

MR.271.3.2019PN



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z zm.) – na usługi obejmujące:

Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na potrzeby realizacji projektu „Modernizacja infrastruktury edukacyjnej wraz z doposażeniem placówek oświatowych Gminy Sędziszów”.

Zamawiający:

*Gmina Sędziszów,
ul. Dworcowa 20,
28-340 Sędziszów*

www.sedziszow.pl;

przetargi@sedziszow.pl

Tel . 041 3811 127 Fax. 041 3811 131 w.209

Godziny pracy: poniedziałek- piątek: od 7:30 do 15:30

Komisja Przetargowa: celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Kierownik Zamawiającego powołał komisję przetargową.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Sędziszów*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Sędziszów* jest Pani/Pan *Cieśla Sylwester Zespół Centrum Zabezpieczenia Informacji*
ul. Kościuszki 11/110, 25-310 Kielce, www.czi24.pl, tel. 512-666-944
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
 - * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
 - ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Część1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1.Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest *Gmina Sędziszów, ul. Dworcowa 20,28-340 Sędziszów*

www.sedziszow.pl; przetargi@sedziszow.pl

tel . 041 3811 127 Fax. 041 3811 131w.704

Godziny pracy: poniedziałek- piątek: od 7:30 do 15:30

§ 2.Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986z zm). Ustawa będzie dalej w skrócie nazywana ustawą Pzp.

Kategoria: usługi

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na potrzeby realizacji projektu „Modernizacja infrastruktury edukacyjnej wraz z doposażeniem placówek oświatowych Gminy Sędziszów”.**

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji, w tym:

- a) kosztorys inwestorski, sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389) w 1 egz. w wersji papierowej, 3egz.płyta CD/DVD w formacie PDF, ZUZ tj. w wersji umożliwiającej zamawiającemu edycję.
- b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, w 1 egz. w wersji papierowej, 3egz.płyta CD/DVD w formacie PDF oraz w wersji umożliwiającej zamawiającemu edycję doc.

Przedmiot zamówienia opracowany będzie jako kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, z należytą starannością, w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami obowiązujących przepisów prawnych RP w tym zakresie. Przedmiot zamówienia opracowany będzie zgodnie z: - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389); - Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2018, poz. 1986 z późn. zm.).

Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia musi obejmować kompleksowo wszystkie

roboty budowlane, jakie objęte są załączoną dokumentacją. **W ramach prawidłowego opracowania przedmiotu zamówienia, Wykonawca, którego oferta wybrana będzie za najkorzystniejszą, jeśli zachodzić będzie taka potrzeba, zobowiązany jest dokonać we własnym zakresie oględzin stanu istniejącego.**

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania ewentualnych wad stwierdzonych w przedmiocie zamówienia przez okres minimum 24 m-cy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, z terminem na usunięcie wad wskazanym przez Zamawiającego.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz zależne prawa autorskie do przedmiotu zamówienia na wszystkich istniejących polach eksploatacji.

W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca w terminie do 3 dni, od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, zobowiązany jest udzielić pisemnych odpowiedzi, wyjaśnień i wprowadzania niezbędnych korekt do przedmiotu zamówienia na etapie procedury wyłaniania wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie realizacji robót budowlanych.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do obecności na budowie w przypadku wystąpienia sytuacji spornych wynikających z przedmiotu zamówienia.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania przedmiotu zamówienia, który zawierać będzie rozwiązania bazujące na materiałach i rozwiązaniach dopuszczonych do stosowania w budownictwie, trwałych, posiadających atesty, certyfikaty, przy zachowaniu możliwe najniższych kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych.

Przedmiot zamówienia nie może zawierać nazw własnych i oznaczeń typów produktów charakterystycznych dla danego producenta (dostawcy, wykonawcy) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Kosztorys należy opracować na podstawie wskaźników cenotwórczych dostępnych we właściwych powszechnych publikacjach dostępnych dla wycen kosztorysowych robót budowlanych lub na podstawie kalkulacji opartych na aktualnie oferowanych cenach rynkowych.

W ramach załączonej dokumentacji projektowej Zamawiający udostępnia projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (SP Pawłowice) oraz jedynie poglądowo zakres robót budowlanych (SP nr 1 i 2 w Sędziszowie). W ramach opracowania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do

współpracy z Zamawiającym w zakresie wymiany informacji, uwzględniania ewentualnych uwag Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski muszą zostać opracowane jako odrębne opracowania (zeszyty), przy czym kosztorys inwestorski zawierać będzie również przedmiar.

Część I : SP nr 1- kosztorys inwestorski, STWIOR

Planowany zakres robót w SP nr 1 obejmuje:

Remont trzech sal lekcyjnych w ramach których przewidziano:

- Wymianę wykładzin na nowe z PCV
- Malowanie sufitów oraz ścian wraz z lamperiami
- Wymianę opraw oświetleniowych na nowe energooszczędne (dot. 2 sal)

poglądowo zakres robót budowlanych

1	Remont sali nr 13 SP nr 1 w Sędziszowie
1.1	Zerwanie posadzek z tworzyw sztucznych wraz z listwami przypodłogowymi
1.2	Samopoziomujące masy szpachlowe typu Terplan-N wewnątrz budynków pod płytki z kamieni sztucznych, wykładziny i parkiety, wylewka korygująco-wyrównująca grubości 2 mm
1.3	Samopoziomujące masy szpachlowe typu Terplan-N wewnątrz budynków pod płytki z kamieni sztucznych, wykładziny i parkiety, dopłata za każdy 1 mm grubości, nie więcej jak do 10 mm grubości
1.4	Malowanie tynków wewnętrznych, ścian z przetarciem tynków farbą emulsyjną dwukrotnie
1.5	Malowanie tynków wewnętrznych, sufitów z przetarciem tynków farbą emulsyjną dwukrotnie
1.6	Malowanie farbami olejnymi starych tynków wewnętrznych, ściany, z szpachlowaniem ubytków, 2-krotne Analogia lakierowanie lamperii bezbarwnym lakierem akrylowym

1.7	Posadzki z wykładziny z tworzyw sztucznych, bez warstwy izolacyjnej, rulonowej z PVC gr.2,0mm typu Tarkett Homogen
1.8	Montaż na gotowym podłożu opraw oświetleniowych z podłączeniem, oprawy zwykłe, przykręcane końcowe
2	Remont sali nr 14 SP nr 1 w Sędziszowie
2.1	Zerwanie posadzek z tworzyw sztucznych wraz z listwami przypodłogowymi
2.2	Samopoziomujące masy szpachlowe typu Terplan-N wewnątrz budynków pod płytki z kamieni sztucznych, wykładziny i parkiety, wylewka korygująco-wyrównująca grubości 2 mm
2.3	Samopoziomujące masy szpachlowe typu Terplan-N wewnątrz budynków pod płytki z kamieni sztucznych, wykładziny i parkiety, dopłata za każdy 1 mm grubości, nie więcej jak do 10 mm grubości
2.4	Malowanie tynków wewnętrznych, ścian z przetarciem tynków farbą emulsyjną dwukrotnie
2.5	Malowanie tynków wewnętrznych, sufitów z przetarciem tynków farbą emulsyjną dwukrotnie
2.6	Malowanie farbami olejnymi starych tynków wewnętrznych, ściany, z szpachlowaniem ubytków, 2-krotne Analogia lakierowanie lamperii bezbarwnym lakierem akrylowym
2.7	Posadzki z wykładziny z tworzyw sztucznych, bez warstwy izolacyjnej, rulonowej z PVC gr.2,0mm typu Tarkett Homogen
2.8	Montaż na gotowym podłożu opraw oświetleniowych z podłączeniem, oprawy zwykłe, przykręcane końcowe

3	Remont sali nr 6 SP nr 1 w Sędziszowie
3.1	Zerwanie posadzek z tworzyw sztucznych wraz z listwami przypodłogowymi
3.2	Samopoziomujące masy szpachlowe typu Terplan-N wewnątrz budynków pod płytki z kamieni sztucznych, wykładziny i parkiety, wylewka korygująco-wyrównująca grubości 2 mm
3.3	Samopoziomujące masy szpachlowe typu Terplan-N wewnątrz budynków pod płytki z kamieni sztucznych, wykładziny i parkiety, dopłata za każdy 1 mm grubości, nie więcej jak do 10 mm grubości
3.4	Malowanie tynków wewnętrznych, ścian z przetarciem tynków farbą emulsyjną dwukrotnie
3.5	Malowanie tynków wewnętrznych, sufitów z przetarciem tynków farbą emulsyjną dwukrotnie
3.6	Malowanie farbami olejnymi starych tynków wewnętrznych, ściany, z szpachlowaniem ubytków, 2-krotne Analogia lakierowanie lamperii bezbarwnym lakierem akrylowym
3.7	Posadzki z wykładziny z tworzyw sztucznych, bez warstwy izolacyjnej, rulonowej z PVC gr.2,0-mm typu Tarkett Homogen

Część II : SP nr 2- kosztorys inwestorski, STWIOR

Planowany zakres robót w SP nr 2 obejmuje:

Remont korytarza na piętrze budynku w ramach którego przewidziano

- Remont - wymianę posadzek cementowych wraz z wykładzinami na nowe
- Wykonanie nowych okładzin ściennych z płyt g-k
- Wykonanie nowego sufitu podwieszanego
- Malowanie ścian oraz lamperii
- Wymianę opraw oświetleniowych na nowe energooszczędne

Remont 2 salek gimnastycznych na parterze

- Remont parkietu

- Wymianę sufitu na nowy podwieszany
- Wymianę okładzin oraz wykonanie gładzi na ścianach
- Wymianę opraw oświetleniowych na nowe energooszczędne

