

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(czyt. dalej jako SIWZ)

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYKONANIE USŁUGI
PN. „UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO
W WYSOKOŚCI 5.487.500,00 ZŁ”**

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA SĘDZISZÓW

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Sędziszowa

Wacław Szarek

(pieczęć i podpis w aktach sprawy)

Sporządził:

Magdalena Kowalik

Podpis w aktach sprawy

Sędziszów, 10.09.2019

ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający:
Gmina Sędziszów
ul. Dworcowa 20
28-340 Sędziszów
tel. +48 41 381-11-27,
strona internetowa Zamawiającego:
<http://bip.sedziszow.pl/>
poczta elektroniczna (e-mail):
przetargi@sedziszow.pl
NIP 656-21-64-804
REGON 291009857
Nr rachunku bankowego: Bank Spółdzielczy Sędziszów 38 8513 0001 0000 0014 2000 0010
2. Komórką organizacyjną Zamawiającego, nadzorującą udzielenie zamówienia jest Wydział Finansowy Referat Księgowości Budżetowej Urzędu Miejskiego ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów.

ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** w tzw. procedurze „odwróconej”, opisanej w rozdziale 14 pkt 2 SIWZ, zwanego dalej w skrócie „postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub postępowaniem”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. Nr poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
3. Wartość zamówienia przekracza kwotę 221 000 euro i została określona jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i przelicznika średniego kursu złotego w stosunku do euro wynoszącego 4,3117 , podanego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 29.12.2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie jego realizacji.
5. Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.

UWAGA: Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SIWZ. Złożenie oferty w formie pisemnej spowoduje jej odrzucenie.

ROZDZIAŁ 3 - Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego na spłatę wcześniej**

zaciągniętych zobowiązań oraz pokrycie deficytu budżetu Gminy Sędziszów na 2019 rok, w wysokości 5 487 500,00 zł (słownie: pięć milionów czterysta osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych)

2. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu długoterminowego w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.) w walucie polskiej, w wysokości nieprzekraczającej kwotę 5 487 500,00 zł, stanowiącą maksymalną kwotę kredytu;
- 2) Kredyt jest udzielany na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2030 r. tj. w okresie obowiązywania umowy (umowny okres kredytowania). Okres kredytowania upływa z dniem spłaty ostatniej raty kredytu;
- 3) Zamawiający przeznaczy i wykorzysta środki z kredytu do dnia 31.12.2019 r., na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz pokrycie deficytu budżetu Gminy Sędziszów na 2019 rok;
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo do refundacji wydatków poniesionych od dnia 02.01.2019 r. ze środków własnych, związanych z zadaniami inwestycyjnymi;
- 5) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczące udzielonego kredytu będą prowadzone w PLN;
- 6) Wykonawca otworzy rachunek kredytowy Zamawiającego w terminie 3 dni od zawarcia umowy i prowadzi go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania;
- 7) Wykonawca dokona uruchomienia transz kredytu zgodnie z dyspozycjami płatniczymi Zamawiającego;
- 8) **Od udzielonego kredytu Wykonawca pobierze odsetki według zmiennej stopy procentowej obliczanej w stosunku rocznym od kwoty wykorzystanego kredytu. Wysokość oprocentowania będzie równa sumie zmiennej stawki bazowej i stałej marży, określonej w ofercie Wykonawcy. Stawka bazowa oparta jest o stawkę WIBOR dla depozytów 1 - miesięcznych w PLN (WIBOR 1M), obliczoną jako średnia arytmetyczna z dziesięciu ostatnich dni poprzedzających miesięczny okres obrachunkowy, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, przy czym w dniu, w którym nie ma notowań, przyjmuje się do wyliczeń stawkę z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego ten dzień;**
- 9) Zgodnie z pkt 8, odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane w miesięcznych okresach obrachunkowych wg następującej formuły:
$$K = N \times (R + M) \times D/365 \text{ (lub } 366 \text{ w latach przestępnych);}$$
 gdzie:
K - odsetki,
N - pozostała do spłacenia kwota kredytu,
R - stopa bazowa oprocentowania, określona w postaci procentowej,
M - marża kredytodawcy, określona w postaci procentowej,
D - liczba dni okresu odsetkowego.
W przypadku, gdy suma WIBOR-u oraz marży wykonawcy osiągnie wartość ujemną do wyliczeń odsetek przyjmuje się stawkę 0%.
- 10) Wielkość (wysokość) oprocentowania kredytu, określoną wg pkt 8 i 9 - stosuje się do wyliczenia odsetek od pierwszego dnia następnego miesiąca;

- 11) Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie pobierał od Zamawiającego żadnych opłat i prowizji.
- 12) **Zabezpieczenie wiarygodności Wykonawcy z tytułu zawartej umowy stanowi weksel in blanco, wystawiony przez Zamawiającego i zaopatrzony w deklarację wekslową Zamawiającego. Skarbnik Gminy Sędziszów złoży kontrasygnatę na deklaracji wekslowej oraz na wekslu in blanco.**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został podany w „Istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego”, które stanowią załącznik nr 5 do SIWZ.**
4. Rodzaj zamówienia: **usługa.**
5. Kody CPV dotyczące zamówienia:
Główny kod:
66 11 30 00 - usługi udzielania kredytów.
6. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
7. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, przy czym, jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie w zakresie udzielania kredytu przy udziale podwykonawcy, to podwykonawca winien posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.).**
8. Zamawiający nie dopuszcza:
 - a) składania ofert częściowych;
 - b) składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) zawarcia umowy ramowej;
 - b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - d) rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN).

ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia

1. Terminem wykonania zamówienia jest czas trwania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2030 r.** (okres kredytowania).
2. Okres kredytowania upływa z dniem spłaty ostatniej raty kredytu.

ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej i zawodowej.

2. **Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1b ustawy o Pzp w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
uprawnienie Wykonawcy do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.). Dokumentami uprawniającymi do ww. działalności wg Prawa bankowego są:
 - zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia lub
 - dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe lub
 - rozporządzenie Rady Ministrów o utworzeniu banku państwowego - w tym przypadku wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający wymaga, aby warunek w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, spełniał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. **W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
9. Wykluczenie Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego następuje na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z odpowiednią dyspozycją zawartą w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
12. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć **do upływu terminu składania ofert** wskazanego w rozdz. 12 pkt 8 SIWZ.

1) **Formularz ofertowy**, zgodnie z ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ **sporządzony**, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 11 i 12 SIWZ;

Wymagana forma dokumentu - oryginał w postaci dokumentu elektronicznego

2) **Oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert**, stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, w zakresie **wskazanym przez Zamawiającego** w rozdz. 5 SIWZ, **składane w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE - zwanego dalej **JEDZ**.

Oświadczenie to Wykonawca obowiązany jest **sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Wymagana forma dokumentu - oryginał w postaci dokumentu elektronicznego

3) **Dowód wniesienia wadium**- zgodnie z opisem w rozdz.9 SIWZ;

4) **Istotne postanowienia przyszłej umowy**, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;

5) **Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:**

a) **dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy**, w szczególności odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;

Wymagana forma dokumentu:

-oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, lub

-elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, albo

- wskazanie w ofercie dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym.

- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres;

Wymagana forma dokumentu:

- oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie, **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;**

Wymagana forma dokumentu:

- oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia oraz informacja dotycząca składania ww. oświadczenia została zawarta w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymagana forma dokumentu:

- oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, lub

- elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Oświadczenie należy przekazać drogą elektroniczną na adres: przetargi@sedziszow.pl z powołaniem się w tytule maila na znak sprawy FN.271.1.2019

3. **Zamawiający**, zgodnie z art. art. 24aa ustawy Pzp, **dokona w pierwszej kolejności oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, z wyłączeniem oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy **dokumentu uprawniającego do wykonywania działalności bankowej w zakresie udzielania kredytów na terenie Polski**, zgodnie ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.).

Dokumentami uprawniającymi do ww. działalności wg Prawa bankowego są:

- zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe
- lub
- rozporządzenie Rady Ministrów o utworzeniu banku państwowego - w tym przypadku wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących dokumentów:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) **Oświadczenie Wykonawcy o braku** wydania wobec niego **prawomocnego wyroku sądu** lub **ostatecznej decyzji** administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c) **oświadczenia Wykonawcy o braku** orzeczenia wobec niego **tytułem środka zapobiegawczego** zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- d) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 4, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- e) **odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- f) **oświadczenia** Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1445).

