

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:443614-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Sędziszów: Usługi udzielania kredytu
2019/S 182-443614**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Sędziszów
FN.271.1.2019
ul. Dworcowa 20
Sędziszów
28-340
Polska
Osoba do kontaktów: Magdalena Kowalik
Tel.: +48 413811127
E-mail: przetargi@sedziszow.pl
Kod NUTS: PL722

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://sedziszow.pl/>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.sedziszow.pl/?c=mdPrzetargi-cmPokaz-1715>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń, które nie są ogólnodostępne.

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do tych narzędzi i urządzeń można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Sprawy gospodarcze i finansowe

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 5 487 500,00 PLN

Numer referencyjny: FN.I.3021.40.2019

II.1.2) **Główny kod CPV**

66113000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz pokrycie deficytu budżetu Gminy Sędziszów na 2019 rok, w wysokości 5 487 500,00 PLN (słownie: pięć milionów czterysta osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych).

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL721

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz pokrycie deficytu budżetu Gminy Sędziszów na 2019 rok, w wysokości 5 487 500,00 PLN (słownie: pięć milionów czterysta osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych)

2. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu długoterminowego w rozumieniu ustawy z dnia 29.8.1997 r. - Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) w walucie polskiej, w wysokości nieprzekraczającej kwotę 5 487 500,00 PLN, stanowiącą maksymalną kwotę kredytu.

2) Kredyt jest udzielany na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2030 r. tj. w okresie obowiązywania umowy (umowny okres kredytowania). Okres kredytowania upływa z dniem spłaty ostatniej raty kredytu.

3) Zamawiający przeznaczy i wykorzysta środki z kredytu do dnia 31.12.2019 r., na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz pokrycie deficytu budżetu Gminy Sędziszów na 2019 rok.

4) Zamawiającemu przysługuje prawo do refundacji wydatków poniesionych od dnia 2.1.2019 r. ze środków własnych, związanych z zadaniami inwestycyjnymi.

5) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczące udzielonego kredytu będą prowadzone w PLN.

6) Wykonawca otworzy rachunek kredytowy Zamawiającego w terminie 3 dni od zawarcia umowy i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania.

7) Wykonawca dokona uruchomienia transz kredytu zgodnie z dyspozycjami płatniczymi Zamawiającego.

8) Od udzielonego kredytu Wykonawca pobierze odsetki według zmiennej stopy procentowej obliczanej w stosunku rocznym od kwoty wykorzystanego kredytu. Wysokość oprocentowania będzie równa sumie zmiennej stawki bazowej i stałej marży, określonej w ofercie Wykonawcy. Stawka bazowa oparta jest o stawkę WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych w PLN (WIBOR 1M), obliczoną jako średnia arytmetyczna z dziesięciu ostatnich dni poprzedzających miesięczny okres obrachunkowy, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, przy czym w dniu, w którym nie ma notowań, przyjmuje się do wyliczeń stawkę z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego ten dzień.

9) Zgodnie z pkt 8, odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane w miesięcznych okresach obrachunkowych wg następującej formuły:

$K = N \times (R + M) \times D/365$ (lub 366 w latach przestępnych); gdzie:

K - odsetki,

N - pozostała do spłacenia kwota kredytu,

R - stopa bazowa oprocentowania, określona w postaci procentowej,

M - marża kredytodawcy, określona w postaci procentowej,

D - liczba dni okresu odsetkowego.

W przypadku, gdy suma WIBOR-u oraz marży Wykonawcy osiągnie wartość ujemną do wyliczeń odsetek przyjmuje się stawkę 0 %.

10) Wielkość (wysokość) oprocentowania kredytu, określoną wg pkt 8 i 9 - stosuje się do wyliczenia odsetek od pierwszego dnia następnego miesiąca.

11) Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie pobierał od Zamawiającego żadnych opłat i prowizji.

12) Zabezpieczenie wiarygodności Wykonawcy z tytułu zawartej umowy stanowi weksel in blanco, wystawiony przez Zamawiającego i zaopatrzony w deklarację wekslową Zamawiającego. Skarbnik Gminy Sędziszów złoży kontrasygnatę na deklaracji wekslowej oraz na wekslu in blanco.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został podany w „Istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego”, które stanowią załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Rodzaj zamówienia: usługa.

5. Kody CPV dotyczące zamówienia:

Główny kod:

66 11 30 00 - usługi udzielania kredytów.

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, przy czym, jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie w zakresie udzielania kredytu przy udziale podwykonawcy, to podwykonawca winien posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej...

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2030

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

Oferty należy składać w postaci katalogów elektronicznych lub muszą zawierać katalog elektroniczny

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100), zgodnie z zapisami rozdziału 9 SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Uprawnienie Wykonawcy do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.8.1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm). Dokumentami uprawniającymi do ww. działalności wg Prawa bankowego są:

zezwoleń na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia lub

dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe lub rozporządzenie Rady Ministrów o utworzeniu banku państwowego – w tym przypadku wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 23/10/2019

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 21/12/2019

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 23/10/2019

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

Urząd Miejski w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów, POLSKA, pok. nr 37, II piętro, budynek A

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu „Aplikacji do szyfrowania” dostępnej na miniPortalu i dokonane będzie przez Zamawiającego poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Klucza prywatnego.

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania zostały zamieszczone w rozdziale 6 SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

24.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

24.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

24.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej

24.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.5 i 24.6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

24.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

24.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

24.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

24.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

24.13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

24.14. W sprawach nie uregulowanych w pkt. 24 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179-198g ustawy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
17/09/2019