poglądowo zakres robót budowlanych

1	Remont sali gimnastycznej pom 01 SP nr 2 w Sędziszowie
1.1	Wymiana (wykucie, wycięcie i wstawienie nowych). Skrzydła drzwiowe płytowe wewnętrzne fabr. wykończone oszkłone szyba o pow. do 0.25 m2 Skrzydła wraz z ościeżnicą skrzynkową wym. w świetle ościeżnicy 90,0-cm szer. muru do 0,3-m
1.2	Drewniane drabiny z drewna struganego z połączeniem na gniazda i czopy Analogia demontaż
1.3	Rozbiórki elementów stropów drewnianych, podsufitki z płyt pilśniowych wraz zrusztami
1.4	Rozebranie obicia ścian drewnianych, płyty wiórowo-cementowe i spilśnione
1.5	Konstrukcje rusztów pod okładziny z płyt, na stropach, z kształtowników metalowych podwójnych
1.6	Okładziny z płyt dźwiękochłonnych HERADESIGN FINE na stropach, na rusztach drewnianych lub metalowych
1.7	Oprawy oświetleniowe przykręcane Torino Sport Led 50 W 4000K PAR 2x (lub inne równoważne)
1.8	Ługowanie farby olejnej z tynków ścian
1.9	Gładzie gipsowe, na ścianach tynkowanych , 2-warstwowa
1.10	Ścianki działowe z płyt gipsowo-kartonowych Rigips na obudowie z płyt OSB, ruszty pojedyncze, pokrycie 1-stronne, 2-warstwowe
1.11	Lekka obudowa ścian z płyt OSB NRO na konstrukcji stalowej
1.12	Ocyklinowanie posadzek z deszczulek, deszczułki stare zniszczone lub malowane
1.13	Trzykrotne lakierowanie posadzek
1.14	Uzupełnienie i wymiana cokołów, listew przyściennych i listew przycokołowych z drewna liściastego, wymiana: listwy przyścienne
1.15	Malowanie farbami emulsyjnymi, 2-krotne, starych tynków wewnętrznych podłoży gipsowych
1.16	Łączniki i przyciski instalacyjne, podtynkowy, w puszcze instalacyjnej świecznikowy
1.17	Puszki instalacyjne podtynkowe, Fi 60 mm, podwójne

1.18	Przewody kabelkowe układane na konstrukcji metalowej, łączny przekrój żył do 7,5 mm ² , śruby stalowe
1.19	Drewniane drabiny z drewna struganego z połączeniem na gniazda i czopy Analogia montaż
2	Remont sali gimnastycznej pom 02 SP nr 2 w Sędziszowie
2.1	Drewniane drabiny z drewna struganego z połączeniem na gniazda i czopy Analogia demontaż
2.2	Rozbiórki elementów stropów drewnianych, podsufitki z płyt pilśniowych wraz zrusztami
2.3	Rozebranie obicia ścian drewnianych, płyty wiórowo-cementowe i spilśnione
2.4	Konstrukcje rusztów pod okładziny z płyt, na stropach, z kształtowników metalowych podwójnych
2.5	Okładziny z płyt dźwiękochłonnych HERADESIGN FINE na stropach, na rusztach drewnianych lub metalowych
2.6	Oprawy oświetleniowe przykręcane Torino Sport Led 50 W 4000K PAR 2x (lub inne równoważne)
2.7	Ługowanie farby olejnej z tynków ścian
2.8	Gładzie gipsowe, na ścianach tynkowanych , 2-warstwowa
2.9	Ścianki działowe z płyt gipsowo-kartonowych Rigips na obudowie z płyt OSB, ruszty pojedyncze, pokrycie 1-stronne, 2-warstwowe
2.10	Lekka obudowa ścian z płyt OSB NRO na konstrukcji stalowej
2.11	Ocyklinowanie posadzek z deszczułek, deszczułki stare zniszczone lub malowane
2.12	Trzykrotne lakierowanie posadzek
2.13	Uzupełnienie i wymiana cokołów, listew przyściennych i listew przycokołowych z drewna liściastego, wymiana: listwy przyścienne
2.14	Malowanie farbami emulsyjnymi, 2-krotne, starych tynków wewnętrznych podłożu gipsowych
2.15	Łączniki i przyciski instalacyjne, podtynkowy, w puszcze instalacyjnej świecznikowy
2.16	Puszki instalacyjne podtynkowe, Fi 60 mm, podwójne
2.17	Przewody kabelkowe układane na konstrukcji metalowej, łączny przekrój żył do 7,5 mm ² , śruby stalowe
2.18	Drewniane drabiny z drewna struganego z połączeniem na gniazda i czopy Analogia montaż

3	Remont korytarza SP nr 2 w Sędziszowie
3.1	Zerwanie posadzek z tworzyw sztucznych
3.2	Zerwanie posadzek cementowych wylewanych na blachach trapezowych (szalunek tracony)
3.3	Betony i zaprawy lekkie, styrobeton 450-500·kg/m ³
3.4	Posadzki cementowe, wraz z cokolikami, dodatek za zbrojenie posadzki siatką stalową fi 6·mm #150·mm
3.5	Samopoziomujący podkład podłogowy Atlas Sam 200 pod posadzki z kamieni sztucznych i wykładzin w systemach ogrzewania podłogowego, jastrych anhydrytowy, wylewany
3.6	Okładziny ściennie i obudowy w systemach Knauf z okładziną na szkielecie metalowym pojedynczym, z wypełnieniem wełną mineralną, system W-623 profil CD-60x27, pokrycie 2-krotne, płyta GKB, Fugenfuller Leicht
3.7	Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z wełny mineralnej, pozioma na sucho z płyt
3.8	Posadzki z wykładziny z tworzyw sztucznych, bez warstwy izolacyjnej, rulonowej z PVC gr.2,0mm typu Tarkett
3.9	Sufity podwieszane z płytami z włókien mineralnych, sufity z rastami 600x600·mm
3.10	Przewody kabelkowe układane na konstrukcji metalowej, łączny przekrój żył do 7,5 mm ² , śruby stalowe
3.11	Montaż na gotowym podłożu opraw oświetleniowych z podłączeniem, oprawy zwykłe, przykręcane przelotowe
3.12	Wymiana okien i drzwi balkonowych zespolonych na okna i drzwi balkonowe z PCV, okna uchylne jednodzielne, do 1,0·m ²
3.13	Montaż konstrukcji uzupełniających z profili zimnogiętych pod lekką obudowę, masa do 30·kg/element -wzmocnienie otworów drzwiowych
3.14	Wymiana (wykucie, wycięcie i wstawienie nowych). Skrzydła drzwiowe płytowe wewnętrzne fabr. wykończone oszklone szyba o pow. do 0.25 m ² Skrzydła wraz z ościeżnicą skrzynkową wym. w świetle ościeżnicy 90,0·cm szer. muru do 0,3·m

Część III: SP Pawłowice- kosztorys inwestorski,

Modernizacja konstrukcji elewacji zewnętrznej budynku szkoły podstawowej w Pawłowicach (dokończenie elewacji południowej oraz wschodniej) obejmująca m.in.:

Rozbiórki
Roboty konstrukcyjne, murowe
Roboty tynkarskie remont tralek, balkonów, gzymsów z malowaniem
Posadzki z kamienia + schody kamienne przy wejściu głównym
Pozostałe prace - Instalacja odgromowa, orynnowanie, izolacja (iniekcja krystaliczna ścian), czyszczenie i malowanie stolarki

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania przedmiaru i kosztorysu w oparciu o załączony projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, a także uwarunkowania stanu istniejącego w miejscu planowanych inwestycji.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z przedstawionym opisem oraz warunkami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.

3.3. Zamawiający zastrzega, że:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo po rozstrzygnięciu przetargu do ograniczenia zakresu robót proporcjonalnie do posiadanych środków finansowych lub odstąpienia od umowy w przypadku, gdy środki finansowe przeznaczone na ten cel zostaną zmienione,
- b) zerwania umowy, w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania obowiązków. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługiwać będą żadne roszczenia z tego tytułu, za wyjątkiem wynagrodzenia należnego za wykonanie kompletnych projektów.

4. Nazwy i kody (CPV) stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 71300000-1

§ 4. Termin wykonania zamówienia: 28 dni od dnia podpisania umowy

§ 5. I. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu

II. Ocena zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia

3. Ocenę Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonych do oferty oświadczeń.

III. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IV. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców według załącznika nr 5 do SIWZ.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie

1. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu,

2. Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.

§ 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Opis postępowania zamawiającego na etapie dokonywania oceny spełnienia warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia w niniejszym postępowaniu:

Zamawiający dopuszcza zastosowanie procedury określonej w art. 24aa

1) Etap I – Zamawiający mając na względzie uprawnienie nadane treścią art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert pod kątem ich odrzucenia, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Etap II – ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 1-2, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału

w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnych na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ – **oryginał; oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę;**
- 2) oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – **oryginał; oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę;**

Uwaga

I. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 i 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

II. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu** dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ);

3) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ pn. „Wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów”- **oryginał dokumentu**);

Treść dokumentu powinna określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje prace projektowe, których wskazane zdolności dotyczą.

4) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia,

poprawienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji dotyczących: kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wypełniony załącznik nr 7 do SIWZ - **oryginał; oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu (w przypadku spółki cywilnej). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązanie z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu) - aktualnych na dzień ich złożenia: -

5. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:

1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców; **pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**

4) **udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu wykonawcy a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa;**

5) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;

6) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

– **dokumenty, dotyczące własnej firmy**, takie jak np.: oświadczenia wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia; oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu; oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;**

– **dokumenty wspólne** takie jak: oferta cenowa; zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy pzp – **składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, bądź wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z wykonawców,**

7) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 6;

8) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która powinna zawierać:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy).

§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

1) zamawiający wyznacza następujące osoby:

Katarzyna Pacholec – Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji

tel. (+ 48 41)3811127 w.701

email: przetargi@sedziszow.pl

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisane własnoręcznym podpisem. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

5. Adres, numer telefonu i faksu, adres internetowy oraz adres skrzynki e-mail są wskazane §1.

6. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem i drogą elektroniczną **jedynie** oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji

8. Zamawiający **nie dopuszcza przekazywania faksem i drogą elektroniczną** (za wyjątkiem przekazania dokumentów w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), następujących dokumentów,:

1) oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego przesłanek wykluczenia, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o

której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy pzp. Wymienione dokumenty wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu wyłącznie w **formie oryginału**, zgodnie z postanowieniami § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2) **pełnomocnictw**, do których uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.

9. Przesłanie przez Wykonawcę oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji na inny numer faksu lub adres skrzynki e-mail, niż wskazany w § 1 SIWZ może skutkować nie dotarciem oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji do komisji przetargowej w wyznaczonym terminie. Korespondencja taka, nie będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową podczas czynności badania i oceny ofert.

10. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę uważa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę w formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

12. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone **w formie faksu pod numer (+48 41) 3811131 wew. 209 lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [email:przetargi@sedziszow.pl](mailto:przetargi@sedziszow.pl)**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania; Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 1.

3) zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej tj. www.bip.siedziszow.pl gdzie jest udostępniona specyfikacja,

4) nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej i stanie się ona integralną częścią specyfikacji.

14. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej

15. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej

16. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie internetowej

§ 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie **żąda** od wykonawców wniesienia wadium.

§ 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w ust. 3, na przedłużenie terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- 2) zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający nie będzie brać tekstów obcojęzycznych pod uwagę w związku z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp;

- 3) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
- 4) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty:
- a) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - b) osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub
 - c) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b,
- 5) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, pod rygorem nie wzięcia pod uwagę poprawki;
- 6) wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę; jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty; brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;
- 7) osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę reprezentującą lub osoby reprezentujące wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie; **udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony** w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa; pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski – **pełnomocnictwo w oryginale lub kopia poświadczona notarialnie; tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;**
- 8) jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
- 10) zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treścią określonym przez zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- 11) oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy
ewentualnie pieczętka

Gmina Sędziszów
ul. Dworcowa 20
28-340 Sędziszów

OFERTA na

Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na potrzeby realizacji projektu „Modernizacja infrastruktury edukacyjnej wraz z doposażeniem placówek oświatowych Gminy Sędziszów”.

Nie otwierać przed 18.06.2019 roku, do godziny 10:30

wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.

2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

3. W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.

4. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „zmiana oferty”. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty. Do zmiany oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca zmiany jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę o zmówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „wycofanie oferty”. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą "informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji. - *Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,*

*jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz **wyказаł**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca **nie może** zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.*

9. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ);
- 2) dowód wpłaty wadium; potwierdzenie wniesienia wadium w innej formie- jeśli dotyczy
- 3) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 4) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 5) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ) jeżeli dotyczy;
- 6) informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy pzp (załącznik nr 5 do SIWZ) – jeżeli dotyczy
- 7) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy,

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Urząd Miejski w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów , piętro I, sekretariat pokój nr 22**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.06.2019 r. o godzinie 10:00**
3. Złożenie oferty w innym miejscu niż wskazany w ust. 1 może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Miejsce i termin otwarcia ofert: **Urząd Miejski w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów , piętro Parter, sala nr 7 w dniu 18.06.2019r. o godzinie 10:30**
6. Z uwagi na jawność ofert zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający informuje, że od chwili otwarcia ofert ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
 - 1) wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
 - 2) przekazanie ofert następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku ofert sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty obliczana będzie przy zachowaniu warunków zawartych SIWZ: zakres prac , który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z SIWZ,
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową za wykonanie danej części zadania. Wykonawca może przedłożyć ofertę cenową na wybraną ilość części i nie może zmienić jej treści w okresie trwania umowy. Zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę na daną część zostanie podpisana umowa.
3. Cenę należy przedstawić w złotych polskich liczbowo i słownie w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie wynikające z oferty powiększonej o podatek VAT
5. W całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
6. Cena całkowita podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.
7. Wykonawca określi cenę oferty netto oraz cenę brutto tj. z VAT, w PLN. Cena ofertowa winna być podana za pomocą cyfry i słownie . Za cenę ofertową przyjmuje się cenę brutto (tj. z należnym podatkiem VAT).
8. Fakturowanie będzie następować zgodnie z zapisami wg. wzoru umowy .
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy
10. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
11. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. W przypadku określenia ceny za udzielane zamówienie jako ceny ryczałtowej postanowienie SIWZ dotyczące błędów w ofertach może mieć następujące brzmienie: zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - 4) zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w pkt 1-3 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych; zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach;
 - 5) zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.
13. Wykonawca może nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze

specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

14. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r, poz. 887 t.j.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
16. Także w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający **zwróci się** o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 24, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający **może zwrócić się** o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 23.

17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

18. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach oceny ofert.

2. Zamawiający stosować będzie ocenę punktową.

3. Przy ocenie wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryterium

- **cena – 60%**

- **termin realizacji zamówienia – 40%**

1) W kryterium „**cena**”, oferty będą oceniane na podstawie następującego wzoru:

C min.

Kc = ----- x 100 pkt x 0,60 pkt

C ocen.

gdzie:

C min.- cena oferty o najniższej cenie

C ocen.- cena oferty ocenianej

2) W kryterium „**termin realizacji zamówienia**”, oferty będą oceniane przez przyznanie wykonawcy punktów :

1-7 dni 40pkt

8- 14 dni 20pkt

15-28 dni 0pkt

UWAGA:

I. liczba dni terminu realizacji zamówienia musi być liczbą pełnych dni.

4. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i terminu realizacji zamówienia. W przypadku nie wskazania czasu terminu realizacji Zamawiający przyjmie termin 15-28 dni i przyzna 0 pkt.

6. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty; punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające,

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, na stronie internetowej
 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Opis części został zawarty w §3 część 1 SIWZ

§ 20. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień

§ 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

1. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: **przetargi@sedziszow.pl**

2. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych: **<http://www.bip.siedziszow.pl>**

3. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów zostały określone w §8 SIWZ.

§ 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

§ 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

§ 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Część 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 27. Informacje o wymaganiach dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 1066, z późn. zm.), sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań oraz czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa odpowiednio w ust. 1, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.
4. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa odpowiednio w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w ust. 3. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
5. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, w szczególności Zamawiający może wezwać do złożenia:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów/umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z

- dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. (tj. w szczególności adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak imię i nazwisko, data zawarcia umowy rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) Zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od przesłania wezwania, przedstawić, wymienione w ust. 5 dokumenty.
7. Na każdym etapie realizacji umowy zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli u wykonawcy weryfikującej zatrudnienie przez niego osób (umów o pracę).
8. Zapisy ust. 1-7 stosuje się również do podwykonawców.
9. ZAMAWIAJĄCY potrąci WYKONAWCY z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy karę umowną z tytułu:
- 1) niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdą osobę, chyba że wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie stosunku pracy wynikającego z ustawy Kodeks Pracy,
 - 2) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów o których mowa w ust. 3-5 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów.

§ 28. Informacje o wymaganiach dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych, młodocianych, osób niepełnosprawnych i innych, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym

1. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem w szczególności dotyczących zatrudnienia:
- 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 2) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
 - 3) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 4) innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, określania w szczególności:

- 1) liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania,
- 2) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

§ 29. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia oraz określenie części
Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp w kwestii osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

§ 30. Wymagania dotyczące projektu umowy lub umowy już zawartej o podwykonawstwo na usługi projektowe, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu
Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

§ 31. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy, w sprawie zamówienia na usługi, których termin wykonania jest dłuższy niż 12 miesięcy, jeżeli umowa przewiduje zapłatę wynagrodzenia należnego wykonawcy w częściach.
Nie dotyczy.

§ 32. Informacje dotyczące standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia
Nie dotyczy.

§ 33. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia liczby części.

- **załączniki do SIWZ, które wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - załącznik nr 1** - formularz oferty
 - załącznik nr 2** - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - załącznik nr 3** - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
 - załącznik nr 4** - wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów – jeżeli dotyczy;
 - załącznik nr 5** - informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy pzp – jeżeli dotyczy;
- **załączniki do SIWZ, które wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert:**
 - załącznik nr 7** - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.), albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

- **załączniki do SIWZ, związane z przetargiem :**
załącznik nr 6 - projekt umowy

Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, **KRS/CEiDG**)
reprezentowany przez:

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem¹?

Tak

Tak

Tak

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podsta
wa do reprezentacji)

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na potrzeby realizacji projektu „Modernizacja infrastruktury edukacyjnej wraz z doposażeniem placówek oświatowych Gminy Sędziszów”.
Zamawiający	Gmina Sędziszów
Cena ofertowa brutto	1. Część I : SP nr 1- kosztorys inwestorski, STWIOR Nettozł VAT Bruttozł 2. Część II : SP nr 2- kosztorys inwestorski, STWIOR Nettozł VAT Bruttozł 3. Część III : SP Pawłowice - kosztorys inwestorski Nettozł VAT Bruttozł
Proponowany skrócenie terminu realizacji zamówienia	Wykonawca proponuje termin realizacji zamówienia Część I dni kalendarzowych Część II dni kalendarzowych Część III dni kalendarzowych <i>W przypadku nieuzupełnienia zamawiający przyjmie, że wykonawca proponuje podstawowy termin realizacji zamówienia to jest 15-28dni</i>
Termin związania ofertą	30 dni

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - *wypełnić jeśli dotyczy*:

- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów*;
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do towarów i usług wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług np.: laptopy i notebooki; komputery kieszonkowe, telefony komórkowe, biżuteria*);
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT*).

W przypadku wykazania towarów lub usług, które będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca kalkulując cenę ofertową brutto nie dolicza podatku VAT w tych pozycjach w formularzu oferty w rubrykach „Cena ofertowa brutto za....”

.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość bez kwoty podatku)
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne **Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na potrzeby realizacji projektu „Modernizacja infrastruktury edukacyjnej wraz z doposażeniem placówek oświatowych Gminy Sędziszów”**.

oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- c) przeprowadziliśmy wizje w terenie oraz pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia;
- d) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. *Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: tel. faksadres e-mail do korespondencji elektronicznej.....

Upředzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.)

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ);
- 2) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 3) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ) jeżeli dotyczy;
- 5) informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy pzp (załącznik nr 5 do SIWZ) – jeżeli dotyczy;
- 6) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy;

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną

Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Składany przez Wykonawcę/ców wraz z ofertą

Zamawiający: GMINA SĘDZISZÓW

UL. DWORCOWA 20

28-340 SĘDZISZÓW

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na potrzeby realizacji projektu „Modernizacja infrastruktury edukacyjnej wraz z doposażeniem placówek oświatowych Gminy Sędziszów”.**

prowadzonego przez **Gminę Sędziszów**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam / nie spełniam*

warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

oświadczam (oświadczamy), że jednostka, którą reprezentuję:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) dysponuje potencjałem technicznym wymaganym dla prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia i potencjałem kadrowym tj. osobą/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

** właściwe zaznaczyć*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

(Wypełnić jeśli dotyczy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ (*wskazać odpowiedni zapis SIWZ*)....., polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Składany przez Wykonawcę/ców wraz z ofertą

Zamawiający: GMINA SĘDZISZÓW

UL. DWORCOWA 20

28-340 SĘDZISZÓW

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podsta
wa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn **Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na potrzeby realizacji projektu „Modernizacja infrastruktury edukacyjnej wraz z doposażeniem placówek oświatowych Gminy Sędziszów”.**

prowadzonego przez **Gminę Sędziszów**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:
(Wypełnić jeśli dotyczy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

podlegają / nie podlegają* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

* właściwe zaznaczyć (jeśli dotyczy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Składany przez Wykonawcę/ców wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)**Wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia:**

Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na potrzeby realizacji projektu „Modernizacja infrastruktury edukacyjnej wraz z doposażeniem placówek oświatowych Gminy Sędziszów”.

Podmiot:

Lp.	Nazwa podmiotu udostępniającego	Adres podmiotu udostępniającego
1.		
2.		

Oświadczam (y), że:

na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zobowiązuję (zobowiązujemy) się wobec Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) -

.....
(wpisać nazwę Wykonawcy/Wykonawców)

mającego (mających) siedzibę w
przy ul.

.....
w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez **Gminę Sędziszów, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów**, którego przedmiotem jest **Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na potrzeby realizacji projektu „Modernizacja infrastruktury edukacyjnej wraz z doposażeniem placówek oświatowych Gminy Sędziszów”**.

nadana przez Zamawiającego: **BRI. 271.3.2019**, działając w imieniu oraz na rzecz udostępniającego, zobowiązuję się w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z Zamawiającym, oddać do dyspozycji zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy i w celu jej należytego wykonania przez Wykonawcę

w postaci:

.....
Udostępnienie nastąpi poprzez podwykonawstwo w zakresie

.....
Zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia z Zamawiającym umowy na wykonanie zamówienia, której stroną jest inny Wykonawca (podmiot).

W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez te podmioty.

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) podmiotu (ów)/ pieczęć(cie) podmiotu (ów) udostępniającego (cych) zasoby	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego zobowiązania	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego zobowiązania	Miejscowość i data

UWAGA:

- W przypadku, gdy zasoby, o których mowa wyżej zostaną udostępnione Wykonawcy (Wykonawcom wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) przez różne podmioty, zobowiązanie w formie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ złoży oddzielnie każdy z podmiotów udostępniających.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasoby których powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe.

.....
(pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**Składany przez Wykonawcę/ców wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)**.....
(pieczęć Wykonawcy)**INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM SKŁADANA NA PODSTAWIE
ART. 36B UST. 1 USTAWY PZP*/****

**Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na potrzeby realizacji projektu
„Modernizacja infrastruktury edukacyjnej wraz z doposażeniem placówek
oświatowych Gminy Sędziszów”.**

Lp.	Nazwy firm podwykonawców	Rodzaj części zamówienia
1		
2		
3		
4		

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
Składany przez Wykonawcę/ców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na
stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert

.....
(pieczętka Wykonawcy)

..... data

INFORMACJA
składana na podstawie art. 24 ust. 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie roboty budowlanej pn **Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na potrzeby realizacji projektu „Modernizacja infrastruktury edukacyjnej wraz z doposażeniem placówek oświatowych Gminy Sędziszów”**.

Informujemy, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986):

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni Wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty^{1*}
- należymy do tej samej grupy kapitałowej, co następujący Wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty: */**

Lp	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

*/ niepotrzebne skreślić

*/ **UWAGA**

Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
(pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

-
- ¹ Ileokroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331) jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przedsiębiorcę składającego ofertę jako Wykonawca.

UWAGA: Niniejszą informację składaną na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

UMOWA Nr _____

(Wzór)

zawarta w dniu roku w , pomiędzy

Gminą Sędziszów , NIP 656-21-64-804, ul. Dworcowa 20 tel. /041/ 38-11-127, fax : /041/38-11-131, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Sędziszowa - mgr inż. Wacław Szarek

przy udziale Skarbnika Gminy – mgr Lucyna Nahajczuk,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Strony zgodnie uzgadniają, co następuje:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą **Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na potrzeby realizacji projektu „Modernizacja infrastruktury edukacyjnej wraz z doposażeniem placówek oświatowych Gminy Sędziszów”- część**

2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określają następujące dokumenty, stanowiące integralną część niniejszej umowy:

a) SIWZ

b) oferta Wykonawcy.

§ 2. Termin wykonania umowy

1. Strony ustalają terminy wykonania zamówienia:dni od daty zawarcia umowy.

2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

3. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

§ 3. Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie oferty Wykonawcy. W złożonej ofercie Wykonawca zaoferował wykonanie przedmiotu umowy za cenę brutto zł, (słownie:), w tym podatek VAT wg stawki%.

Ustalona cena jest ostateczna.

2. Wynagrodzenie to zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy w szczególności: wszystkie obowiązujące podatki, koszty dodatkowe związane z opracowaniem dokumentacji niezbędne do właściwego opracowania przedmiotu umowy.

3. Umowne wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot zamówienia rozliczone będzie fakturą końcową za wykonaną usługę. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

4. Płatność za fakturę dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy nr w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.

§ 4. Osoby do kontaktów

Strony wyznaczają osoby do kontaktowania się w sprawach realizacji niniejszej umowy:

a) przedstawicielem Wykonawcy będzie p. nr tel.

b) przedstawicielem Zamawiającego będzie p. Katarzyna Pacholec – z-ca naczelnika w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie tel. 41 3811127 w.701

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi (z zachowaniem minimalnych dopuszczalnych parametrów), w szczególności:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389),
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2018 poz. 1986 z późn. zm.).

2. Wykonawca pozyska we własnym zakresie wszystkie niezbędne dane potrzebne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

3. Przewidziane przez Wykonawcę do zastosowania materiały w dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy powinny spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo budowlane tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi, określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.
4. Wskazanie w dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy na znak towarowy, patent lub pochodzenie może wystąpić tylko w wyjątkowej sytuacji, tj. gdy przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Należy wówczas określić parametry graniczne (brzegowe) na podstawie których można będzie stwierdzić równoważność zaoferowanych rozwiązań, technologii. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów, wyrobów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania nazw własnych.
5. Rozwiązania ujęte w dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy winny być tak przyjęte aby spełniały wszystkie wymogi obowiązujących przepisów (w tym bezpieczeństwa) i normatywów technicznych.
6. Wykonawca wykona i przekaze Zamawiającemu dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć w oparciu o dokumentację projektową lub powszechnie stosowane rozwiązania techniczne.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotu niniejszej umowy oraz będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac. Zamawiający w każdym czasie będzie miał zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami zastosowanymi w dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, a jego uwagi będą uwzględnione przez Wykonawcę.
8. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień oraz uzgadniania z Zamawiającym zastosowanych rozwiązań przyjętych w dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość przedmiotu umowy oraz terminowość jego wykonania.
10. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w szczególności związanych z przedmiotem zamówienia Zamawiający i Wykonawca określą zakres czynności zmierzających do wypełnienia postanowień umowy i sposób ich realizacji.
11. W przypadku wykazania braków przez Zamawiającego w opracowanym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. W ramach ustalonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz zależne prawa autorskie do przedmiotu zamówienia na wszystkich istniejących polach eksploatacji.
13. Wykonawca oświadcza, że w momencie dokonania odbioru przedmiotu umowy i dokonania przelewu wynagrodzenia, Zamawiający – bez dodatkowego wynagrodzenia – nabywa również własność wszystkich przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, na których je utrwalono.
14. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca w terminie do 2 dni od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, zobowiązany jest do udzielania, pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących zakresu objętego przedmiotem zamówienia.

15. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do obecności na budowie w trakcie realizacji inwestycji objętej niniejszym zamówieniem - w przypadku sytuacji spornych wynikających z zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia.

16. Zawarcie niniejszej umowy jest równoznaczne z powierzeniem przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oszacowania wartości zamówienia

§ 6. Prawa autorskie

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

2. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe i prawa zależne do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałej w wyniku wykonania umowy we wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności prawo do wyłącznego i nieograniczonego w czasie korzystania przez Zamawiającego, w następującym zakresie:

- a) używania i wykorzystywania w całości lub części.
- b) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- c) przetwarzania i korzystania z przeróbek.

§ 7. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez Kodeks Cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy.

2. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:

- a) Gdy stopień zaawansowania prac wskazuje na zagrożenie terminowanego wykonania przedmiotu umowy,
- b) Wykonawca popada w stan likwidacji lub upadłości,
- c) Wykonawca, lub osoby działające w jego imieniu podczas realizacji umowy, jest zaangażowany w praktyki korupcyjne potwierdzone skazującym wyrokiem sądu,
- d) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami i normami oraz wskazaniami Zamawiającego i niniejszą umową,
- e) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminach określonym w § 2 ust. 1.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym, oraz ich zabezpieczenia i dokonania inwentaryzacji prac w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca w

terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dokona inwentaryzacji, nie będzie mógł ubiegać się o wynagrodzenie za wykonane dotąd prace. Inwentaryzację potwierdza komisja powołana przez Zamawiającego.

4. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji zostanie wystawione świadectwo płatności obejmujące wartość wykonanych prac.

5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8. Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1) Zamawiający może żądać od Wykonawcy:

a) kary za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% ceny brutto ustalonej w § 3 ust. 1,

b) kary za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny brutto ustalonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Zwłokę trwającą dłużej niż 21 dni Zamawiający traktować będzie jako odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

c) kary za nieterminowe usunięcie wad lub usterek, ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% ceny brutto ustalonej w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad lub usterek,

2) Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 30% ceny brutto ustalonej w § 3 ust 1,

2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda aby przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 10. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia pod warunkiem, że podwykonawcy posiadają kwalifikacje do ich wykonania.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jak przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić przyczyny zmiany terminu zakończenia prac.

§ 11. Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji
2. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy wskazanej w protokole odbioru końcowego.
3. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o sporządzoną dokumentację będącą przedmiotem umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad dokumentacji.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przystąpić do bezpłatnej naprawy wad przedmiotu umowy. Okres gwarancji/rękojmi zostanie przedłużony o czas usunięcia wad.

§ 12. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji zawartej umowy jednej z następujących okoliczności:
 - 1) konieczność zaniechania realizacji części zakresu przedmiotu umowy,
 - 2) przesunięcie terminu realizacji przedmiotu zamówienia – udokumentowane – wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - 3) działania siły wyższej mającej wpływ na termin wykonania zamówienia, (np. działanie sił przyrody huragan, powódź, pożar; stan wojenny, stan wyjątkowy itp.),
 - 4) inna niemożliwa do przewidzenia w momencie ogłoszenia zamówienia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia w terminie umownym
 - 5) w przypadku zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, zostanie sporządzony aneks do umowy uwzględniający zmiany wartości wynikające z tego tytułu.
3. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej:
 - a) wyznaczenie innych osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy niż wskazane w § 4,
 - b) utrata mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W okresie realizacji przedmiotu umowy oraz gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie do 14 dni o: wszelkich zmianach statusu prawnego, zmianie siedziby, zmianie osób reprezentujących Wykonawcę, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności: Ustawy PZP, Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego, a także aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: