzając wymóg poparcia wniosku przez 10 % uprawnionych do głosowania, podjęcie uchwaływinno nastąpić bezwzględną większością głosów oraz wymóg frekwencji jako 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców.

5. Wyrok WSA z dnia 04 kwietnia 2012 roku, Sygn. akt: IV SA/Wr 81/12 CBOSA -nie należy w statutach wskazywać że sołectwo/osiedle działa na podstawie aktów wyższej rangi, np.: ustawy, rozporządzenia, i inne ... - ponieważ akt prawa miejscowego jakim jest statut nie może być podstawą do stosowania aktu prawnego wyższej rangi - prawo miejscowe jest im podporządkowane (nie odwrotnie), tym samym chodzi o zachowanie hierarchii aktów prawa - ...

- rodzaje zadań przekazanych sołectwu/osiedlu do realizacji muszą być w statucie wykazane katalogiem zamkniętym ... Tym samym nie ma uzasadnienia prawnego wprowadzanie do statutu sołectwa zapisów że sołectwo może otrzymywać zadania do realizacji scedowane innymi uchwałami rady lub zarządzeniem burmistrza ...

6. Wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 5 czerwca 2012 roku, Sygn. akt III.SA./wro. 111/2012.

a) zadania sołectwa (...) sposób realizacji (...) zadania osiedla (...) zadania rady sołeckiej (...), - powinny być uregulowane w statucie w sposób wyczerpujący w formie zamkniętego katalogu zadań, katalogu form i działań sołectwa/osiedla, ich organów i aparatu pomocniczego - nie należy w statutach stosować katalogów otwartych poprzez wyliczanie zadań: zebrania wiejskiego, sołtysa i rady sołeckiej - po użyciu słowa „w szczególności” - katalog zadań kompetencji i uprawnień musi być katalogiem zamkniętym ...

b) w statucie należy określić tylko formę i zakres kontroli, nie można praw kontrolnych lub nadzorczych przyznawać np. zebraniu osiedlowemu/wiejskiemu ... - prawa kontroli i nadzoru są przyznane radzie i burmistrzowi na podstawie ustawy, dlatego akt prawa miejscowego nie może wprowadzać innych organów kontrolnych czy nadzorujących ... zebranie osiedlowe/wiejskie nie jest organem gminy, są nimi tylko rada i burmistrz ...

7. Wyrok WSA w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 27 kwietnia 2017 roku, Sygn. akt. WSA./Go 233/Lex nr 204675 - żeby w statucie wprowadzać głosowanie tajne musi go przewidywać ustawa, nie wolno go wprowadzać dowolnie, bo to byłoby złamanie jawności działania podmiotów publicznych. Głosowanie tajne może być tylko wtedy gdy przewiduje to przepis ustawy.

8 Wyrok NSA sygn. akt. II OSK 2456/13 z dnia 11 grudnia 2013 roku - ... ustalenia kręgu osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim powinno być dokonane przez odniesienie się do przepisów ustawowych regulujących podejmowanie rozstrzygnięć w gminnej wspólnotie samorządowej, w szczególności art. 11 ust. 1 u.s.g. stanowiącego że mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum), lub za pośrednictwem organów gminy. ... Zebranie wiejskie w sołectwie jest formą demokracji bezpośredniej co determinuje konieczność uwzględnienia całokształtu unormowań ustawowych i konstytucyjnych dotyczących ustroju gminy oraz jednostek pomocniczych, zwłaszcza zasad udziału mieszkańców wspólnoty samorządowej w sprawowaniu władzy. Zgodnie z regulacjami zawartymi w ustawie o samorządzie gminnym, formy demokracji bezpośredniej obejmują : wybory do organów samorządowych (art. 11 u.s.g.), udział w referendum (art. 12 u.s.g.), konsultacje z mieszkańcami w sołectwie (art. 5 a u.s.g.), zebranie wiejskie (art. 36 u.s.g.), ogólne zebranie mieszkańców osiedla (art. 37 u.s.g.). W przepisach Kodeksu Wyborczego oraz ustawy o referendum lokalnym został przez ustawodawcę precyzyjnie określony krąg podmiotów uprawnionych do wybierania w wyborach do organów stanowiących gminy, jak też do udziału w referendum gminnym. ... I okoliczności stanowiące z mocy Konstytucji i ustaw ograniczenia w realizacji praw publicznych w tym praw wyborczych obywateli - to nie ma przeszkód aby te same kryteria zastosować przy statutowym określeniu osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim. Wręcz wskazane jest zachowanie jednolitych zasad w zakresie uczestnictwa mieszkańców w rozstrzyganiu spraw wspólnoty samorządowej. Przedstawiony wyżej kontekst normatywny przemawia za tym aby mandat do udziału, a konkretnie do podejmowania uchwał na zebraniu wiejskim, przyznawany był według tych samych reguł jak prawo do głosowania w wyborach organów gminy bądź w referendum lokalnym, a więc przy zachowaniu wymogu związanego z miejscem stałego zamieszkania i posiadaniem czynnego prawa wyborczego.