UWAGA:

*Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia **wszystkich lub niektórych** dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.*

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższych dokumentów składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Informacja lub dokument, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania** ma osoba, której dokument dotyczy, **nie wydaje się dokumentów** o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu **do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4 ppkt 2 lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 5 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oświadczenia i dokumenty są składane jako oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wymagane są oświadczenia i dokumenty:
 - a) **każdy z Wykonawców** występujących wspólnie **składa**:
 - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdz. 6 pkt 1 ppkt 2, tj. JEDZ;
 - dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdz. 6 pkt 1 ppkt 5 lit. a) tj. dotyczące umocowania do reprezentacji Wykonawcy;
 - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdz. 6 pkt 2, tj. oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdz. 6 pkt 4 ppkt 2, tj. dotyczące braku podstaw do wykluczenia;
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie składają **łącznie**:
 - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdz. 6 pkt 1 ppkt 1, tj. formularz ofertowy;
 - dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdz. 6 pkt 1 ppkt 3) i pkt 1 ppkt 5 lit. b), tj. dowód wniesienia wadium oraz pełnomocnictwo;
 - dokument, o którym mowa w SIWZ w rozdz. 6 pkt 4 ppkt 1, tj. zezwolenie.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie to następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. W przypadku braku jakiegokolwiek z wymienionych dokumentów, wystawionych w terminach innych niż przewiduje specyfikacja, o treści nie uwzględniającej warunków zamawiającego oraz w przypadku braku podpisów, oferta taka może zostać odrzucona na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

ROZDZIAŁ 7 - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej : przetargi@sedziszow.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
7. Składanie ofert i dokumentów dołączanych do ofert, w tym oświadczenia JEDZ, odbywa się za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> adres skrytki: /1kqcvr3465/skrytka przy użyciu: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty”.

Uwaga:

Złożenie oferty, oświadczenia JEDZ i innych dokumentów dołączonych do ofert, na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem złożenia tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

8. Składanie innych niż wymienione w pkt 7 dokumentów, w szczególności oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz wszelka pozostała komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: przetargi@sedziszow.pl z powołaniem się w tytule maila na znak sprawy: **FN.271.1.2019**

Uwaga:

1. Zamawiający nie prowadzi komunikacji w Wykonawcą za pomocą „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
 2. Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanej za pomocą poczty elektronicznej wynosi 20 MB. Załączniki, których łączny rozmiar będzie większy niż 20 MB należy przesłać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail
9. Osoby uprawnione (wyznaczone przez Zamawiającego) do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
 - a) **Lucyna Nahajczuk** - Skarbnik
 - 2) w zakresie procedury postępowania:

- a) **Katarzyna Pacholec** - z-ca naczelnika Wydział Planowania Przestrzennego, Inwestycji i Remontów Infrastruktury Komunalnej
- b) **Magdalena Kowalik** - pracownik Referatu Księgowości Budżetowej

ROZDZIAŁ 8 - Udzielanie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ . Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.bip.sedziszow.pl w dziale „Zamówienia publiczne”.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@sedziszow.pl - z powołaniem się w tytule maila na znak sprawy: **FN.271.1.2019**
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bip.sedziszow.pl w dziale „Zamówienia publiczne”.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej: www.bip.sedziszow.pl w dziale „Zamówienia publiczne”.
8. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 9 - Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10 000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).
2. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert na okres co najmniej związania ofertą.**

3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 PZP, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm..).
4. **W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji - wraz z ofertą należy złożyć oryginał dokumentu wadialnego, w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu.**
5. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp, musi wynikać:
 - 1) zabezpieczenie oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz pokrycie deficytu budżetu Gminy Sędziszów na 2019 rok - nr referencyjny postępowania: FN.271.1.2019;
 - 2) oznaczenie zobowiązanego jako Wykonawcy (wnioskującego o wystawienie gwarancji wadialnej);
 - 3) oznaczenie Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji wadialnej;
 - 4) oznaczenie gwaranta jako podmiotu udzielającego gwarancji wadialnej;
 - 5) nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) suma gwarancyjna;
 - 7) okres obowiązywania gwarancji wadialnej;
 - 8) bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty, określonej w gwarancji lub poręczeniach:
 - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 9) warunki wypłaty sumy gwarancyjnej, które powinny określać formę żądania beneficjenta oraz miejsce i termin jego dostarczenia, w taki sposób, aby nie utrudniały wypłaty sumy gwarancyjnej dla Zamawiającego;
 - 10) zapisy dotyczące tytułu gwarancji, miejsca i daty jej wystawienia.
6. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Sędziszowie **Nr konta: 69 8513 0001 0000 0015 2000 0050**
z dopiskiem na przelewie „**FN.271.1.2019 - „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz pokrycie deficytu budżetu Gminy Sędziszów na 2019 rok.”**”

