

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr BM.120.101.2019
Burmistrza Sędziszowa
z dnia 25 września 2019 r.

Burmistrz Sędziszowa ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego „KRAINA MALUSZKA” w Sędziszowie

**Rozdział 1.
Nazwa i adres żłobka**

Żłobek Samorządowy „KRAINA MALUSZKA” Osiedle Na Skarpie 8A, 28-340 Sędziszów.

**Rozdział 2.
Określenie kierowniczego stanowiska urzędniczego**

Dyrektor Żłobka Samorządowego „KRAINA MALUSZKA” w Sędziszowie.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6 %.

**Rozdział 3.
Wymagania kwalifikacyjne od kandydatów i sposób ich udokumentowania**

1. Wymagania obligatoryjne od kandydata:

- 1) posiada wykształcenie wyższe magisterskie i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej lub nauczyciela wychowania przedszkolnego lub nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego lub pielęgniarstwo/położnictwo),
- 2) posiada obywatelstwo polskie,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 5) nie figuruje w bazie danych Rejestrów Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 6) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 7) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 8) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 9) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 10) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora żłobka w tym badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1239).

2. Wymagania preferowane od kandydata:

- 1) posiada kwalifikacje do zarządzania i kierowania jednostkami budżetowymi,
- 2) posiada znajomość prowadzenia finansów jednostki.

3. Wymagania dodatkowe pożądanego od kandydatów:

- 1) znajomość aktów prawnych w zakresie: opieki nad dziećmi w wieku do lat 3; samorządu gminnego; pracowników samorządowych; prawa pracy; finansów publicznych; zamówień publicznych; ochrony

danych osobowych; przepisów BHP i przeciwpożarowych; prawa budowlanego (w zakresie obowiązków zarządcy budynku); kodeksu postępowania administracyjnego; przepisów wykonawczych do ustaw,

- 2) umiejętności menadżerskie, inicjatywa i dynamika w działaniu, komunikatywność, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania,
- 3) zorientowanie na efektywność i poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie funkcjonowania żłobka,
- 4) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- 5) odporność emocjonalna i samokontrola,
- 6) biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office) oraz urządzeń biurowych,
- 7) gotowość do stałego samodoskonalenia się,
- 8) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, wysoka kultura osobista.

4. Zakres obowiązków na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka Samorządowego „KRAINA MALUSZKA” w Sędziszowie i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- 4) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka,
- 5) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku,
- 9) pozyskiwanie środków zewnętrznych oraz realizowanie programów i projektów na rzecz Żłobka Samorządowego „KRAINA MALUSZKA” w Sędziszowie.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny podpisany własnoręcznie przez kandydata,
- 2) CV z dokładnym opisem pracy zawodowej podpisany własnoręcznie przez kandydata,
- 3) kwestionariusz ubiegającego się o zatrudnienie,
- 4) informację dla kandydatów do pracy (RODO),
- 5) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka Samorządowego „KRAINA MALUSZKA” w Sędziszowie,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 8) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 11) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 12) oświadczenie kandydata o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej,

- 13) oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 14) rękopis należytego sprawowania opieki nad dziećmi w formie oświadczenia,
- 15) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 16) oświadczenie, że kandydat nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku, z uwzględnieniem badań sanitarno-epidemiologicznych,
- 17) oświadczenie o treści jak niżej:

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku - o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).

Wszystkie dokumenty aplikacyjne oraz klauzule należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Rozdział 4.

Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na Dyrektora Żłobka Samorządowego KRAINA MALUSZKA w Sędziszowie” w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sędziszowie lub przesłać na adres: Urząd Miejski 28-340 Sędziszów, ul. Dworcowa 20 do dnia 9 października 2019 roku do godz. 15.30, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie.

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną bądź zostaną złożone do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

Wszelkich informacji o konkursie udziela Pani Katarzyna Siwiec - Z-ca Naczelnika Wydziału ORK pod numerem tel. (41) 38-11-127 wew. 401.

Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku - o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) - informacje o kandydatach stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów; II - etap - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

2. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sędziszowie.

3. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.