9. Wyrok WSA w Olsztynie, Sygn. akt: II.SA/OI 1429/16 z dnia 14 lutego 2016 roku - pojęcie zebrania wiejskiego w ramach uchwalonego statutu, pojawia się w dwóch rolach: - po pierwsze jako organ uchwałodawczy, gdzie poprzez zapis art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o s. g. organ stanowiący gminy posiada kompetencję do uregulowania i wprowadzenia w ramach organizacji i zadań organów jednostki pomocniczej, pojęcia frekwencji przy podejmowaniu uchwał w zakresie kompetencji uchwałodawczych takiego zebrania wiejskiego, oraz: - w drugiej roli jako ogół mieszkańców uprawnionych do głosowania przy wyborze organów jednostki pomocniczej i z uwagi na zapis art. 36 ust. 2 ustawy o s. g., gdzie brak jest upoważnienia dla organu stanowiącego gminy, do wprowadzenia pojęcia quorum dla dokonania wyborów organów jednostki pomocniczej, bowiem art. 36 ust. 2 ustawy o s. g. jest regulacją kompletną, nie przewiduje żadnego quorum dla ważności wyborów, sołtysa oraz członków rady sołeckiej adekwatnie zarządu osiedla i jego przewodniczącego.

10. Wyrok WSA w Kielcach sygn. akt: II SA/Ke 382/19 z dnia 18 lipca 2019 roku, oraz wyrok WSA w Kielcach, sygn. akt: II SA 686/19 z dnia 30 października 2019 roku, a także wyrok WSA w Gorzowie Wielkopolskim Sygn. akt: II SA/Go 742/18 z dnia 28 listopada 2018 roku: - po pierwsze art. 36 ust. 2 ustawy o s. g., wskazuje że sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jest to regulacja kompletna, nie zastrzegająca żadnego quorum dla ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

11. Wyrok WSA w Kielcach Sygn. akt: II SA/Ke 382/19 z dnia 18 lipca 2019 roku, oraz wyrok WA

w Olsztynie, Sygn. akt: II.SA OI 1429/16 z dnia 14 lutego 2017 roku, i wyrok WSA w Gorzowie Wielkopolskim, Sygn. akt: II SA/ Go 140 2019 z dnia 11 kwietnia 2019 roku: - ustawa o s. g. nie zawiera jakichkolwiek przepisów pozwalających na przyjęcie konstrukcji domniemania właściwości zebrania wiejskiego w sprawach nieuregulowanych ustawą. Tym samym należy z obrotu prawnego wyeliminować regulacje dotyczące bezpośrednio lub pośrednio procedury wyboru niezgodnej z ustawą. - wg art. 35 ust. 3 pkt. 5 ustawy o s. g. to organy gminy sprawują kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa. Ustawodawca zebraniu wiejskiemu przyznał tylko uprawnienia uchwałodawcze - a nie kontrolne.

12. Rozstrzygnięcie nadzorcze Woj. Śląskiego, Znak: NP. II.4231.I.456.2018, z dnia 22 sierpnia 2018 roku: - w statucie nie można przyjąć postanowień, że w ramach protestu wyborczego można odwołać się do sądu. Żaden przepis prawa nie stanowi o delegacji dla rady gminy do określenia możliwości skierowania odwołania czy protestu wyborczego do sądu. Rada Gminy nie ma prawa nakładać na sąd obowiązku rozpatrywania odwołań czy protestów wyborczych. Właściwość rzeczową sądów określić mogą bowiem wyłącznie przepisy ustawy. Prawo miejscowe nie może wkraczać w kompetencje władzy sądowniczej którą reguluje aż Konstytucja ...

