

Projekt

z dnia 20 września 2019 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ SĘDZISZÓW**

z dnia 25 września 2019 r.

w sprawie ustalenia statutu dla gminnej jednostki organizacyjnej Żłobek Samorządowy „KRAINA MALUSZKA”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. ze zm. 1309), oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm. poz. 730) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm. poz. 2245) ustala się **STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO „KRAINA MALUSZKA”**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Samorządowy „KRAINA MALUSZKA”, określany dalej jako „Żłobek” działa na podstawie niniejszego Statutu ustalającego zasady i organizację jego funkcjonowania, który określa:

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia,
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych, w tym warunki przyjmowania dzieci w przypadku, o którym mowa w art. 18b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 4) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku,
- 5) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku,
- 6) sposób zarządzania i organizacja funkcjonowania żłobka,
- 7) zasady gospodarki finansowej,
- 8) postanowienia końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów,
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Sędziszów,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Sędziszowa,
- 4) Dyrektorze - należy rozumieć Dyrektora Żłobka,
- 5) Karcie - należy przez to rozumieć „Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka”,
- 6) o rodzicach dziecka - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka i inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.

Nazwa i miejsce prowadzenia żłobka

§ 3. 1. Organem tworzącym i prowadzącym Żłobek jest Gmina Sędziszów.

2. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Sędziszowa.

3. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy, prowadzoną w formie jednostki budżetowej, udzielającą świadczeń opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dzieciom z terenu Gminy, a w razie wolnych miejsc z terenu innych gmin.

§ 4. 1. Żłobek nosi nazwę: Żłobek Samorządowy „KRAINA MALUSZKA”. Nazwa Żłobka jest używana w pełnym brzmieniu.

2. Żłobek działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa w zakresie funkcjonowania tego typu placówek użyteczności publicznej.

§ 5. Siedzibą Żłobka jest zespół obiektów znajdujący się, na części nieruchomości położonej w Sędziszowie, oznaczonej numerem ewidencyjnym działki 162, i nadanym adresem: Osiedle Na Skarpie 8A, 28-340 Sędziszów.

§ 6. Żłobek używa pieczęci podłużnej: Żłobek Samorządowy „KRAINA MALUSZKA”, ul. Osiedle Na Skarpie 8A, 28-340 Sędziszów

Rozdział 3.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 7. 1. Celem utworzenia i prowadzenia Żłobka jest udzielanie dla dzieci uczęszczających do Żłobka świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku, potrzeb dzieci i możliwości Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w przedziale wiekowym od 20 tygodnia do lat 3 życia, a w wyjątkowych przypadkach do lat 4 życia.

3. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania godności osobistej.

§ 8. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie opieki nad dziećmi uczęszczającymi do Żłobka,
- 2) zorganizowanie dzieciom podczas pobytu w Żłobku, warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 3) zagwarantowanie dzieciom opieki pielęgnacyjnej oraz opiekuńczej,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających właściwy rozwój dziecka oraz przystosowanych do właściwych dla wieku dziecka cech osobowości,
- 5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku,
- 6) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnego rozwoju psychomotorycznego,
- 7) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyuczenie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 8) promowanie zdrowego stylu życia, wypoczynku oraz zabaw w tym na świeżym powietrzu,
- 9) wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby,
- 10) zapewnienie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz stosownie do zgłaszanych przez rodziców potrzeb,
- 11) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i przepisami w zakresie dietetyki,

2. Żłobek realizuje zadania o których mowa w ust. 1 wobec dziecka w godzinach pracy Żłobka.

§ 9. 1. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) odpowiedni dobór metod i form organizacji pracy opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej uwzględniających potrzeby oraz możliwości rozwojowe dziecka,
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi poprzez wykwalifikowanych opiekunów,

- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci,
- 4) współpracę z rodzicami dzieci w tym poprzez organizację spotkań oraz zajęć otwartych,
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi merytoryczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności,

2. Dla zrealizowania zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych Żłobek współpracuje z rodzicami dzieci korzystającymi z usług Żłobka, oraz z:

- 1) instytucjami i poradniami,
- 2) poradniami i zakładami opieki zdrowotnej,
- 3) organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz opieki i zdrowia dzieci najmłodszego wieku.

3. Żłobek wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez:

- 1) pomoc w rozpoznawaniu możliwości dziecka i w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 2) informowanie na bieżąco o postępach i zachowaniu dziecka, osiągniętych przez niego sukcesach i niepowodzeniach oraz objawach wskazujących na konieczność konsultacji z określonymi specjalistami.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci

§ 10. 1 Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci zamieszkałe na terenie Gminy.

2. Dzieci mieszkające na terenie innej gminy mogą być przyjęte do Żłobka w sytuacji, gdy po rekrutacji Żłobek nadal będzie dysponował wolnymi miejscami i:

- gmina zamieszkania dzieci wyrazi zgodę na pokrywanie różnicy kosztów pomiędzy kosztami pobytu tych dzieci w Żłobku, a opłatami wnoszonymi przez rodziców dzieci, lub
- rodzice dzieci przyjmą zobowiązanie pokrywania pełnych kosztów pobytu dziecka w Żłobku, lub
- pobyt dziecka w Żłobku będzie finansowany ze środków pozabudżetowych pozyskanych przez Gminę.

§ 11. 1. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na podstawie rekrutacji prowadzonej przez Żłobek.

2. Nabór zasadniczy dzieci do Żłobka prowadzony jest w terminie od 01 do 31 marca, każdego roku na okres od 01 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

3. W miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku, w pozostałym czasokresie roku poza wymienionym w ust. 2, jest prowadzony nabór uzupełniający.

§ 12. 1. Rekrutacji dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka” zwanych dalej „Kartami”, wypełnionych i złożonych przez rodziców tych dzieci.

2. Karty są udostępniane na stronie internetowej Żłobka, oraz wydawane zainteresowanym rodzicom przez Dyrektora lub upoważnioną przez niego osobę. Na wniosek zainteresowanych rodziców, osoby wydające Kartę udzielają wyczerpujących informacji w zakresie jej prawidłowego wypełniania. Formularz Karty przygotowuje Dyrektor.

3. Rodzice mogą dowolnie określać okres pobytu dziecka w Żłobku w przedziale czasowym ustalonym datami w § 11 ust. 2.

4. W przypadkach kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku rodzic wypełnia nową kartę (*kolejną*), w której zaznacza, iż jest to kontynuacja.

5. Złożenie Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

6. Rejestr złożonych Kart o przyjęcie do Żłobka prowadzi Dyrektor.

§ 13. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia ma dziecko:

- 1) wychowywane samotnie przez rodzica w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2) niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, jeżeli nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne do objęcia ich opieką w Żłobku,

- 3) jeżeli, co najmniej u jednego z rodziców orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy,
- 4) umieszczone w rodzinie zastępczej,
- 5) z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci),
- 6) posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka.

§ 14. 1. W terminie do 30 kwietnia danego roku, Dyrektor podaje do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Żłobka, listę dzieci przyjętych do Żłobka od 01 września danego roku, z podaniem czasokresu zabezpieczenia miejsca, oraz listę rezerwową obejmującą dzieci oczekujące na miejsce w Żłobku, (jeżeli nie wszystkie dzieci ubiegające się o przyjęcie zostały przyjęte).

2. Na podstawie listy dzieci przyjętych do Żłobka, Dyrektor zawiera indywidualnie umowy z rodzicami o świadczenie usługi pobytu dziecka w Żłobku.

3. W uzasadnionych przypadkach rodzice mogą zrezygnować ze świadczonych przez Żłobek usług w trakcie zawartej umowy, za miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 15. 1. Przy naborze dzieci niepełnosprawnych do poszczególnych grup uwzględnia się odpowiednią ich liczbę (grupy liczebnie mniejsze), oraz specyfikę stopnia niepełnosprawności dzieci.

2. Decyzja o zakwalifikowaniu dziecka niepełnosprawnego do określonej grupy odbywa się poprzez:

- 1) analizę dokumentacji medycznej dziecka z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) rozmowę z rodzicami,

3. Przyjęcie dziecka niepełnosprawnego do określonej grupy żłobkowej, odbywa się za zgodą rodziców po przedstawieniu propozycji przez Dyrektora.

§ 16. Dyrektorowi przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w uzasadnionych przypadkach:

- 1) niepodpisania przez rodziców umowy o świadczenie usługi uczęszczania dziecka do Żłobka,
- 2) nieusprawiedliwionej trwającej nieprzerwanie nieobecności dziecka w Żłobku, przez okres co najmniej 30 dni,
- 3) dopuszczania się opóźnienia w uiszczaniu opłat za pobyt dziecka lub wyżywienia za okres, co najmniej dwóch miesięcy,
- 4) zatajenia przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku,
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do objęcia dziecka opieką w Żłobku.

§ 17. 1. Przyjęcie dzieci do Żłobka na wolne miejsca może nastąpić w dowolnym czasie z pominięciem procedur naboru.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 18. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty za pobyt w wysokości ustalonej uchwałą Rady Miejskiej,
- 2) opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

3. Miesięczna opłata za pobyt dziecka, podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności. Obniżenia opłaty dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym wystąpiła nieobecność dziecka w placówce,

4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala Dyrektor na podstawie kalkulacji kosztów wyżywienia dziecka. Opłata ta nie może przekroczyć maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie, określonej w uchwale Rady Miejskiej.

5. Miesięczna opłata za wyżywienie podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności. Obniżenia opłaty dokonuje się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wystąpiła nieobecność dziecka w placówce.

6. Należności z tytułu opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłat z tego tytułu w następnym miesiącu. W przypadku wypisania dziecka ze Żłobka należności te będą zwracane rodzicom dziecka.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 19. 1. Rodzice i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu:

- 1) dyrektor zapoznaje rodziców z organizacją pracy i planem zajęć wychowawczo-dydaktycznych,
- 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego,
- 3) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte, spotkania otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka,

2. Rodzice i inni najbliżsi członkowie rodziny dziecka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku o charakterze:

- 1) adaptacyjnym,
- 2) integracyjnym,
- 3) otwartych spotkań i zebrań,
- 4) imprez i uroczystości okolicznościowych,
- 5) warsztatowym, spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

3. Terminy zajęć, o których mowa w ust. 2, zawarte są w „Kalendarzu imprez i uroczystości żłobkowych”, które będą podane do ogólnej wiadomości rodziców.

4. Raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora w Żłobku jest organizowany „dzień otwartych drzwi”, którego celem jest promocja świadczonych usług przez Żłobek.

5. Rodzice i inni najbliżsi członkowie rodziny dziecka, biorący udział w zajęciach zobowiązani są do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

6. W ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczone są ogłoszenia i informacje dla rodziców.

Rozdział 7.

Zarządzanie i organizacja funkcjonowania Żłobka

§ 20. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor, zatrudniany przez Burmistrza, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie i w granicach pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

4. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) stała realizacja celów i zadań Żłobka określonych niniejszym Statutem według obowiązujących przepisów prawa,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczej, pielęgnacyjnej i edukacyjnej nad dziećmi,

- 3) zapewnienie właściwych warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci, poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 3) administrowanie i prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka,
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego i zabezpieczenia przeciwpożarowego Żłobka,
- 6) przygotowanie i wykonywanie rocznego planu finansowego Żłobka,
- 7) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Żłobka,
- 8) prowadzenie współpracy z rodzicami, organem prowadzącym oraz innymi podmiotami,
- 9) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- 10) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji,
- 11) wykonywanie praw i obowiązków kierownika zakładu pracy, wobec zatrudnionych pracowników, 6 W czasie nieobecności Dyrektora, zastępstwo pełni wskazana przez niego osoba - inny pracownik Żłobka.

7. Dyrektor może upoważniać pracowników Żłobka do wykonywania określonych czynności w zakresie funkcjonowania Żłobka.

8. Dyrektor kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń i pism okólnych.

§ 21. Szczegółową wewnętrzną organizację pracy Żłobka, podział zadań między poszczególnych pracowników i ich zakres oraz sposób realizacji określa Regulamin Organizacyjny Żłobka nadawany przez Dyrektora. Niniejszy Regulamin powinien być podany do wiadomości rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 22. 1. O organizacji pracy Żłobka w ciągu dnia informuje Ramowy Rozkład Dnia, ustalany przez Dyrektora i podany do wiadomości rodziców poprzez zamieszczenie go w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

2. W Ramowym Rozkładzie Dnia powinny być uwzględnione co najmniej informacje o:

- 1) godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka,
- 2) godzinach posiłków w Żłobku,
- 3) godzinach odpoczynku dzieci w Żłobku,
- 4) ewentualnych przerwach w pracy Żłobka.

§ 23. 1. W Żłobku działają grupy dziecięce. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku. Liczba grup dziecięcych w Żłobku wynika z potrzeb uczęszczających dzieci i jest ustalana corocznie po analizie potrzeb.

2. Do Żłobka może zostać przyjęta jedynie taka liczba dzieci, która gwarantuje właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nimi z zachowaniem wymagań określonych przepisami.

§ 24. 1. Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych ustanowionych przerw.

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzania ograniczeń w pracy Żłobka, w sytuacjach nagłych i uzasadnionych (*np. awarie*). Decyzję o zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy podejmuje Dyrektor. Dyrektor niezwłocznie informuje Burmistrza o powodach zamknięcia Żłobka i przewidywanym terminie przywrócenia jego funkcjonowania.

§ 25. 1. Dyrektor opracowuje Arkusz Organizacji Żłobka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Żłobku w danym roku odpowiadającym czasowi roku szkolnego. Arkusz Organizacji Żłobka zatwierdza Burmistrz lub inna osoba wyznaczona

2. W Arkuszu Organizacji Żłobka określa się:

- 1) liczbę dzieci w Żłobku,
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka, według złożonych w Żłobku Kart,

- 4) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,
- 5) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych.

Rozdział 8.

Zasady gospodarki finansowej Żłobka

- § 26.** 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej.
2. Obsługę finansową Żłobka prowadzi Urząd Miejski w Sędziszowie:
 3. Źródłem finansowania Żłobka są:
 - 1) dotacje z budżetu Gminy Sędziszów,
 - 2) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych,
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem, w tym pozyskane środki pozabudżetowe,
 4. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka, opracowany przez dyrektora Żłobka, dostosowany do uchwały budżetowej na dany rok
 5. Wszelkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy.
 6. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
 7. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

- § 27.** 1. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.
2. Żłobek gospodaruje mieniem przekazanym mu w trwały zarząd.
 3. Żłobek prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku, będących w dyspozycji Żłobka.
 4. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Gminy, oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza pracownicy.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

- § 29.** Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 30.** Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego ustalenia.
- § 31.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.
- § 32.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Sędziszów

Adam Mysiara

Uzasadnienie

Gmina Sędziszów jako jednostka samorządu terytorialnego w ramach realizacji zadań własnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm. poz. 730) utworzyła jednostkę organizacyjną gminy - Żłobek Samorządowy „KRAINA MALUSZKA”. Dotychczas na terenie gminy Sędziszów tego typu placówki nie były prowadzone, a po przeprowadzonym rozeznaniu w formie konsultacji społecznych - istnieje zapotrzebowanie na tego typu świadczenie usług. W celu usankcjonowania prowadzenia działalności jednostki, określenia jej zadań i sposobu realizacji gmina nadaje jej Statut.

W tym stanie rzeczy podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.