SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

numer sprawy: BRI- MR.271.10.2019PN

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej http://bip.sedziszow.pl/
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy Sędziszów

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Dostawa wyposażenia do żłobka”

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. Poz. 1843 zwanej dalej Ustawą

ZAMAWIAJACY:

GMINA SĘDZISZÓW
ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów
tel. (41) 38-11-127, fax. (41) 38-11-131
NIP: 656-21-64-804
http://www.sedziszow.pl

Dokumentację zatwierdził:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Sędziszów*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Sędziszów* jest Pani/Pan *Cieśla Sylwester*
  Zespół Centrum Zabezpieczenia Informacji ul. Kościuszki 11/110 , 25-310 Kielce, www.czi24.pl
  tel.512-666-944
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (RPOWŚ),
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ,dalej „ustawa Pzp"; organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, do czasu rozliczenia projektu oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
    - * ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
    - ** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
    - *** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA SĘDZISZÓW

ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów

tel. (41) 38-11-127, fax. (41) 38-11-131

NIP: 656-21-64-804

http://www.sedziszow.pl

e-mail: um@sedziszow.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. Poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp".

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do żłobka w Sędziszowie
Zakres zamówienia obejmuje: zakup wyposażenia wraz z jego dostarczeniem oraz zamontowaniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. transportem, rozładunkiem, wniesieniem, a także montażem. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnego i gotowego do użycia wyposażenia z uwzględnieniem dostosowania go do pomieszczeń, w których będzie użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach (montaż będzie polegał w szczególności na ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia, podłączeniu wraz z rozruchem). Oferowane wyposażenie musi być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji (2018-2019 r.), posiadać stosowne certyfikaty, atesty, aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca udzieli na dostarczone wyposażenie gwarancji w wymiarze nie krótszym niż 24 miesiące.
Meble, akcesoria, sprzęt – musi w pełni odpowiadać określonym przez prawo polskie przepisom i normom w zakresie bezpieczeństwa ich użytkowania, oraz w szczególności użytkowania ich przez dzieci.

„Dostawa wyposażenia do żłobka"
na potrzeby realizacji projektu „Żłobek Kraina Maluszka".

Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
39000000-2 - Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
39141000-2 Meble i *wyposażenie kuchni*
39700000-9 Sprzęt gospodarstwa domowego
39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe
33141623 - Zestawy pierwszej pomocy

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający rodzaj, ilość sprzętu, parametry techniczne i miejsce dostawy jest zawarty w **załączniku nr 5 cz. I i cz. II** do SIWZ. Dostarczony sprzęt i wyposażenie powinien być fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich, posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim oraz dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
Dostawy i prace montażowe należy prowadzić w sposób umożliwiający działalność żłobka i zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych. Wykonawca przeprowadzi szkolenie instruktażowe dla pracowników z zakresu obsługi i działania dostarczonych urządzeń. Koszt dostawy należy uwzględnić w cenach jednostkowych dostarczanych produktów

i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze/rachunku. **Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot zamówienia posiadał w widocznym miejscu oznakowanie (np. w formie naklejki- projekt do uzgodnienia z Zamawiającym) zgodne z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji promocji" dostępnym na stronie internetowej: http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r**

3.3 Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 .
3.4 Zamawiający informuje, że w przypadku określenia przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne oraz inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia. Natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa lub zwyczajowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w stosunku do opisanych i podanych w wymaganych parametrach w SIWZ pod warunkiem, że będą posiadały nie gorsze parametry techniczne.
3.5 Podwykonawstwo:
a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa określone zostały w dalszej części siwz oraz we wzorze umowy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów
Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
3) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
5.2.1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

5.3.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp
5.3.2 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust.7 ustawy Pzp.
5.3.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, ze podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sadu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5.3.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.3.3).
5.3.5 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5a) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCHYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
a) spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2)
b) nie podlega wykluczeniu z postępowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3)
Oświadczenia, o których mowa powyżej wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.
6.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 6.1siwz.oraz **załącza do oferty zobowiązanie (o którym mowa w pkt 6.8.2 siwz) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**
6.3 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4).
Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.
6.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp zastrzega, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.
6.5 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.
Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: nie dotyczy
6.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie

zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, ze nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

6.7 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.(Dz. U. z 2014 rpoz.1114 oraz 2016 r. poz.352)

6.8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z tłumaczeniem na język polski.

6.8. ***Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom***

6.8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia**.**

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

6.8.3.Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postepowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

6.8.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.8.1. siwz

6.8.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postepowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o

którym mowa w pkt 6.1 siwz.
6.8.6 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. siwz.
6.8.7 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postepowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

6.9. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne
6.9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6.9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp - warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2 siwz mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6.9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 6.3 siwz składa każdy z wykonawców.
6.9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.5 siwz, przy czym dokumenty te i oświadczenia składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie.
6.9.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 6.1 siwz składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6.9.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.5. Dokumenty i oświadczenia, składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.2 siwz

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJACY, W SYTUACJACH OKRESLONYCH W ART.10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
7.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej na adres wskazany w siwz, za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
7.2 Pozostała komunikacja (np. zawiadomienia, informacje, wnioski, zapytania) pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (413811131), drogą elektroniczną na adres: um@sedziszow.pl
7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencje za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. W postępowaniu **ofertę i oświadczenia składa się w oryginale w formie pisemnej.**
7.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.8.2 siwz należy złożyć w **oryginale.**
7.6. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. Poz. 1126), składane przez wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale.**
7.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia , o których mowa w pkt 7.6 należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
7.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.-
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.
7.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7.11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- Katarzyna Pacholec tel. 413811127 w.701
7.12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

8.WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM

8.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

9. TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ

9.1.Termin związania oferta wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTAWANIA OFERT.

10.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jedną , dwie lub trzy części . Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10.4. Oferta, oświadczenia, dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.
10.5. Ofertę stanowi wypełniony formularz Oferta (zał. nr 1) wraz z Formularzem cenowym (zał. nr 1a) oraz niżej wymienione dokumenty:
a) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 6.1 siwz
b) Zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt 6.2 siwz, w przypadku gdy wykonawca, polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu *(jeśli dotyczy).*
c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii *(jeżeli dotyczy),*
d) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17

lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
10.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w siwz, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10.7. Każda poprawka w treści oferty np. przekreślenie, uzupełnienie, przerobienie winno być parafowane przez Wykonawcę.
10.8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane z zastrzeżeniem pkt 10.9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
10.9. Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, ze nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, ze zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać" (z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86. ust. 4 ustawy Pzp.
10.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu, zamknąć tak ażeby uniemożliwić odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. **Opakowanie winno być oznaczone nazwa i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane: Gmina Sędziszów ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów ,**
oraz opisane:
Oferta na **„Dostawa wyposażenia do żłobka"**
Część……..
Nie otwierać przed dniem …….. godziną…….
(wpisać aktualny dzień i godzinę otwarcia ofert)

10.11. Wymagania określone w pkt.10.8 -10.10 siwz nie stanowią o treści ofert i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje, które mogą wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
10.12.Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak samo jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**Wycofanie"** lub **„Zmiana".**

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
11.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie: Urząd Miejski w Sędziszowie ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów, pokój nr 22 (I piętro - sekretariat), w terminie do dnia **28.11.2019 roku**, do godz. **$10^{\underline{00}}$**. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina)
11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.11.2019 r. godz. $10:^{\underline{30}}$** w Sali Konferencyjnej (Parter – sala konferencyjna).
11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11.5. Podczas otwarcia oferty podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w

ofertach.
11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące;
a) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
12.2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
12.3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
12.4 **Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KREYERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (odrębnie dla każdej części) zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:
Cena = **60 % = 60 pkt**
Okres udzielenia gwarancji = **40 % = 40 pkt**
13.1.1) **Kryterium „C - cena”** będzie rozpatrywana na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza według wzoru:
C = (C min : C o) x 60 pkt
gdzie:
C - ilość punktów przyznanych wykonawcy w kryterium cena
C min - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
C o - cena brutto oferty ocenianej (zł)

13.1.2) **Kryterium „G - okres udzielenia gwarancji” –** oznacza okres udzielonej przez wykonawcę gwarancji na przedmiot umowy.
Najkrótszy możliwy okres udzielenia gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi: 24 miesiące , liczony od daty odbioru ostatecznego.
Najdłuższy możliwy okres udzielenia gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi: 60miesięcy od daty odbioru ostatecznego.
Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym i jest podana w miesiącach.

Wykonawca wpisze na druku oferty tylko jeden z następujących okresów udzielenia gwarancji

i otrzyma niżej wymienioną ilość punktów:
24m-cy gwarancji = 0 pkt
36m-cy gwarancji = 15 pkt
48 m-cy gwarancji = 30 pkt
60m-cy gwarancji = 40 pkt
Uwaga: Jeżeli wykonawca nie wpisze w ofercie żadnego okresu udzielenia gwarancji, bądź też wpisze w ofercie krótszy okres udzielenia gwarancji niż 24 m-cy, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli natomiast Wykonawca wpisze w ofercie okres gwarancji dłuższy niż 60m-cy, to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 60 m-cy.
13.2. Punktacja przyznawana wykonawcom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Suma punktów obliczona zostanie według wzoru:
S= C+G
w tym:
C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena"
G- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres udzielenia gwarancji"
Maksymalna łączna liczba punktów, jaka może uzyskać oferta wynosi 100 pkt
Oferta, która otrzyma największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
13.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 13.4.a) oraz 13.4.d) na stronie internetowej.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
14.2 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy przedłoży zamawiającemu:
a) umowę regulującą współpracę wykonawców (w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
b) dokumenty potwierdzające, że zaoferowany sprzęt i wyposażenie spełnia wymagania opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
14.3.Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na warunkach określonych w pkt 15 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **0 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
15.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
15.3. Przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Dokument gwarancji musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
15.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w umowie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.
16.1. Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 6 do SIWZ

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTEPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej, szczegółowo określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA RÓWNIEŻ NASTEPUJĄCE INFORMACJE:
18.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - tak.
18.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
18.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
18.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18.5 Adres poczty elektronicznej um@sedziszow.pl, adres strony internetowej zamawiającego: http://bip.sedziszow.pl/
18.6 Zamawiający nie przewiduje do rozliczeń z wykonawcą walut obcych.
19.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
18.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18.9 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.3a.
18.10 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4.
18.11 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
18.12 Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a – nie dotyczy.
18.13 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty- nie dotyczy.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOPTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Formularz oferty (zał. nr 1).
2. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2).
3. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przesłanek do wykluczenia z postępowania (zał. nr 3).
4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 4).
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 5).
6. Wzór umowy (zał. nr 6).
7. Formularz cenowy (zał. nr 7)

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców) *Zał. nr 1*

OFERTA

GMINA SĘDZISZÓW

ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: **Dostawa wyposażenia do żłobka**

my niżej podpisani:
……
……
(wpisać osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy tj. imię , nazwisko, stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz

WYKONAWCA:

.....

adres: …….....

Tel. ..... Fax. .....

REGON ..... NIP .....

e-mail .....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Wykonawca jest: - mikroprzedsiębiorstwem - małym przedsiębiorstwem - średnim przedsiębiorstwem[1]?	 Tak Tak Tak

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną cześć)i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **zgodnie z <u>załączonym</u> formularzem cenowym** za cenę **:**

1. **Część I :**

Netto ……zł VAT …….. Brutto ……..zł
słownie
……

2. **Część II :**

Netto ……zł VAT …… Brutto ……..zł
słownie
……..……..

5. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do 30 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
6. Zobowiązujemy się do udzielenia okresu gwarancji na okres: …… miesięcy,
7. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

……..……..……
podpis i pieczątka Wykonawcy/Pełnomocnika

8. Jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom, wykonanie poniższych części zamówienia:
……..
……
(wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców)
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla stron postanowieniami umowy, określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Oświadczamy, iż cena brutto oferty obejmuje zakres przedmiotu zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatki, cła i inne należności.
12. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ……do …… - stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr….. do oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

13. **Informujemy**, że *(właściwe zakreślić)*:
□ wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**.**
□ wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: _____.
Wartość *towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto **.
14. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:
……
tel. ……fax …… e-mail…….
15. Ofertę składamy na ..... stronach.
16. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty, które stanowią integralną jej część:
……..
……..
…….
17. Inne informacje (np. adresy baz danych, rejestrów publicznych)
…….

Wyrażam zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczamy, że dokumenty dotyczące Wykonawcy, t.j. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego jest dostępny pod adresem: www.ms.gov.pl lub odpis z CEIDG pod adresem: www.prod.ceidg.gov.pl

Oświadczam, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe oraz opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty.

……..…….. (miejscowość), dnia……....…

……..……
podpis i pieczątka Wykonawcy/Pełnomocnika

(* niepotrzebne skreślić)

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:
- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

zał. nr 2

Wykonawca:

……..

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Dostawa wyposażenia do żłobka prowadzonego przez **Gminę Sędziszów** oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 5.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
podpis i pieczątka Wykonawcy/Pełnomocnika

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 5.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..……,

(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:

…….

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

……..…… *(miejscowość),* dnia ……..……. r.

……
podpis i pieczątka Wykonawcy/Pełnomocnika

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..…… *(miejscowość),* dnia ……..……. r.

……
podpis i pieczątka Wykonawcy/Pełnomocnika

zał. nr 3

Wykonawca:

……..

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Dostawa wyposażenia do żłobka prowadzonego przez **Gminę Sędziszów** oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
podpis i pieczątka Wykonawcy/Pełnomocnika

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).*
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:……
……...
…….....

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
podpis i pieczątka Wykonawcy/Pełnomocnika

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

……
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
podpis i pieczątka Wykonawcy/Pełnomocnika

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

……..
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
podpis i pieczątka Wykonawcy/Pełnomocnika

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
podpis i pieczątka Wykonawcy/Pełnomocnika

Zał. nr 4

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawa wyposażenia do żłobka**
w imieniu wykonawcy:

……..
wpisać nazwę /firmę Wykonawcy

oświadczam, że:

* z żadnym z Wykonawców, **którzy złożyli oferty** w niniejszym postępowaniu, **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

* **należę** do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z następującymi Wykonawcami, **którzy złożyli oferty** w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
podpis i pieczątka Wykonawcy/Pełnomocnika

Uwaga:
Niniejszy „Formularz" **wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

Zał. Nr 5

Przedmiot zamówienia

Dostarczony sprzęt musi spełniać następujące warunki:

- być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich
- posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim

Ponadto **Wykonawcy sporządzając ofertę i dobierając poszczególne meble, urządzenia (wyposażenia) muszą uwzględnić fakt, iż niektóre z nich będą musiały być kompatybilne ze sobą**

Adres dostawy: Żłobek os. Na Skarpie 8, 28-340 Sędziszów

zał. nr 6

U M O W A - wzór

zawarta w Sędziszowie dnia ……. **2019 roku** pomiędzy:
Gminą Sędziszów z siedzibą w Sędziszowie
ul.Dworcowa 20, NIP 656 -21-64-804 reprezentowaną przez:
Burmistrza Sędziszowa mgr inż.Wacław Szarek
przy udziale Skarbnika Gminy mgr Lucyna Nahajczuk
a Wykonawcą: ……
działającym na podstawie :
……..
reprezentowanym przez :
1. ……
2. …….

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach zamówienia **…….**na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Zakres przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje m.in.:
1) dostarczenie do szkół wyposażenia i sprzętu wraz z ich załadunkiem i rozładunkiem oraz ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
2) montaż i pierwsze uruchomienie
3) udzielenie gwarancji na dostarczony sprzęt oraz wyposażenie;
4) udzielenie i dostarczenie instrukcji, wszelkich materiałów niezbędnych do korzystania ze sprzętu i wyposażenia
3. Przedmiot zamówienia szczegółowo został opisany w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Sprzęt oraz wyposażenie dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy muszą być fabrycznie nowe, kompletne, sprawne technicznie, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, wyprodukowane zgodnie z wymaganymi normami i standardami oraz spełniać parametry techniczne i jakościowe. Wszystkie pozycje objęte Przedmiotem Umowy powinny być dostarczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji.
5. Wykonawca - w ramach wynagrodzenia umownego - zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu Umowy oraz zabezpieczenia na czas dostawy, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody powstałe do chwili wydania przedmiotu Umowy Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca w ciągu trzech dni od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących przedmiotu umowy, w tym wymagań dotyczących certyfikatów i standardów.
7. W przypadku niespełnienia wszystkich wymaganych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia cech i funkcjonalności Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru.

§ 2 Termin realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony na adres wskazany w załączniku nr 5 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy najpóźniej w terminie **do 30 dni** kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. Montaż , konfiguracja sprzętu oraz przeszkolenie personelu powinna być wykonana w dni robocze w godzinach uzgodnionych z Dyrektorem.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko w opakowaniach nienaruszonych, zabezpieczających go przed uszkodzeniami podczas transportu i zapewniającymi jego nienaruszalność podczas transportu.
4. O planowanym terminie dostawy przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres: um@sedziszow.pl, lub telefonicznie 041 3811127 w.701 z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy w stanie zgodnym z treścią zobowiązania.
6. Data dostawy nie jest jednoznaczna z terminem odbioru przedmiotu umowy. Za termin realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

§ 3 Odbiór przedmiotu umowy

1. Transport i rozładunek przedmiotu Umowy należy w całości do obowiązków Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych zasobów, koniecznych do dokonania rozładunku, przeniesienia, transportu, ustawienia i uruchomienia dostarczonego przedmiotu Umowy w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia jego dostarczenia i potwierdzony zostanie Protokołem Odbioru Przedmiotu Umowy, podpisanym przez upoważnionych pracowników obu Stron:

1) po stronie Zamawiającego:
……., adres e-mail: ……, tel.

2) po stronie Wykonawcy:
……., adres e-mail: ……, tel.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w Protokole, o których mowa w ust. 2, jakichkolwiek nieprawidłowości, w tym wad fizycznych Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany na swój koszt przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad w terminie następnych 5 dni roboczych. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej za opóźnienie w dostawie całości lub części przedmiotu Umowy

4. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią są:
1) po stronie Zamawiającego:
……., adres e-mail: ……, tel.
……., adres e-mail: ……, tel.

2) po stronie Wykonawcy:
……., adres e-mail: ……, tel.

5. Zmiana osób, wskazanych w ust. 2 i 4 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się w tym przypadku, również zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną, na adresy mail:

1) um@sedziszow.pl - (Zamawiający),

2) …… - (Wykonawca).

§ 4 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy jednorazowo, całkowite wynagrodzenie w wysokości…..**…… złotych brutto** (słownie złotych: *……00/100*), w tym należny podatek VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokół Odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……..… w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wykonawca wystawi faktury - dane do faktury: Gmina Sędziszów ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów NIP 656 -21-64-804

5. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim wykonawca i może ulegać opóźnieniom. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu odsetki.

§ 5 Gwarancja wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy posiada właściwości zgodne z treścią zobowiązania wynikającego z Umowy, w tym zapewnia że przedmiot dostawy jest wolny od wad fizycznych i prawnych. W ramach gwarancji przy sprzedaży, Wykonawca udziela Zamawiającemu **….-letniej** gwarancji jakości na każdą dostarczoną - w ramach Przedmiotu Umowy - pozycję sprzętu i wyposażenia Okresy gwarancyjne liczone są od daty podpisania- bez zastrzeżeń - Protokołu Odbioru, o którym mowa § 3 ust. 2 Umowy. Zamawiający jest uprawniony żądać wykonania świadczeń gwarancyjnych po upływie okresu gwarancji, jeżeli ujawnienie się wady nastąpiło przed jego upływem.

2. Z uwzględnieniem postanowień ust. 1, gwarancja Wykonawcy obejmuje dobrą jakość, prawidłowe działanie dostarczonego Przedmiotu Umowy oraz właściwości wskazane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Umowy. W szczególności za wady objęte gwarancją Wykonawcy uważa się wszelkie wady przedmiotu Umowy (lub jej elementów, podzespołów), w tym: wady produkcyjne zwłaszcza wynikające z wad materiałowych, wady konstrukcyjne, wady wykonania, inne wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej rzeczy, a także wszelkie inne uszkodzenia lub zaburzenia prawidłowego funkcjonowania rzeczy powstałe w toku normalnej eksploatacji przedmiotu Umowy.

3. Jakakolwiek usterka lub awaria przedmiotu Umowy, która nastąpi w okresie trwania gwarancji, będzie przez Wykonawcę usunięta w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, łącznie z dojazdem serwisu, ewentualnym transportem przedmiotu Umowy do i z serwisu, kosztami części i robocizny.

4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach z tytułu gwarancji, w tym o nieprawidłowościach, awariach lub uszkodzeniach przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych w dni robocze telefonicznie lub drogą elektroniczną. Przyjęcie zgłoszenia gwarancyjnego zostanie przez Wykonawcę potwierdzone drogą elektroniczną w ciągu 4 godzin, od chwili otrzymania zgłoszenia gwarancyjnego, wraz z podaniem daty i dokładnej godziny otrzymania zgłoszenia. W przypadku telefonicznej formy zgłoszenia, pracownik Wykonawcy przyjmujący zgłoszenie zobowiązany jest podać Zamawiającemu swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu służbowego.
Za dzień dokonania zgłoszenia gwarancyjnego Strony uznają dzień wysłania Wykonawcy zgłoszenia drogą elektroniczną lub dzień dokonania zgłoszenia gwarancyjnego telefonicznie przez Zamawiającego, w zależności od tego, która z ww. form powiadomienia zostanie zastosowana przy zgłoszeniu gwarancyjnym.
W przypadku zgłoszenia reklamacyjnego dokonanego po godz. 16:00 potwierdzenie należy przesłać w następnym dniu roboczym do godz. 12:15, zaś za dzień dokonania zgłoszenia gwarancyjnego, Strony uznają dzień roboczy następujący po dniu wysłania Wykonawcy zgłoszenia drogą elektroniczną lub dniu dokonania zgłoszenia gwarancyjnego telefonicznie przez Zamawiającego, w zależności, która z ww. form powiadomienia zostanie zastosowana przy zgłoszeniu gwarancyjnym.
6. Zgłoszenia będą dokonywane na wskazane w § 3 ust. 5 pkt 2 numery telefonu lub adresy e-mail.

7. Usługi w ramach udzielonej gwarancji wykonywane w siedzibie Zamawiającego będą świadczone w dni robocze.

8. Obsługa zgłoszeń w ramach gwarancji będzie się odbywać w języku polskim.

9. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez Wykonawcę pod adresem siedziby Zamawiającego, a jeśli jednak naprawa Przedmiotu Umowy w tym miejscu okaże się niemożliwa, Wykonawca może wykonać naprawę w innym miejscu.

10. Wykonawca w ramach wykonywania usługi gwarancyjnej, będzie udzielał Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z naprawą lub wymianą Przedmiotu Umowy. Wykonawca będzie wykonywał naprawy w ramach gwarancji przy wykorzystaniu odpowiednich zasobów materiałowych i sprzętowych, których zapewnienie nie leży po stronie Zamawiającego.

11. W przypadku ujawnienia wady (nieprawidłowości, awarii lub uszkodzenia) którejkolwiek z pozycji objętej Przedmiotem Umowy, powstałej w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady (naprawy) lub dostarczenia nowej, wolnej od wad pozycji Przedmiotu Umowy, o parametrach technicznych i standardach jakościowych nie gorszych niż pozycja Przedmiotu Umowy podlegająca naprawie lub wymianie, w terminie 7 dni roboczych, liczonych od dnia dokonania zgłoszenia reklamacyjnego zgodnie z ust. 5 z zastrzeżeniem ust. 13;
12. Wykonawca, w szczególności zobowiązany jest do wymiany przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad, o parametrach technicznych i standardach jakościowych nie gorszych niż pozycja Przedmiotu Umowy podlegająca wymianie, gdy:
1) po trzech kolejnych, dowolnego rodzaju naprawach tego samego egzemplarza Przedmiotu Umowy nadal wykaże on wady lub nieprawidłowości w działaniu – wymiana nastąpi w terminie 7 dni roboczych, liczonych od dnia dokonania zgłoszenia reklamacyjnego zgodnie z ust. 5.
2) czas naprawy egzemplarza Przedmiotu Umowy przekroczy 15 dni roboczych liczonych od dnia dokonania zgłoszenia reklamacyjnego zgodnie z ust. 5 – wymiana nastąpi w terminie 7 dni roboczych od upływu w/w terminu. Strony dopuszczają, aby wymiana nastąpiła na zastępczy sprzęt lub wyposażenie, o którym mowa w ust. 13.
W powyższych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy sprzęt lub wyposażenie na nowy, wolny od wad, bez uprzedniego pisemnego, dodatkowego żądania Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy naprawa przedmiotu zamówienia lub jego wymiana nie będzie możliwa w terminie, określonym w ust. 12 pkt 1), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w tym terminie - na czas wykonania obowiązków gwarancyjnych - zastępczy sprzęt tego samego rodzaju o parametrach

technicznych i standardach jakościowych nie gorszych niż pozycja podlegająca wymianie lub naprawie w ramach gwarancji, fabrycznie nowy, wolny od wad.
14. Z zastrzeżeniem zdania drugiego, każdorazowo z czynności naprawy lub wymiany poszczególnych pozycji przedmiotu Umowy, Strony sporządzą protokół na wzorze zapewnionym przez Wykonawcę. W przypadku wymiany i dostarczenia przez Wykonawcę nowych, wolnych od wad pozycji Przedmiotu Umowy, na uprzednio zgłoszone żądanie Zamawiającego, Strony sporządzą Protokół Dostawy lub Odbioru, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 2 lub ust. 3 Umowy.

15. Postanowienia § 5 niniejszej Umowy stanowią oświadczenie (dokument gwarancyjny) Wykonawcy w rozumieniu art. 577 i art. 5771 k.c. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi gwarancyjnej bez ograniczeń terytorialnych na podstawie niniejszej Umowy, a w kwestiach nieuregulowanych na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, bez żadnych warunków dodatkowych i wyłączeń np. posiadania oryginalnych opakowań.

16. W okresie udzielonej gwarancji wszystkie pozycje Przedmiotu Umowy muszą być objęte gwarancją, która nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji Wykonawcy lub rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

17. W przypadku wystąpienia wad prawnych sprzętu lub wyposażenia, Zamawiającemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (lecz nie później niż do dnia upływu terminu gwarancji wadliwego prawnie przedmiotu Umowy), przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych sprzętu lub wyposażenia, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu, na swój koszt, ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

18. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, o której mowa wyżej, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej. Jeżeli w ramach rękojmi Zamawiający zażąda wykonania przez Wykonawcę obowiązków, określonych w ust. 11 lub 12 do terminów realizacji poszczególnych obowiązków z tytułu rękojmi zastosowanie mają odpowiednie terminy określone jak dla gwarancji.
19. Terminy rękojmi w odniesieniu do Przedmiotu Umowy biegną od daty podpisania, bez zastrzeżeń, przez Strony Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.

§6Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku jeżeli opóźnienie w terminie realizacji Umowy, o którym mowa w §2 ust. 1 Umowy przekroczy 7 dni roboczych.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający może bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od Umowy w- terminie14 dni od dnia zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 powyżej - oraz jest uprawniony do naliczenia kar umownych zgodnie z Umową.

3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia (tj. ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku jeżeli wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z Umową przekroczy 20% wysokości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania jej bez zachowania terminu wypowiedzenia, sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie Strony, w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy lub rozwiązania jej bez zachowania terminu wypowiedzenia. Protokół powinien zawierać szczegółowy opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy lub rozwiązania jej bez zachowania terminu wypowiedzenia. Jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania.

5. Rozwiązanie Umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu albo rozwiązaniu Umowy wraz z uzasadnieniem.

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w następujących przypadkach:

1) z tytułu niedotrzymania terminu dostawy całości lub części Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1– w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;

2) Wykonawca zapłaci karę umowną za niedotrzymanie podanego w § 6 niniejszej umowy czasu wykonania działań serwisowych w okresie gwarancyjnym w wysokości **50 złotych brutto** za każdy dzień roboczy opóźnienia.

3) w przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej lub o którym mowa w § 6 ust. 19 Umowy, lub skorzystania przez Zamawiającego z ustawowego prawa odstąpienia w oparciu o właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego - 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

7. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 6 nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.

8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.

9. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy,

11. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają prawu odstąpienia od Umowy w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 7 Siła wyższa

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należytym wykonaniu Umowy.

2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§8 Zmiany umowy

1. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, adresów e-mail wskazanych w niniejszej Umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany Umowy. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę pisma. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.

2. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają następujące zmiany:

1) zmiany cen, w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena (wynagrodzenie) brutto, a zaoferowana cena (wynagrodzenie) netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana może

dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za świadczenie Wykonawcy po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT,

2) w przypadku wycofania z sieci dystrybucji modelu przedmiotu Umowy wskazanego w ofercie, który Wykonawca zaoferował i niemożliwości dostarczenia go Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić model będący technicznym następcą Przedmiotu Umowy pierwotnie zaoferowanego. W sytuacji, gdy model będący następcą ma gorsze parametry, nie posiada wszystkich cech użytkowych modelu pierwotnego lub gdy nie ma następcy wycofanego modelu przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć model inny o identycznych lub lepszych parametrach, zgodnie z postanowieniami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Przed wykonaniem dostawy Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że proponowany model i typ posiada wymagane parametry minimalne, w tym spełnia wszystkie wymagane normy oraz wymagania przepisów prawa, w tym dyrektyw Unii Europejskiej, a także złożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające niemożliwość dostarczenia oferowanego modelu oraz wskazujące proponowany model i typ zamiast oferowanego pierwotnie modelu wraz z zapewnieniem o spełnieniu minimalnych parametrów wymaganych przez Zamawiającego,

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 wymagają, pod rygorem nieważności, sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.

§9 Informacje poufne

1. Wszelkie dane i informacje przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu, będą traktowane jako poufne i mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

2. Postanowienia ust. 1 powyżej nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów i prokuratury oraz instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim organy te i instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.

§10 Rozwiązywanie sporów

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, przy zachowaniu drogi postępowania reklamacyjnego, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego wskazując część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw (firm) podwykonawców.

2. Brak informacji, o której mowa w ust. 1, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

3. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów, z wyjątkiem cesji wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonanej na rzecz Podwykonawców, na którą wymagana jest zgoda Zamawiającego wyrażona na piśmie.

4. Wykonawca jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

5. O zmianach w swoich danych adresowych Wykonawca obowiązany jest informować

Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres Wykonawcy za skutecznie doręczoną.

6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**