13. Rozstrzygnięcie nadzorcze Woj. Śląskiego, Znak: NP. II.4131.I.456.2018, z dnia 22 sierpnia 2018 roku: Kwestię prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa/osiedla reguluje Statut Gminy - nie statut sołectwa lub osiedla ...

14. Rozstrzygnięcie nadzorcze Woj. Dolnośląskiego, Znak: LEX.I.45131. 225.2015 AJS - Brak kompetencji rady do wprowadzenia w statutach instytucji losowania, gdyby w wyborach dwaj kandydaci na sołtysa lub do rady sołeckiej otrzymali ta samą liczbę głosów - ponieważ ustawa o samorządzie gminnym nie odsyła w sprawach nieuregulowanych do kodeksu wyborczego ...

15. Rozstrzygnięcie nadzorcze Woj. Dolnośląskiego z dn. 26 lipca 2012 roku, Znak: NK.N 7.4231.617.2012 AM, i z dn. 05 grudnia 2012 roku, Znak: NK.N 12.4131.766.BSZZ - Uzależnienie uprawnienia mieszkańców sołectwa/osiedla do udziału w zebraniu wiejskim/osiedlowym - od posiadania przez nich czynnego prawa wyborczego stanowi przekroczenie kompetencji wynikającej z art. 18 ust. 2 pkt 7 w zw. z art. 35 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym. Wprawdzie żaden przepis prawa nie precyzuje kto z mieszkańców osiedla/sołectwa może uczestniczyć w zebraniu mieszkańców osiedla/sołectwa z prawem do głosowania, jednakże należy mieć na uwadze że ograniczenie wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminy, dotyczy tylko i wyłącznie udziału w wyborach organów sołectwa/osiedla. Na tej podstawie nie można ograniczać uprawnienia stałych mieszkańców do decydowania o innych sprawach dotyczących jednostki na terenie której zamieszkują - Dla zebrania ogólnego nie można zastosować ograniczenia, że biorą w nim udział tylko stali mieszkańcy posiadający prawo głosowania - to zastrzeżenie dotyczy wyborów organów.

16. Rozstrzygnięcie nadzorcze Woj. Dolnośląskiego, z dnia 15 maja 2015 roku, Znak: NK-N.4131.44.8.2015 JW1. - przyznanie kompetencji zebraniu wiejskiemu dokonywania wyboru sołtysa i rady sołeckiej narusza prawo. Z przepisu art. 36 ust. 2 wynika że prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom fizycznym mającym status stałego mieszkańca sołectwa i będących uprawnionymi do głosowania. (...) Przyznanie w przepisie rangi statutowej zebraniu wiejskiemu charakteru organu elekcyjnego wykracza poza przypisaną temu organowi rolę organu uchwałodawczego (...) prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej z art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym nie może być utożsamiane i interpretowane poprzez prawo do udziału w zebraniu wiejskim, które jest organem uchwałodawczym w sołectwie ...

- (...) organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys którego wspomaga rada sołecka (...) Sołtys nie może wchodzić w skład rady sołeckiej, (...) od tej reguły rada gminy nie może wprowadzać wyjątków w postaci wprowadzenia podmiotu pełniącego obowiązki sołtysa. Tym samym zamieszczenie przez radę regulacji dopuszczającej powierzenie obowiązków sołtysa innej osobie stanowi przekroczenie ustawowej kompetencji i istotne naruszenie ustawy ...,

- (...) Rada nie ma prawa wprowadzać w statucie jednostki pomocniczej przesłanek wykluczających możliwość sprawowania funkcji sołtysa,

- (...) Rada nie może przyznawać sołectwu prawa do konsultacji bo przewiduje to ustawa,

- (...) Gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa - też należy przeprowadzić wybory, prowadząc głosowanie na „tak” i „nie”.

17. Rozstrzygnięcie nadzorcze Woj. Dolnośląskiego z 21 maja 2015 roku, Znak: NK-N.4131.44.8.2015 JW1 - jawność działania organów sołectwa nie może być ograniczona, np. tj. dostępna tylko do mieszkańców

sołectwa, jawność działania jest dla wszystkich. Ograniczenie wyglądu do dokumentów sołectwa tylko dla stałych mieszkańców sołectwa byłoby sprzeczne z art. 61 ust. 1 i 2 Konstytucji, ... Każdy ma prawo do informacji publicznej w zakresie funkcjonowania jednostek pomocniczych gminy a nie tylko jej stali mieszkańcy ...

18. Rozstrzygnięcie nadzorcze Woj. Dolnośląskiego z 21 maja 2015 roku Znak: NK-N.4131.44.8.2015 JWI - Sołtysa i radę sołecką (adekwatnie zarząd osiedla i przewodniczącego) wybierają stali mieszkańcy posiadający prawo głosowania, nie należy w statutach stosować zapisów, że „wybiera ich zebranie wiejskie” - ...

19. Rozstrzygnięcie nadzorcze Woj. Dolnośląskiego z 21 maja 2015 roku Znak: NK-N.4131.44.8.2015 JW. - Ponieważ sołtys/przewodniczący zarządu, pochodzi z wyborów nie należy w statucie regulować jego zastępstwa. Dopuszczenie powierzenia jego obowiązków innej osobie stanowi przekroczenie ustawowej kompetencji i istotne naruszenie art. 36 ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym ...

Sprawozdanie z konsultacji.

Stosownie do art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) - „Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami”. Z kolei art. 5a ust. 1 i 2 wymienionej ustawy o samorządzie gminnym mówi że konsultacje społeczne przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą, według zasad i trybu określonych stosowną uchwałą rady gminy. W przypadku Gminy Sędziszów, niniejszą stanowi uchwała Nr XLI/289/2018 Rady Miejskiej Sędziszów z dnia 24 kwietnia 2018 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gmin Sędziszów (D. Urz. Woj. świętokrzyskiego z 2018 r. poz. 1918), Procedura wykonawcza przyjętych uchwałą zasad i trybów konsultacji (w oparciu o § 4) należy do organu wykonawczego gminy, według której:

- wdrożenie procedury konsultacji zostało objęte zarządzeniem Burmistrza Sędziszowa BM.120.90.2019 z dnia 23 sierpnia 2019 r. o przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy Sędziszów, w sprawie wyrażenia opinii o projektach statutów jednostek pomocniczych gminy. Jednocześnie według postanowień zarządzenia z tą datą zostało podane do publicznej wiadomości Ogłoszenie Burmistrza Nr 8/2019 roku, o ogłoszeniu konsultacji - poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy Sędziszów, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego - tym samym został zachowany wyprzedzający termin ogłoszenia konsultacji (nie krótszy niż 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji - § 4 ust. 3 uchwały, kiedy wyznaczona początkowa data konsultacji została ustalona na dzień 01 września 2019 roku). Ponadto Ogłoszenia o konsultacjach zostały wywieszone na tablicach ogłoszeń we wszystkich sołectwach i osiedlach.

- konsultacje dotyczyły:

- a) wzorcowego projektu statutu, opracowanego dla 31 jednostek pomocniczych gminy utworzonych na mocy uchwały Nr VIII/46/90 Rady Miejskiej w Sędziszowie, z dnia 01 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw na terenie Gminy Sędziszów. Są to sołectwa: Aleksandrów, Białowieża, Boleścice, Borszowice, Bugaj, Czekań-Krzelów, Czepiec, Gniewięcin, Grązów, Jeżów, Klimontów, Klimontówek, Krzcięcice, Łowinia, Marianów, Mierzyn, Mstyczów, Pawłowice, Piła, Piołunka, Podsadek, Przelaj, Przelaj Czepiecki, Słaboszowice, Sosnowiec, Szalas, Swaryszów, Tarnawa, Wojciechowice, Zagaje, Zielonki.

- b) wzorcowego projektu statutu opracowanego dla 3 osiedli w mieście Sędziszów utworzonych na mocy uchwały Nr VIII/47/90 Rady Miejskiej w Sędziszowie, z dnia 01 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia osiedli w mieście Sędziszów. Są to osiedla: Osiedla Na Skarpie, Osiedle Sady, Osiedle Rynek.

- konsultacje zostały przeprowadzone w czasookresie od 01 września 2019 roku - do 30 października 2019 roku - to jest w okresie 2 miesięcy.

- konsultacje społeczne były skierowane do wszystkich osób zamieszkałych w granicach administracyjnych gminy tj. do wszystkich mieszkańców gminy Sędziszów oraz do poszczególnych sołectw i osiedli,

- w toku konsultacji zapewniono mieszkańcom dostęp do zapoznania się i wyrażenia swojej opinii w sprawie konsultowanych projektów statutów poprzez:

- a) udostępnienie wzorcowych projektów statutów (sołectwa/osiedla) wraz z opracowanym drukiem formularza umożliwiającego mieszkańcom wyrażenie swojej opinii lub zgłoszenie wniosku jako propozycję zapisu do statutu - w wersji:

- elektronicznej umieszczonej na stronach Biuletynu Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy Sędziszów, (co dokumentuje się wyciągiem - potwierdzenie),

- papierowej umieszczonej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sędziszowie, ul. Dworcowej 20, (co dokumentuje się zdjęciami),

- urządzono na Punkcie Obsługi Interesanta pokój nr. 1 (hol budynku A) w dniach i godzinach urzędowania, stolik wyłożoną do wglądu wersją papierową wzorcowych projektów statutów i udostępniono formularze konsultacyjne do wypełnienia, (co dokumentuje się zdjęciami),

- przekazano ogłoszenie o konsultacjach z kompletem materiałów (wzorcowe statuty, formularze do konsultacji, ogłoszenia o zwołaniu spotkań konsultacyjnych, druki protokołu ze spotkań konsultacyjnych) do wszystkich sołectw na ręce sołtysów i do wszystkich osiedli w mieście na ręce przewodniczących zarządów osiedli w celu ich upublicznienia poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń i umożliwienia zapoznania się z projektami wzorcowych statutów oraz w celu organizacji otwartych spotkań konsultacyjnych (co dokumentuje się ksero wzorcowych dokumentów + dokumentacja z odbytych spotkań konsultacyjnych);

b) ponadto ogłoszono informację o konsultacjach w lokalnym monitorze samorządowym ukazującym się w formie bezpłatnej dla mieszkańców gminy pn. „Nasza Gazeta Sędziszowska” Nr 4/2019 (117) - wrzesień 2019 roku - z pełną informacją o temacie i terminie prowadzonych konsultacji i wymienionych wyżej możliwościach wyrażenia swojej opinii, (ksero gazety lokalnej);

c) każdy mieszkaniec gminy w okresie konsultacji, miał umożliwione wyrażenie opinii o wzorcowych projektach statutów w formach:

- osobistej pisemnej złożonej na Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sędziszowie, przy ul Dworcowej 20, pokój nr 1, (hol bud. A),

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres um@sedziszow.pl (z zaznaczeniem „konsultacje społeczne - statuty sołectw i osiedli”),

- za pośrednictwem Poczty Polskiej listem na adres Urząd Miejski w Sędziszowie , ul Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów (z dopiskiem na kopercie: „konsultacje społeczne - statuty sołectw osiedli”),

- bezpośrednio na zorganizowanym w sołectwie czy osiedlu spotkaniu konsultacyjnym, poprzez złożenie wypełnionego formularza lub wypowiedzi z zapisem do protokołu;

d) w sołectwach i osiedlach w okresie konsultacji zorganizowane zostały spotkania konsultacyjne, na których odczytano projekty statutów z wyjaśnieniami, udostępniono druki formularzy do konsultacji. Ze spotkań konsultacyjnych zostały sporządzone protokoły z konsultacji w których ujęto dyskusję nad zapisami projektów statutów. Wszystkie złożone formularze i opinie ujęte w protokołach z konsultacji są przekazane do Urzędu Miejskiego - do dalszego procedowania;

e) spotkania konsultacyjne zostały w 25 sołectwach połączone z odbywającymi się zebraniem sołeckimi na których podejmowano decyzję o podziale funduszu sołectkiego na 2020 rok, co miało na celu zwiększenie frekwencji na spotkaniach. Średnia frekwencja na konsultacjach wyniosła 5,08 %;

f) w trakcie konsultacji zgłoszono łącznie 16 wniosków lub uwag złożonych w różnych formach. W części wnioski się powtarzały, ponadto 9 opinii wyrażających swoją opinię o wzorcowych projektach statutów. Zgłoszone wnioski i opinie dotyczyły:

- Bezpośrednio od mieszkańca - elektronicznie - do Rozdz. I § 2 projektu - dodać pkt 10 o treści: „Stały mieszkaniec sołectwa - osoba która przebywa w danej miejscowości i której miejscem zamieszkania jest dana miejscowość” - według tezy NSA w wyroku II SA 231/99 z 13 kwietnia 1999 roku.

- Bezpośrednio od mieszkańca - elektronicznie - do Rozdz. III § 18 - dodać pkt 5 o treści: „Czynne prawo wyborcze do organów sołectwa mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, a więc przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe” - według tezy NSA w wyroku II SA 231/99 z 13 kwietnia 1999 roku.

Rozdz. III - w § 29 dodać pkt 4, mówiący o tym że sołtysa i członka rady sołectkiej można odwołać jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków - (wniosek ten powtórzył się czterokrotnie).

Rozdz. II - w § 7 dodać ust. 3 o treści „ Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie na którym uchwała się plan rzeczowo

finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy”.

Rozdz. II - wpisać punkt „Sołtys może zaprosić na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego ternu, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw”.

Rozdz. II - w § 8 pkt 4 - skrócić czas przerwy między I a II terminem zebrania wiejskiego do 15 min. (w projekcie jest 30 min).

Rozdz. II § 5 stanowi - „Działalność sołtysa wspomaga 3 osobowa rada sołecka”. Dotychczas w sołectwach: Białowieża, Boleścice, Borszowice, Czekaj- Krzelów, Jeżów, Klimontów, Mierzyn, Marianów, Mstyczów, Podsadek, Słaboszowice, Sosnowiec, Zielonki (4) - rady sołeckie liczyły po 5 członków. Zmiana została omówiona na spotkaniach konsultacyjnych w tych miejscowościach. Mieszkańcy wypowiedzieli się pozytywnie w zakresie wprowadzanej zmiany. Statuty tych sołectw w przepisach przejściowych zawierają zapis iż aktualnie wybrane Rady Sołeckie kadencji 2019-2023 - będą 5 osobowe - zmiana nie dotyczy obecnie trwającej kadencji. Rady 3 osobowe zaczną obowiązywać w tych sołectwach od następnej kadencji.

Rozdz. III - wniosek aby zostawić zapis tak jak było że sołtysa wybiera zebranie jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.

Ponadto ze spotkań konsultacyjnych wpłynęły 4 formularze, a bezpośrednio od mieszkańców 5 formularzy ze stwierdzeniami „bez zmian”, „nie wnosimy uwag”, „nie wnosimy jakichkolwiek zmian”, „nie wnosimy zmian”, „nie wnosimy żadnych zmian”, „nie wniesiono zmian”, „nie ma uwag”, „wspólnota bloku nr 12 nie wnosi żadnych zmian”, „projekt statutu nie wzbudzał żadnych wątpliwości - nie wnoszono wniosków i opinii”.

Wymienione wyżej wnioski i opinie zostaną uwzględnione w procedowanych projektach do rozpatrzenia. I ewentualnego uwzględnienia po analizie prawnej.

Podsumowanie wniosków i opinii. W ramach konsultacji z mieszkańcami nie zgłoszono znaczących zmian do treści wzorcowego projektu statutu. Wiązać to należy z faktem, iż mimo że projekt nowego statutu Sołectwa/Osiedla wprowadza zmiany w stosunku do poprzednio obowiązujących statutów, to w większości wynikają one z wniosków i postulatów wcześniej sugerowanych przez samych mieszkańców, a ponadto są one narzucane dość bogatą już w zakresie statutów sołectw/osiedli wykładnią prawa i orzecznictwem sądów administracyjnych czy rozstrzygnięć nadzorczych Wojewodów w kwestii oceny uchwał rad w sprawie uchwalania statutów sołectw lub osiedli. Ponadto w praktyce stosowania poprzedniego statutu nie występowały poważne problemy. Kwestie wzbudzające wątpliwości lub niejasne w stosowaniu zostały w treści projektu statutu odpowiednio zmodyfikowane lub dopracowane.

Sprawozdanie z konsultacji zostało udostępnione mieszkańcom gminy poprzez umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Sędziszów oraz zostaje przedłożenie do Rady Miejskiej Sędziszów wraz z projektami statutów - do dalszego procedowania.

Z tych względów przyjmuje się nowe opracowanie statutu.