

Projekt

z dnia 18 listopada 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ SĘDZISZÓW**

z dnia 25 listopada 2019 r.

w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm. w 2019 r. poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm. w 2019 r. poz. 1570) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Sędziszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2020 jak niżej:

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm. poz. 1570),
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Sędziszowa,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Sędziszowie,
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Sędziszów,
- 6) Komisji - należy rozumieć Komisję Rady Miejskiej Sędziszów,
- 7) Programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Sędziszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok,
- 8) Organizacjach - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy,
- 9) Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy,
- 10) Zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

**Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 3. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności.

§ 4. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną (państwową i samorządową) a organizacjami,
- 2) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Sędziszów,
- 3) poznanie środowiska organizacji w Gminie,

- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność, w tym za realizację ich potrzeb i rozbudowę zasobów gminnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci,
- 5) animowanie w kierunku pobudzenia aktywności społeczności lokalnej w celu skuteczniejszego zaspokojenia potrzeb zbiorowych,
- 6) promowanie aktywności społecznej,
- 7) wzrost efektywności i skuteczności zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy,
- 8) poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
- 9) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓLPRACY

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - powierzenie podmiotom programu zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** - zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu,
- 3) **partnerstwa** - współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,
- 4) **efektywności** - dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
- 5) **uczciwej konkurencji** - tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
- 6) **jawności** - stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań własnych Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

Rozdział 5. FORMY WSPÓLPRACY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 5 UST. 2 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

§ 8. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

- 3) organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie, o którym mowa w art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

§ 9. Współpraca o charakterze pozafinansowym, pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy i monitorze lokalnym,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - c) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz jej Komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej,
- 5) udzielenie sprzętu, komputera, telefonu, dostępu do Internetu, bezpłatne udostępnienie sal Urzędu, udzielanie pomocy merytorycznej i wsparcia organizacyjnego,
- 6) otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu,
- 7) koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
- 8) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 9) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi miast partnerskich,
- 10) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb,
- 11) udzielenie organizacjom pozarządowym pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej,
- 12) udzielenie pomocy w realizowaniu umów przez organizacje pozarządowe,
- 13) promowanie przez Gminę działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
- 14) prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych,
- 15) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego,
- 16) udzielenie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł,
- 17) objęcie patronatem Burmistrza imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

Rozdział 6.
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 10. 1. Zlecenie zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub może je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą otrzymać w 2020 roku dotacje z budżetu Gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez Gminę i uwzględnionych w niniejszym Programie.

§ 11. Za realizację zadań objętych Programem współpracy odpowiada Burmistrz .

Rozdział 7.
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. Zapisy niniejszego programu są realizowane w roku 2020.

Rozdział 8.
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13. 1. W 2020 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem, Gmina planuje przeznaczyć łącznie kwotę w wysokości **852 529,00 zł** w tym na poszczególne zadania:

Działalność Finansowa			
Lp.	Sfera działań wg art. 4	Pomoc finansowa	
		wysokość środków	Sposób realizacji
1	2	3	4
1.	Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej	511 029,00 zł	dotacja na realizację zadania dla osób niepełnosprawnych umysłowo
2.	Działalność charytatywna - stołówka	50 000,00 zł	dotacja dofinansowująca stołówkę charytatywną
3.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	238 000,00 zł	dotacja na organizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej, sportu i turystyki
4.	Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym	20 000,00 zł	wsparcie działań na rzecz integracji osób starszych
5.	Ochrona i promocja zdrowia	10 000,00 zł	wsparcie działań na rzecz promowania akcji prozdrowotnych
6.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	1 000,00 zł	wsparcie działań na rzecz osób niepełnosprawnych
8.	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży	5 000,00 zł	wsparcie działań na rzecz niezrzeszonych grup dzieci i młodzieży
9.	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	17 500,00 zł	wsparcie działań na rzecz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych

Działalność Pozafinansowa		
Lp.	Sfera zadań wg art. 4	Pomoc pozafinansowa
1	2	3
1.	Ochrony i promocji zdrowia.	- udostępnianie wiedzy na temat rekomendowanych programów z zakresu profilaktyki uzależnień, - organizowanie bezpłatnych akcji

		badan profilaktycznych.
2.	Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.	- organizacja konkursów o tematyce ekologicznej, - konsultacje i wymiana informacji z organizacjami działającymi na rzecz ochrony środowiska.
3.	Promocji i organizacji wolontariatu	- udostępnienie pomieszczeń dla działalności wolontariatu
4.	Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie na zasadzie wzajemnej współpracy „organizacje” funkcjonujące na terenie gminy.	- wszelkie zadania wymienione w § 8 niniejszego Programu - wg potrzeb.

2. Powyższe środki zabezpieczone będą w budżecie Gminy na 2020 rok.

Rozdział 9. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. Cele i priorytety zawarte w programie współpracy będą realizowane przez podmioty:

1. Radę Miejską oraz jej Komisje poprzez wytyczanie kierunków działań i współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Burmistrza w zakresie:

- podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,
- ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- patronatu nad akcjami, przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe,

3. Komisje konkursowe w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań Gminy przez organizacje pozarządowe.

4. Jednostki/komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w zakresie:

- bieżące kontakty z organizacjami pozarządowymi,
- przygotowywanie projektu Program współpracy,
- przygotowywanie i publikowanie ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
- organizowanie komisji konkursowych,
- publikacja wyników konkursów ofert,
- pomoc w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- spotkania informacyjne i konsultacyjne z organizacjami pozarządowymi,
- dyżury pracownika.

5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w zakresie:

- złożenie wniosku na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie, o którym mowa w art. 19 a ust. 1 ustawy,
- złożenie z własnej inicjatywy wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
- złożenie wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w art. 19b- 19h ustawy,
- udział w pracach komisji konkursowych,
- udział w spotkaniach informacyjnych i konsultacyjnych,co włącza je w realizację zadań własnych Gminy.

Rozdział 10. SPOSOBY OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 15. Realizacja Programu poddana zostanie analizie, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

§ 16. 1. Ocena realizacji Programu ustala się w oparciu o następujące mierniki efektywności:

- liczba otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

2. Osiągnięty poziom w/w mierników będzie stanowić o wartości i sprawdzalności realizacji Programu.

§ 17. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2020 Burmistrz składa Radzie w terminie do 31 maja 2021 roku, zostanie ono opublikowane na stronie internetowej Gminy w/w terminie.

Rozdział 11.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 18. 1. Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs ofert, z celu opiniowania złożonych ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w pięcioosobowym składzie:

- Przewodniczący - Naczelnik właściwego Wydziału Urzędu Miejskiego,
- Członkowie:
 - a) trzech przedstawicieli właściwej ze względu na zadania konkursowe komórki/jednostki organizacyjnej Urzędu Miejskiego lub przedstawicieli innych komórek/ jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego,
 - b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, wybranych spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorąc udział w konkursie.

2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 19. 1. Burmistrz po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza w zarządzeniu nabór na dwóch członków Komisji Konkursowej - przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej gminy www.sedziszow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim .

3. Organizacje pozarządowe w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę członków Komisji Konkursowej. Wniosek powinien zawierać informacje:

- dane organizacji zgłaszającej kandydata,
- dane osobowe, adres i telefon kontaktowy kandydata,
- uzasadnienie jego wyboru,
- zgoda kandydata na wpisanie na listę,
- zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych,
- wniosek powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej.

4. Spośród zgłoszonych kandydatów Burmistrz powołuje członków Komisji Konkursowej.

5. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów przez organizację pozarządową na członków Komisji Burmistrz ma prawo powołania kandydatów z organizacji pozarządowych działających na terenie innej Gminy

§ 20. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

4. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do bezstronności podczas oceniania ofert.

5. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 21. 1. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

2. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.

3. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty niespełniające wymogów formalnych są odrzucane.

4. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.

5. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

6. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu, oddzielnie dla każdego zadania albo działania (jeśli w konkursie zadania dzieli się na działania), porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych - od najwyższych do najniższych.

7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.

8. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:

- 1) nazwę i adres organizatora konkursu.
- 2) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu.
- 3) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.
- 4) liczbę zgłoszonych ofert.
- 5) wskazanie ważnych ofert.
- 6) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
- 7) wskazanie ilości punktów przyznanych ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.
- 8) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta.
- 9) wskazanie propozycji kwot dotacji.
- 10) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.
- 11) informację o odczytaniu protokołu.
- 12) podpisy wszystkich członków Komisji.

9. Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.

10. Wyniki konkursu są zatwierdzana przez Burmistrza.

11. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie w:

- a) biuletynie Informacji Publicznej,
- b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- c) na stronie internetowej www.sedziszow.pl;

12) Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji konkursowej.

Rozdział 12.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 22. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w sposób określony w Uchwale Nr XLI/289/2018 Rady Miejskiej Sędziszów z dnia 24 kwietnia 2018 r. w sprawie: określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Sędziszów (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2018 r. poz. 1918).

§ 23. Na stronie internetowej Gminy pod adresem www.sedziszow.pl zamieszczono w dniu 29.10.2019 r. zaproszenie do zgłaszania propozycji do Programu oraz ankietę dotyczącą tworzenia Programu (formularz zgłaszania opinii).

§ 24. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej Gminy pod adresem www.sedziszow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie.

Rozdział 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.

§ 26. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

§ 27. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2020, organizacje pozarządowe mogą w trakcie jego funkcjonowania składać do Wydziału Oświaty, Służby Zdrowia, Sportu, Kultury Fizycznej i Spraw Obywatelskich, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 28. Na podstawie sprawozdania, oceny Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany jest kolejny roczny Pogram.

§ 29. Wydziału Oświaty, Służby Zdrowia, Sportu, Kultury Fizycznej i Spraw Obywatelskich, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, koordynuje przygotowanie projektu Programu na rok następny, przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów oraz przeprowadza jego konsultację.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2020 roku i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenia na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Sędziszów

Adam Mysiara

Uzasadnienie

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Sędziszów jest realizacja zadań o charakterze gminnym które służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Działania Gminy Sędziszów oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5a, nakładają na Gminę Sędziszów obowiązek corocznego przygotowania Programu współpracy Gminy Sędziszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Niniejsza uchwała oraz Program wyznaczają kierunek i cele na realizację zadań publicznych w 2020 roku. Program jest zgodny z projektem budżetu Gminy i traktuje o zasadach, formach i priorytetowych zadaniach w 2020 roku.

Program został przyjęty po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pożytku publicznego i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, w/g postanowień Uchwały Nr XLI/289/2018 Rady Miejskiej Sędziszów w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Sędziszów.

Zaznaczyć należy, że uchwalany przez Radę Program jest aktem o charakterze planistycznym, wyznaczającym pewne kierunki i cele działania dla organu wykonawczego. Na jego podstawie Burmistrz prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Dokument zawiera pewną strategię oraz zarys zamierzeń organu administracji publicznej we wskazanym zakresie, jednak nie kształtuje w sposób bezwzględny praw i obowiązków podmiotów wchodzących w skład wspólnoty samorządowej, to pewien plan działania. W związku z powyższym oraz pismem Wojewody Świętokrzyskiego znak: PNK.I.020.59.2019 z dnia 11 października 2019 r. nie spełnia cech właściwych dla aktów prawa miejscowego, a tym samym nie podlega obowiązkowi publikacji w Dzienniku Urzędowym.