7. Wniesienie wadium w pieniądzu na ww. rachunek bankowy będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium, jeżeli wpływ środków pieniężnych nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
8. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 15.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygniętego odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający **zatrzymuje wadium**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 10 - Termin związania ofertą

1. **Termin związania ofertą wynosi 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 11 - Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń, oraz innych dokumentów, w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
5. Ofertę należy sporządzić na elektronicznym formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
6. Do oferty winny być dołączone dokumenty wskazane w rozdz. 6 pkt 1 niniejszej SIWZ.
7. Ofertę i składany wraz z ofertą JEDZ sporządza się, **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
8. Oferta, oświadczenia, w tym JEDZ, muszą być **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy;
9. Dokumenty lub oświadczenia wymienione w rozdz. 6 pkt 2 i 4 SIWZ, składane są zgodnie z § 14 ust. 2, 3, 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 9, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. **Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty (treści oferty) Wykonawca winien dołączyć:**
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządzony, **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,;**

2) tabele obliczenia ceny (kalkulacja ceny oferty) - załącznik nr 2 do SIWZ, która stanowi integralną część oferty (treść oferty) i nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Brak złożenia z ofertą tabeli obliczenia ceny - załącznik nr 2 do SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

3) harmonogram obsługi kredytu;

4) projekt umowy kredytu bankowego;

5) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli lub pełnomocnik wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;

6) dokument potwierdzający wniesienie wadium w formach niepieniężnych, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp, w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu potwierdzenie przelewu kwoty stanowiącej wadium załącza do oferty.

11. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i odpowiedni podać firmy podwykonawców.

12. **W formularzu oferty Wykonawca winien bezwzględnie zaoferować:**

1) **cenę ofertową, skalkulowaną w tabeli obliczenia ceny - podawana w [zł], z dokładnością do 1 grosza;**

2) **stałą marżę w okresie kredytowania.**

13. Złożona oferta wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca składający ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

15. Zamawiający wymaga, by dokumenty składane w ramach postępowania sporządzone były w formacie PDF.

16. Ofertę oraz inne dokumenty składane wraz z ofertą, w tym JEDZ, należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

17. Wykonawca składa ofertę do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

18. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419), Wykonawca winien, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec** w sposób niebudzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- b) wszelkie informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać wyodrębnione do osobnego pliku w formacie PDF, który należy opatrzyć nazwą „TAJEMNICA_FN.271.1.2019” a następnie, wraz z pozostałymi dokumentami stanowiącymi część jawną, skompresowane do jednego wspólnego pliku archiwum (ZIP) ;
- c) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;
- d) w przypadku, gdy dokumenty zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa są przekazywane Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej zaleca się, aby Wykonawca zarówno w nazwie pliku zawierającego treści zastrzeżone jak i w tytule wiadomości umieścił adnotację: „TAJEMNICA”.

ROZDZIAŁ 12 - Sposób, miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty.
2. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem** „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Po przesłaniu ww. Formularza, zostanie wygenerowany Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty , który zaleca się zachować (jego podanie jest niezbędne w momencie ewentualnej, późniejszej zmiany lub wycofania oferty).
3. Wykonawca jest zobowiązany do zaszyfrowania pliku, o którym mowa w rozdz. 11 pkt 16, za pomocą aplikacji do szyfrowania, znajdującej się na miniPortalu, którą należy pobrać (adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>) i zainstalować.
Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę oraz Identyfikator niniejszego postępowania jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w zakładce: Lista wszystkich postępowań.
4. Zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą: OFERTA_FN.721.1.2019
5. Maksymalny rozmiar zaszyfrowanego pliku przesyłanego za pośrednictwem ePUAP wynosi 150 MB. W sytuacji, gdy rozmiar zaszyfrowanego pliku przekracza 150 MB, przed przystąpieniem do szyfrowania należy dokumenty wymienione w rozdz. 6 oraz rozdz.11 niniejszej SIWZ podzielić na części i skompresować do odpowiednich plików archiwum (ZIP), tak, by żaden z otrzymanych w ten sposób plików nie przekraczał 150 MB. Następnie, każdy ze skompresowanych plików należy zaszyfrować zgodnie z pkt 3, a otrzymane w wyniku szyfrowania pliki opatrzyć nazwami zgodnie ze schematem: OFERTA_FN.271.1.2019_cz[kolejny numer części]. Każdy z otrzymanych plików należy przesłać oddzielnie korzystając z formularza, o którym mowa w pkt. 2
6. Wymagania techniczne i organizacyjne szyfrowania, wysyłania i odbierania ofert zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Instrukcji użytkownika systemu

miniPortal (dostępnej pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>

7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje postanowienia Regulaminu korzystania z systemu miniPortal oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za działania Wykonawcy niezgodne z ww. dokumentami oraz zapisami niniejszej SIWZ.
8. **Termin składania ofert upływa w dniu 23 października 2019 r. o godz. 11:00**
9. Ofertę składa się za pomocą Formularza, o którym mowa w pkt 2, na skrzynkę podawczą Zamawiającego w ePUAP. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta została przesyłana na skrzynkę podawczą ePUAP przez Wykonawcę z zapewnieniem odpowiedniego marginesu czasowego przed terminem składania ofert, co zapewni, iż wszystkie pliki składające się na ofertę zostaną skutecznie dostarczone Zamawiającemu w przewidzianym terminie.
11. Zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wypełniając ww. Formularz Wykonawca musi wpisać Identyfikator, o którym mowa w pkt 2. Sposób zmiany i wycofania oferty został szczegółowo opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

UWAGA:

Wycofanie oferty spowoduje wycofanie wszystkich złożonych razem z ofertą dokumentów!

12. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Sędziszowie

28-340 Sędziszów, ul. Dworcowa 20

Budynek A II piętro pok. 37

w dniu 23 października 2019 r. o godz. 12:00

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu „Aplikacji do szyfrowania” dostępnej na miniPortalu i dokonane będzie przez Zamawiającego poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Klucza prywatnego.

13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zamówienia oraz marży Banku w punktach procentowych.
 1. Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.sedziszow.pl w dziale „Zamówienia publiczne” informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny oraz marży Banku w punktach procentowych.

ROZDZIAŁ 13 - Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca w ofercie, w formularzu oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ**, określi liczbowo i słownie cenę oferty brutto w zł (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferowana przez Wykonawcę winna zostać obliczona (skalkulowana) na druku **załącznika nr 2 do SIWZ** - tabela obliczenia ceny (kalkulacja ceny oferty).
3. Cena oferty - należy przez to rozumieć cenę zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). W przypadku kredytu, cena oferty stanowi całkowity koszt obsługi kredytu.
4. Przed dokonaniem obliczenia ceny oferty Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy stanowiące **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz dokumentami wymienionymi w **załączniku nr 6 do SIWZ** - dokumenty Gminy Sędziszów do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego.
5. Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca winien bezwzględnie uwzględnić w celu zachowania porównywalności składanych ofert, następujące dane i założenia:
 - 1) ilości dni do wyliczenia odsetek od kredytu w poszczególnych datach zaciągnięcia/spląty kredytu winny odpowiadać podanej ilości dni w załączniku nr 2 do SIWZ;
 - 2) kwota kredytu podana narastająco w poszczególnych datach zaciągnięcia/spląty kredytu winna odpowiadać kwocie kredytu określonej narastająco w załączniku nr 2 do SIWZ;
 - 3) **W stopie procentowej kredytu (stopa procentowa)** - kol. 5 zał. nr 2 do SIWZ, Wykonawca winien uwzględnić **stopę bazową oprocentowania oraz swoją marżę jako sumę tych składników, przy czym:**
 - a) **stopę bazową oprocentowania dla zachowania porównywalności ofert należy przyjąć jako WIBOR 1M w wys. 1,64%**, pochodzącej z dnia 11.09.2019 r.,
 - b) **marża** Wykonawcy jest stała w okresie kredytowania, a jej **wysokość Wykonawca określa w treści oferty;**
 - 4) **Odsetki do spląty** (odsetki od kredytu) w poszczególnych miesięcznych okresach obrachunkowych - kol. 7 zał. nr 2 do SIWZ należy wyliczyć wg wzoru wyliczenia odsetek podanego w rozdz. 3 ust. 2 pkt 10 SIWZ. Ww. odsetki do spląty przez Zamawiającego winny być podane w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyniki pochodzące z obliczenia odsetek do spląty w poszczególnych miesięcznych okresach obrachunkowych winny zostać zaokrąglone zgodnie z zasadami obowiązującymi w arytmetyce;
 - 5) Ilość dni do wyliczenia odsetek od kredytu została podana w kol. 3 zał. nr 2 SIWZ;
 - 6) **Cenę oferty, stanowiącą sumę odsetek do spląty w poszczególnych okresach obrachunkowych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SIWZ i jest podawana w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

6. W celu oceny ryzyka kredytowego i w kalkulowania go w cenę wykonania usługi, Wykonawca winien zapoznać się z dokumentami Gminy Sędziszów do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego, wymienionymi w załączniku nr 6 do SIWZ.
7. **Wyliczona w tabeli cena winna być zgodna z ceną wpisaną do formularza oferty.**
8. **Tabela obliczenia ceny (kalkulacja ceny oferty) - załącznik nr 2 do SIWZ, stanowi integralną część oferty (treści oferty) i nie podlega uzupełnianiu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.**
9. **Brak złożenia z ofertą tabeli obliczenia ceny (kalkulacja ceny oferty) - załącznik nr 2 do SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

ROZDZIAŁ 14 - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (procedura odwrócona).**
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 2, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy, spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

| L.p. | Kryterium | Waga kryterium w ocenie ofert |
|------|-----------|-------------------------------|
| 1. | Cena | 100% |
| | Razem | 100% |

5. Oferta Wykonawcy, niepodlegająca odrzuceniu, będzie oceniana przez Zamawiającego zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad \text{gdzie } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C_{min.} - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} - cena oferty badanej

6. Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po

przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

7. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ 15 - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art.89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania:
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik; o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
3. Umowa, o której mowa w pkt. 2 ppkt 3, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (ograniczenia lub zwiększenia) zakresu zamówienia, jeżeli będzie to wynikało z potrzeb i sytuacji finansowej zamawiającego.

5. W przypadku ograniczenia zamówienia określonego w pkt.4 Wykonawcy nie będą przysługiwać roszczenia i wynagrodzenia za niezrealizowaną część zamówienia.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia treści umowy, którą Wykonawca opracowuje na podstawie istotnych dla stron postępowania postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 5 do SIWZ**, oraz ustalenia wstępnego terminu zawarcia umowy.
7. Wykonawca przygotowuje umowę zgodnie z istotnymi dla stron postępowania postanowieniami, o których mowa w rozdziale 16 SIWZ, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit.a ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

ROZDZIAŁ 16 - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 17 - Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego (umowa kredytu) w formie pisemnej, z uwzględnieniem treści istotnych postanowień dla stron postępowania, określonych w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
2. Ukształtowana umowa nie może zawierać treści sprzecznych z określonym przez Zamawiającego - przedmiotem zamówienia i złożoną ofertą. Postanowienia umowy nie mogą zmieniać sensu merytorycznego i logicznego istotnych postanowień podanych przez Zamawiającego.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym w pkt IX **załącznika nr 5 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ 18 - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo w elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
14. W sprawach nieuregulowanych w rozdz. 18 SIWZ, w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 19 - Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 20 - Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Urząd Miejski w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów*;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail iod@cz24.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu do ich wniesienia;
- przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. **Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych**, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w

zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych**, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

ROZDZIAŁ 19 - Wykaz załączników do SIWZ

Niżej wymienione załączniki do SIWZ, stanowią jej treść:

- 1) **załącznik nr 1 do SIWZ** - Formularz oferty;
- 2) **załącznik nr 2 do SIWZ** - Tabela obliczenia ceny (kalkulacja ceny oferty);
- 3) **załącznik nr 3 do SIWZ** - Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia;
- 4) **załącznik nr 4 do SIWZ** - Informacja dotycząca składania oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
- 5) **załącznik nr 5 do SIWZ** - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) **załącznik nr 6 do SIWZ** - Dokumenty Gminy Sędziszów do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego;